中南地区邮政快递枢纽长沙邮件处理中心 一期工程设计施工总承包项目

招标文件

招标编号: WKZB2012HNE960600

招 标 人：中国邮政集团有限公司湖南省分公司

招标代理：五矿国际招标有限责任公司

日 期：二0二O年五月

目 录

[**第一章 招标公告** 3](#_Toc41059138)

[**第二章 投标人须知** 8](#_Toc41059139)

[**第三章 评标办法** 33](#_Toc41059140)

[**第四章 合同条款及格式** 54](#_Toc41059141)

[**第五章 技术标准和设计要求** 137](#_Toc41059142)

[**第六章 技术基础资料** 141](#_Toc41059143)

[**第七章 投标文件格式** 149](#_Toc41059144)

**第一章 招标公告**

**招标公告**

## 1.项目概况

1.1审批、核准或备案情况

中南地区邮政快递枢纽长沙邮件处理中心项目建设已由湖南省发展和改革委员会通过湖南省投资项目在线审批监管平台批准建设，项目编码：2020-430121-60-03-001556，项目业主为中国邮政集团有限公司湖南省分公司，主要建设内容为2栋2F的邮件处理生产楼（分二期建设，一期、二期各建1栋）；1栋6F和1栋3F生产辅助楼（分二期建设，一期1栋6F，二期1栋3F）；地下车库（分二期建设，主要布置于邮件生产楼第一层之下）；相关配套设施（分二期建设，一期主要为配电房、发电机房、传达室及其他附属设施建筑，二期为食堂、淋浴房、职工宿舍等生活辅助设施）；项目总投资89288.45万元，第一期工程计划投资32436.29万元；资金来源为企业自筹。

1.2招标项目概况

1.2.1招标项目或标段（以下简称：招标项目）名称：中南地区邮政快递枢纽长沙邮件处理中心一期工程设计施工总承包项目；

1.2.2建设地点：长沙临空经济区大元路与盛祥路交汇处东南角

1.2.3项目基本情况：

本项目总体规划用地面积164,267㎡（合246.4亩），规划总建筑面积约150000㎡。计容建筑面积约130000㎡。其中邮件处理车间2栋、生产辅助楼2栋、设备楼1栋、传达值班室3个、大型地下车库约24000-32000㎡、配电房及相关生产、生活配套建筑设施配套设施等，同时设置邮政银行经营生产场地一个，上述建设内容分二期完成。

本次招标内容为该项目第一期工程的设计（但必须完成该项目各期建设总平面规划和布局设计）和施工总承包招标。包括建设1栋2F的邮件处理生产楼（建筑面积约65603㎡ ）、1栋6F生产辅助楼（建筑面积约4800㎡ ）、配电房（建筑面积约330㎡）、发电机房（约270㎡）、传达室2个及相关配套设施等。

1.3 工期要求：总工期 600 日历天，其中，设计工期为100日历天；施工工期为500日历天；

1.4本次招标范围及说明：包括本项目第一期工程初步设计阶段（含各期建设的总平面规划方案设计和本期各单体建筑方案设计）、施工图设计阶段、施工准备阶段、施工阶段、竣工验收阶段至缺陷责任期阶段的设计、建设施工全过程均属本工程承发包的范围。甲方有权根据项目实际情况调整承发包范围。

设计工作内容：包括但不限于,本工程初步设计、施工图设计及施工现场设计服务、参与竣工验收等与设计相关的全部工作。

施工工作内容：包括但不限于土方工程、桩基础工程、主体结构及装饰工程、基坑支护工程、栏杆及门窗工程、公区及室内精装修工程、景观工程、主体安装工程、电梯采购及安装工程、弱电安防监控工程、消防工程、公区及室内精装修安装工程、室外排水工程等。

1.5质量要求：

1.5.1设计要求的质量标准：设计文件的内容和深度应符合和达到《建筑工程设计文件编制深度的规定》要求，满足招标人提出的的本项目生产工艺和经济技术指标设计要求,并保证通过各建设职能部门的审查；

1.5.2施工要求的质量标准：符合《工程施工质量验收规范》要求，工程质量标准为合格；

1.6保修要求：按建设部2000年80号令；

1.7标段划分：一个标段。

1.8招标方式：公开招标，招标组织形式：委托招标，

## 2.资格要求

2.1 具有独立法人资格并依法取得企业营业执照，营业执照处于有效期；省外入湘企业在 “湖南省住房和城乡建设网” 进行了基本信息登记；

2.2 具备住房和城乡建设主管部门颁发的建筑工程施工总承包贰级（含）以上资质，并同时具有**工程设计综合甲级或建筑行业（建筑工程）设计甲级资质**，安全生产许可证处于有效期；

2.3 拟任项目施工负责人（项目经理）具备住房和城乡建设部注册的建筑工程专业一级注册建造师执业资格，具备项目负责人安全生产考核合格证书，且未在其他建设工程项目中担任项目经理；

2.4 拟任项目设计负责人应具有国家壹级注册建筑师执业资格，并具有建筑工程专业高级及以上职称。

2.5 本次招标 接受联合体投标，联合体投标的相关要求见投标人须知前附表

□不接受联合体投标

2.6 投标人可以就本招标项目上述标段中的/个标段投标，但最多允许中标/个标段（适用于分标段的招标项目）；

2.7 类似工程业绩要求：

 □ 不要求，

要求，

企业承担过1项类似工程； 拟任项目经理承担过1项类似工程

2.7.1施工类似工程业绩：

2.7.1.1投标人近三年（以提交投标文件截止时间前1080天内为有效）至少承担过一个总建筑面积4万㎡及以上的房屋建筑工程项目施工入围业绩（业绩证明资料提供中标通知书、施工合同及由建设方、施工方、监理方、设计方四方共同盖章认可的竣工验收证明<或竣工验收备案表>。类似工程业绩有效时间以验收资料上建设单位签署的日期为准）。

2.7.1.2拟任项目经理近五年（以提交投标文件截止时间前1800天内为有效）至少承担过一个总建筑面积4万㎡及以上的房屋建筑工程总承包项目或施工项目（证明资料提供附有项目经理身份信息的中标通知书或总承包合同或施工合同或由建设方、施工方、监理方、设计方四方共同出具的相关证明文件。类似工程业绩有效时间以中标通知书或合同或相关证明文件上建设单位签署的日期为准）。

2.7.2设计类似工程业绩：

2.7.2.1投标人近三年（以提交投标文件截止时间前1080天内为有效）至少承担过一个总建筑面积4万㎡及以上的房屋建筑工程项目设计入围业绩。业绩证明资料提供中标通知书、合同，业绩有效时间以合同签订的日期为准。

2.7.2.2拟任项目设计负责人近五年（以提交投标文件截止时间前1800天内为有效）至少承担过一个总建筑面积4万㎡及以上的房屋建筑工程总承包项目或设计项目（证明资料提供附有项目设计负责人身份信息的中标通知书、总承包合同或设计合同）。业绩有效时间以合同签订的日期为准。

2.8 其他要求：

投标人资格具体要求详见第二章投标人须知前附表。

## 资格审查

## 采用资格后审方式

## 4.评标办法

本项目评标办法采用综合评估法，其中设计部分参照相关文件制定，施工部分参照《湖南省房屋建筑和市政工程施工招标评标暂行办法》（湘建监督[2018]116号）中规定的“综合评估法（Ⅰ）”办法，其中投标报价评审采用“附表6-3”。

## 5.招标文件的获取

5.1 有投标意愿者，请于2020 年 05 月 26 日至2020年 06 月 01 日17：00时止（北京时间，下同）在**湖南省公共资源交易中心进场交易系统**（http://222.240.80.75/tpbidder/memberLogin?denglutype=zj）下载招标文件。招标人加载至招标投标交易平台的招标文件与其提供的书面招标文件具有同等效力。招标文件包括图纸、工程量清单、最高投标限价、合同条款等。

## 6.投标文件的递交

6.1 纸质投标文件递交的截止时间（即：投标截止时间，下同）及开标时间为2020年06月29日09时00分，地点为湖南省公共资源交易中心（具体详见大厅指示牌），地址：长沙市雨花区万家丽南路二段29号湖南价格信息市场。逾期送达的、未送达指定地点或未按照招标文件要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

## 7.发布公告的媒介

本次招标公告同时在《湖南省招标投标监管网》、《湖南省公共资源交易中心进场交易系统》上发布。

## 8.行政监督

本次招标项目招标投标监督机构为湖南省住房和城乡建设厅。电话：0731-88950169。

## 9.其它：无

## 10.联系方式

招 标 人：中国邮政集团有限公司湖南省分公司；

地 址：长沙市东二环710号；

联 系 人：陈先生、伍先生；

电 话：0731-85988398、0731-85988003；

招标代理机构：五矿国际招标有限责任公司；

地 址：长沙市天心区劳动西路290号（湖南有色）B栋402室；

联 系 人：曾先生、张先生；

电 话：0731-85385601；

传 真：0731-85385601；

邮 箱：wkzbhunan@qq.com。

 2020年 05 月 26 日

**第二章 投标人须知**

**投标人须知前附表**

| **条款号** | **条款名称** | **编列内容** |
| --- | --- | --- |
| 1.1.2 | 招标人 | 名 称：中国邮政集团有限公司湖南省分公司地 址：长沙市东二环710号联 系 人：陈先生、伍先生电 话：0731-85988398、0731-85988003 |
| 1.1.3 | 招标代理 | 名 称：五矿国际招标有限责任公司地 址：长沙市天心区劳动西路290号（湖南有色）B栋402室联 系 人：曾先生、张先生电 话：0731-85385601电子邮箱：wkzbhunan@qq.com |
| 1.1.4 | 项目名称 | 中南地区邮政快递枢纽长沙邮件处理中心一期工程设计施工总承包项目 |
| 1.1.5 | 建设地点 | 长沙临空经济区大元路与盛祥路交汇处东南角 |
| 1.2.1 | 资金来源 | 自筹 |
| 1.2.2 | 资金落实情况 | 已经落实  |
| 1.3.1 | 招标范围 | 详见招标公告 |
| 1.3.2 | 计划工期 | 总工期 600日历天，其中，设计工期为 100日历天，施工工期为500日历天；计划开工日期：2020年10月 |
| 1.3.3 | 质量要求保修要求 | 质量要求:设计要求的质量标准：设计文件的内容和深度应符合和达到《建筑工程设计文件编制深度的规定》要求，并通过各职能部门的审查；施工要求的质量标准：符合《工程施工质量验收规范》要求，工程质量标准为合格；保修要求: 按建设部2000年80号令； |
| 1.4.1 | 投标人资质条件和信誉 | 1.具有独立法人资格并依法取得企业营业执照，营业执照处于有效期；省外入湘企业在 “湖南省住房和城乡建设网” 进行了基本信息登记；2.具有住房城乡建设主管部门颁发的建筑工程施工总承包贰级（含）以上资质，并同时具有工程设计综合甲级或建筑行业（建筑工程）设计甲级资质，安全生产许可证处于有效期；3.拟任项目施工负责人具备建筑工程专业**一级**注册建造师执业资格,具备项目负责人安全生产考核合格证书，且未在其他建设工程项目担任同类职务（即：项目经理，下同）。拟任项目经理应未在其他项目担任项目经理，按照招标文件第七章的格式“主要人员简历表”的规定提供承诺书。4. 拟任项目设计负责人应具有国家壹级注册建筑师执业资格，并具有建筑工程相关专业的高级及以上职称。5.类似工程业绩要求具体要求详见本表第10.1.1 项6.其他/ |
| 1.4.3 | 是否接受联合体投标 | 不接受接受，应满足下列要求：联合体成员不超过两个独立法人组成，联合体牵头人应为施工企业。联合体投标的，应满足下列要求：（1）联合体成员应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，联合体各成员在投标、签约与履行合同过程中，依法向招标人承担连带责任。（2）联合体成员签订联合体协议书后，不得再以自己的名义单独投标，也不得组成新的联合体或参加其他联合体在本项目中投标。（3）以联合体形式投标的，应当以联合体牵头人名义提交投标保证金，对联合体各成员均具有约束力。（4）联合体应由牵头单位出具授权委托书，并由牵头单位法定代表人签字且加盖企业法人公章，授权同一人作为代理人，办理投标事宜，对联合体成员均具有约束力。**其他要求：见招标公告。** |
| 1.9.1 | 踏勘现场 | 招标人不组织现场踏勘。 |
| 1.10.1 | 招标答疑 | 招标人不组织招标答疑会截止时间：2020年 06 月04日（含）17 :00时前投标人的提问方式：■书面提问（投标人发电子邮件至招标代理公司邮箱并同时传真一份至招标代理公司，邮箱:wkzbhunan@qq.com） |
| 1.10.2 | 投标人提出问题的截止时间 | 截止时间：2020年06月04日（含）17:00时前。 |
| 1.10.3 | 招标人书面澄清的时间 | 截止时间：2020年06月09日（含）17:00时前招标人澄清文件发布方式：■在湖南省公共资源交易中心进场交易系统（<http://222.240.80.75/tpbidder/memberLogin?Denglutype>=zj）上发布 |
| 1.11 | 分包 | 本项目设计、施工的主体和关键工作均不允许分包。 |
| 1.12 | 偏离 | 不允许 |
| 2.1 | 构成招标文件的其他材料 |  答疑、补遗等（如有）  |
| 2.2.1 | 投标人要求澄清招标文件的截止时间 | 截止时间：2020年 06 月 04 日（含）17:00时前投标人要求澄清招标文件的提问方式：■书面提问（投标人发电子邮件至招标代理公司邮箱并同时传真一份至招标代理公司） |
| 2.2.2 | 投标人确认收到招标文件澄清的时间 | 不需确认，投标单位自行在湖南省公共资源交易中心进场交易系统上下载，敬请获得招标文件的所有投标人关注，恕不另行通知，如有遗漏招标人概不负责。 |
| 2.3.1 | 投标人确认收到招标文件修改的时间 | 不需确认，答疑文件、招标文件修改澄清文件将在湖南省公共资源交易中心进场交易系统发布，敬请获得招标文件的所有投标人关注，恕不另行通知，如有遗漏招标人概不负责。 |
| 3.2.1 | 最高投标限价 | 本项目最高投标限价与招标文件一同发布，最高投标限价为：人民币32436.29万元，其中：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 分类 | 最高限价 |
| **一** | 设计费 | 736万元 |
| **二** | 建设工程费 | 31700.29万元 |
| （一） | 室外工程（含厂区土石方工程） | 4635.4万元 |
| （二） | 主体工程（含附属用房） | 27064.89万元 |

注： 分类报价均不得高于其最高限价。 |
| 3.3.1 | 投标有效期 |  90日历天，从投标截止时间算起。 |
| 3.4.1 | 投标保证金 | □不要求提交投标担保要求提交投标担保1.形式： （1）□承诺（2）现金（3）保函：包括：银行业金融机构保函、担保公司担保（融资性担保公司保函 □非融资性担保公司保函）、保险公司保证保险□开具保函的单位被列入“建设工程投标担保和履约担保工作示范企业目录”2.现金和保函的担保金额：人民币捌拾万元（¥800000.00元）。3.提交方式：（1）采用现金的，在投标截止时间前（含），由投标人通过其基本账户转账到达如下账户户 名： 开户银行： 账 号： （2）采用承诺或保函的，符合招标文件第七章“投标文件格式”的规定，并将承诺或者保函原件单独密封，随投标文件一同提交。4..联合体投标的，由牵头人递交。5.其他：/ |
| 3.5.5 | 近年完成的类似项目的年份要求 | 投标人以提交投标文件截止时间前1080天，项目经理和项目设计负责人以提交投标文件截止时间前1800天内为有效。 |
| 3.6 | 是否允许递交备选投标方案 | 不允许。 |
| 3.7.9 | 签字和（或）盖章要求 | 1、投标文件应当由法定代表人（或其委托代理人）签名（或加盖印章），并加盖投标人的单位公章。投标人加盖的单位公章与其营业执照的单位名称应当一致。2、联合体投标的，投标文件由联合体牵头人签字盖章即可。 |
| 3.7.11 | 投标文件份数 | 投标文件按商务部分（含正本一份、副本四份）一包、设计技术标（正本一份、副本四份）一包、施工组织设计标（五份、不分正副本）一包、投标文件电子版U盘（1个）一包、共计四个外层密封包，加盖投标人单位公章。电子文件内容：包含投标人制作的所有投标文件。 |
| 3.7.12 | 招标人归档资料要求 | 投标单位中标后须按招标方要求补送投标文件。 |
| 4.1.2 | 投标文件封套标识要求 | 封套上须写明：招标人名称：投标人全称：投标人的地址：（项目名称）投标文件[商务部分、设计技术标、施工组织设计标、投标文件电子文件]在（投标截止时间）前不得开启 |
| 4.2.1 | 投标截止时间 | 2020年 06 月 29 日上午 9 :00时整(北京时间) |
| 4.2.2 | 递交投标文件地点 | 湖南省公共资源交易中心（长沙市雨花区万家丽南路二段29号） |
| 4.2.3 | 是否退还投标文件 | 否 |
| 5.1 | 开标时间和地点 | 开标时间：同投标截止时间。开标地点：湖南省公共资源交易中心（长沙市雨花区万家丽南路二段29号）。 |
| 5.2 | 密封情况检查 | 投标人代表 □公证机构 |
| 5.3 | 开标程序 | 1、密封情况检查：投标人代表检查确认2、开标顺序：随机 |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建 | 评标委员会组成：由招标人代表、经济类和技术类专家组成，共7人以上单数，其中招标人代表二名。经济技术类专家确定方式：全部在政府评标专家库中随机抽取产生。 |
| 7.1 | 推荐中标候选人和确定中标人方式 | 排序法，即：由评标委员会推荐不超过3个有排序的中标候选人，公示期满后招标人按照相关规定确定中标人。评定分离法，即：由评标委员会推荐3个不排序的中标候选人，招标人按下列方式确定中标人：票决法，具体要求详见第三章评标办法。□报价竞争法，具体要求详见第三章评标办法。 □因素法，具体要求详见第三章评标办法。 |
| 7.3.1 | 履约担保 | □经评审的最低投标价法，应当提供履约担保，1. 保函形式：包括银行业金融机构保函、担保公司担保（□融资性担保公司保函 □非融资性担保公司保函）、保险公司保证保险

2.担保金额：（中标金额低于最高投标限价10%以内的，不超过中标合同金额的10%。中标金额低于最高投标限价10%以上的，为最高投标限价减去中标合同金额后的差额。）□综合评估法：不要求提供履约担保；要求提供履约担保1.保函形式：银行业金融机构保函、担保公司担保（□融资性担保公司保函 □非融资性担保公司保函）、保险公司保证保险□开具保函的单位被列入“建设工程投标担保和履约担保工作示范企业目录”2. 担保金额：中标金额的5% |
| **10、补充内容** |
| 10.1 | 评标办法 | 本项目评标办法采用综合评估法，其中设计部分参照相关文件制定，施工部分参照《湖南省房屋建筑和市政工程施工招标评标暂行办法》（湘建监督[2018]116号）中规定的“综合评估法（Ⅰ）”办法，其中投标报价评审采用“附表6-3”。 本项目资格审查方式采用开标后资格。 |
| 10.1.1 | 类似工程业绩 | 1.资格要求：□不要求类似工程业绩▉要求类似工程业绩▉投标人1项 ▉拟任项目经理1项 ▉拟任项目设计负责人1项2.类似工程业绩应当符合以下规定：（1）资格要求的类似工程业绩：施工：投标人近三年（以提交投标文件截止时间前1080天内为有效）至少承担过一个总建筑面积4万㎡及以上的房屋建筑工程项目施工入围业绩（业绩证明资料提供中标通知书、施工合同及由建设方、施工方、监理方、设计方四方共同盖章认可的竣工验收证明<或竣工验收备案表>。类似工程业绩有效时间以验收资料上建设单位签署的日期为准）。拟任项目经理近五年（以提交投标文件截止时间前1800天内为有效）至少承担过一个总建筑面积4万㎡及以上的房屋建筑工程总承包项目或施工项目（证明资料提供附有项目经理身份信息的中标通知书或总承包合同或施工合同或由建设方、施工方、监理方、设计方四方共同出具的相关证明文件。类似工程业绩有效时间以中标通知书或合同或相关证明文件上建设单位签署的日期为准）。设计：投标人近三年（以提交投标文件截止时间前1080天内为有效）至少承担过一个总建筑面积4万㎡及以上的房屋建筑工程项目设计入围业绩。业绩证明资料提供中标通知书、合同，业绩有效时间以合同签订的日期为准。拟任项目设计负责人近五年（以提交投标文件截止时间前1800天内为有效）至少承担过一个总建筑面积4万㎡及以上的房屋建筑工程总承包项目或设计项目（证明资料提供附有项目设计负责人身份信息的中标通知书、总承包合同或设计合同）。业绩有效时间以合同签订的日期为准。3.类似工程业绩的考核要求：（1）考核期限：投标人1080天，项目经理和项目设计负责人1800天。（2）考核依据：投标文件中提供的中标通知书、合同和相关证明文件均可以作为考核依据的资料。投标人提供的类似工程业绩不符合上述规定，以及类似工程业绩考核依据未标明项目经理或者设计负责人的，涉及投标人资格条件时，应当认定该投标人资格条件不符合招标文件要求，否决其投标；涉及项目管理机构评审时，拟任项目经理、设计负责人类似工程业绩不予计分。 |
| 10.1.2 | 拟任项目经理优良信息 | 1.项目管理机构评审将拟任项目经理下列优良信息（以下简称：建筑安全质量管理表彰奖励）纳入评审计分：（1）质量管理奖项：①国家级：▉ 0 个□ 1个 ②省级：▉ 0 个□ 1个 ③市州级：▉0 个 □ 1个（2）建筑施工质量管理标准化年度项目考评优良工地: ①省级：▉ 0 个□个 ②市州级：▉ 0 个 □1个（3）建筑施工安全生产标准化年度项目考评优良工地:  ①国家级、省级：▉0 个□1个②市州级：▉ 0 个 □ 1个2.计分规则：（1）同一工程获取两个以上（含本数）表彰和奖励的，按其所获最高奖项计分。（2）施工总承包招标时，招标项目的工程类型与获奖工程的工程类型不一致，则该获奖工程不予计分，即：房屋建筑工程招标不对获奖的市政基础设施工程计分，市政基础设施工程招标不对获奖的房屋建筑工程计分；专业工程获得的奖项不予计分。（3）专业工程招标时，仅对同专业工程获得的相应奖项计分。以专业承包资质申报获得的奖项，按照相应奖项对应的分值计取，其参建单位不计分。以施工总承包资质申报获得奖项的参建单位，按照相应奖项对应分值的1／2计取。（4）国家级质量管理奖项和全国范围组织学习交流的建设工程项目施工安全生产标准化工地的通知或决定中未标明项目经理姓名的，以竣工验收资料中标明的项目经理为准。其他建筑安全质量管理表彰奖励以相关文件标明的项目经理为准。竣工验收资料以及相关文件标明的项目经理超过一个的，仅对排序第一的项目经理计分；未标明项目经理姓名，以及施工总承包工程无法分辨工程类型、专业工程无法分辨专业类别的，均不予计分。（5）建筑安全质量管理表彰奖励，是指湖南省房屋建筑和市政基础设施工程施工招标投标信用评价标准（以下简称：信用评价标准）列示的安全质量管理表彰和奖励，以及市州安全质量管理表彰和奖励。具体包括：①国家级奖项：鲁班奖、国家优质工程奖、詹天佑奖、中国建筑工程装饰奖、中国安装之星、中国钢结构金奖。②省级奖项：芙蓉奖、湖南省优质工程③信用评价标准列示的市州级质量管理奖/。④建筑施工质量管理标准化年度项目考评优良工地，包括：湖南省建筑施工质量管理标准化年度项目考评优良工地、/市（州）建筑施工质量管理标准化年度项目考评优良工地。⑤建筑施工安全生产标准化年度项目考评优良工地，包括：全国范围组织学习交流的建设工程项目施工安全生产标准化工地、湖南省建筑施工安全生产标准化年度项目考评优良工地、/市（州）建筑施工安全生产标准化年度项目考评优良工地（6）其他/ |
| 10.1.3 | 联合体投标人现场安全管理评价分值和信用评价分值计取方式 | 按照联合体投标人中负责施工任务的投标人企业的相关数据确定联合体的现场安全管理评价分值和信用评价分值。 |
| 10.1.4 | 进入详细评审阶段投标人数量的确定方式 | 对初步评审合格的所有投标人提交的投标文件作进一步评审比较。 |
| 10.1.5 | 拟任项目经理答辩要求 | ▉不要求答辩□要求答辩，答辩范围包括：由招标人根据招标项目具体特点、相关规定和实际需要编写答辩范围，主要包括施工方案、安全质量管理和成本控制措施等方面内容。评标委员会根据答辩范围编写答辩题目，组织拟任项目经理答辩。 |
| 10.2 | 建设工程交易服务费和招标服务费 | 招标服务费由中标人支付，根据《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格[2002]1980号）和《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857号）的规定，以中标金额为基数进行计算,下浮 70 %收取，代理费不包含税金，支付方要求开发票时，需另外支付对应税金。交易服务费按照相关规定缴纳。 |
| 10.3 | 开标会议要求 | 召开开标会议时，投标人必须派法定代表人持法定代表人证明身份原件 [或其授权委托代理人持授权委托书（格式详见第七章“投标文件格式”“二、授权委托书”）原件]和本人身份证原件、投标文件等资料准时参加，授权委托代理人必须为拟任本项目的项目施工负责人。未按上述要求参加开标会议的，提交评标委员会否决其投标。 |
| 10.7 | 中标公示 | 招标人收到评标报告之日起3日内，将中标候选人的情况在本招标项目招标公告发布的同一媒介予以公示，公示期不少于3个工作日。 |
| 10.8 | 知识产权 | 招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。 |
| 10.10 | 同义词语 | 构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。 |
| 10.11 | 监 督 | 本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的建设工程招标投标行政监督部门依法实施的监督。 |
| 10.1.2 | 解释权 | 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。 |
| 10.13其他补充内容 |
| 10.13.1 | 以暂估价形式包括在总承包范围内的工程、货物、服务属于依法必须进行招标的项目范围且达到国家规定规模标准的，应当依法进行招标。 |
| 10.13.2 | 1.招标文件中所设置的内容、条款及未尽事宜，以国家或省有关规定为准；2.其它：/ |
| 10.13.3 | 本招标文件要求的复印件是指复印件或扫描件或影印件。 |
| 10.13.5 | 本招标人及招标代理机构承诺本招标公告及招标文件没有排斥潜在投标人等违法违规问题。 |

注：本投标人须知前附表是对投标人须知正文部分的完善和补充，若前附表与正文部分不一致，以前附表为准。

**投标人须知正文部分**

**1.总则**

**1.1项目概况**

1.1.1根据《中华人民共和国招标投标法》等相关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段施工进行招标。

1.1.2本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5本标段建设地点：见投标人须知前附表。

**1.2资金来源和落实情况**

1.2.1本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

**1.3招标范围、计划工期和质量要求**

1.3.1本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2本标段的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

**1.4投****标****人资格要求**

1.4.1见投标人须知前附表；

1.4.2投标人不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为本标段的监理人；

（3）为本标段提供设计咨询服务的；

（4）为本标段的代建人；

（5）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

（6）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

（7）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

（8）被责令停业的；

1.4.3联合体投标：本项目接受联合体投标，详见招标公告。

**1.5费用承担**

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

**1.6保密**

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

**1.7语言文字**

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

**1.8计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

**1.9踏勘现场**

1.9.1投标人按投标人须知前附表规定，自行对工程现场及周围环境进行踏勘，以获取有关编制投标文件和签署合同所涉及现场的资料。投标人承担踏勘现场所发生的自身费用。

1.9.2 招标人向投标人提供的有关现场的数据和资料，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.9.3 投标人可为踏勘目的进入招标人的项目现场，但投标人不得因此使招标人承担有关的责任和蒙受损失。投标人应承担踏勘现场的责任和风险。

1.9.4特殊情况确需组织现场踏勘的，按下列规定执行： /。

**1.10招标答疑**

1.10.1招标答疑按投标人须知前附表规定。

1.10.2投标人的疑问应在投标人须知前附表规定的时间和方式提出，以便招标人在规定时间内回复。

1.10.3招标人在投标人须知前附表规定的时间内，在投标人须知前附表规定的媒介予以发布，敬请获得招标文件的所有投标人关注，恕不另行通知，如有遗漏招标人概不负责。该文件的内容为招标文件的组成部分。

**1.11 分包：**见投标人须知前附表。

**1.12 偏离:**投标文件不允许偏离招标文件。

**2.招标文件**

**2.1招标文件的组成**

本招标文件包括：

（1）招标公告；

（2）投标人须知；

（3）评标办法；

（4）合同条款及格式；

（5）技术资料；

（6）技术标准和要求；

（7）投标文件格式；

（8）投标人须知前附表规定的其它材料；

根据本章第1.10款、第2.2款和第2.3款对招标文件所作的答疑、澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

**2.2招标文件的澄清**

2.2.1投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应在投标人须知前附表规定的时间前及规定的方式向招标人提出，以便补齐。否则，由此引起的损失由投标人自己承担。投标人同时应认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若投标人的投标文件没有按招标文件要求提交全部资料，或投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险由投标人自行承担，并根据有关条款规定，该投标有可能被拒绝。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前及规定的方式提出，要求招标人对招标文件予以澄清；

2.2.2招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的时间在媒介予以发布上发布澄清文件，但不指明澄清问题的来源，敬请获得招标文件的所有投标人关注，恕不另行通知，如有遗漏招标人概不负责。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足15天，且澄清内容影响投标文件编制的，相应延长投标截止时间。

**2.3招标文件的修改**

2.3.1在投标截止时间15天前，招标人可以修改招标文件，并在投标人须知前附表规定的媒介上发布修改文件，敬请获得招标文件的所有投标人关注，恕不另行通知，如有遗漏招标人概不负责。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足15天，且修改内容影响投标文件编制的，相应延长投标截止时间；

2.3.2当招标文件、招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的文件为准。

**3.投标文件**

**3.1投标文件的组成**

3.1.1投标文件由商务部分、施工技术标、设计技术标、投标文件电子文件U盘组成。

3.1.2 投标文件商务部分，具体要求详见第七章“投标文件格式”。

3.1.3投标文件设计技术标编制要求（一律按A3规格编排）：

（1）设计技术标按招标文件第七章“投标文件格式”的要求编制。

（2）图纸绘制须遵守有关国家制图规范，所有文字、图形电子文件，其文件必须采用中文命名。文字与图纸均采用激光或喷墨打印。

3.1.4 投标文件施工组织技术部分，包括下列内容：

3.1.4.1 施工方案与技术措施（包括施工现场平面布置图）；

3.1.4.2 质量管理体系与措施；

3.1.4.3 安全管理体系与措施；

3.1.4.4 环境保护管理体系与措施；

3.1.4.5 工程进度计划与保证措施（包括施工进度计划横道图、网络图）；

3.1.4.6 资源配备计划（包括劳动力安排计划，主要材料、构件用量计划等）

3.1.4.7 BIM技术管理体系与措施

（具体要求详见第七章“投标文件格式”）

**3.2投标报价**

3.2.1招标人将按投标人须知前附表规定发布最高投标限价；

3.2.2投标人应按第七章“投标文件格式”的要求填写相应表格；

3.2.3投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改第七章商务部分“报价清单”中的相应报价。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

**3.3投标有效期**

3.3.1在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件；

3.3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，投标人如对此要求有异议，应在投标人须知前附表规定的时间前及规定的方式提出。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

**3.4投标保证金**

3.4.1投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定；

3.4.2投标人不按本章第3.4.1项要求提交投标保证金的，提交评标委员会否决其投标；

3.4.3未中标投标人的投标保证金于中标通知书发出之日起5个工作日内退还。

3.4.4中标人的投标保证金在招标人与中标人签订合同后5 个工作日内退还。

投标保证金的退还按长沙公共资源交易电子服务平台公布的《投标保证金退还流程》及《投标保证金银行保函提交和退还流程清单（暂行）》等要求办理；

3.4.5有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

**3.5****资格审查资料**

采用资格后审方式的，按照本须知第1.4.1项的规定提交资格审查资料，具体要求详见第七章“投标文件格式”。

**3.6备选投标方案**

不允许投标人递交备选投标方案。

**3.7投标文件的编制**

3.7.1 投标文件应按第七章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺；

3.7.2投标文件投标函部分应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应；

3.7.3 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。投标人的法定代表人授权代理人签字的，投标文件应附由法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表；

3.7.4投标文件份数详见投标人须知前附表。商务部分正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样；当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.7.5投标文件的正本与副本应分别装订成册，具体装订要求见投标人须知前附表规定。

3.7.6投标人自行选择相关报价软件。

**4.****投****标**

**4.1投标文件的密封和标识**

4.1.1 投标文件的密封：商务部分、设计技术标正本、设计技术标副本、施工组织设计标、投标文件电子文件应分开包装，并密封；

4.1.2投标文件的标识：商务部分、设计技术标正本、设计技术标副本、施工技术标、投标文件电子文件的封套上应清楚地标记 “商务部分”、“设计技术标正本”、“设计技术标副本”、“施工组织设计标”、“投标文件电子文件”字样，并加盖投标人法人公章。封套上应写明的其他内容见投标人须知前附表。

4.1.3未按本章第4.1.1项要求密封的投标文件，招标人不予受理。未按本章第4.1.2项要求加写标记的投标文件，招标人将不承担投标文件提前开封的责任。

**4.2投标文件的递交**

4.2.1投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。资格后审资料与投标文件一并递交；

4.2.2投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表；

4.2.3除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还；

4.2.4逾期送达或者未送达指定地点的投标文件，招标人和招标代理机构不予受理。

**4.3投标文件的修改与撤回**

4.3.1在投标人须知前附表第4.2.1项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人；

4.3.2修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第3条、第4条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

**5.开标及资格后审**

**5.1开标时间和地点**

招标人在投标人须知前附表规定的投标截止时间（开标时间）和地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.2 投标文件有下列情形之一的，招标人不予受理：

5.2.1逾期送达的或者未送达指定地点的；

5.2.2未按招标文件要求密封的；

5.2.3未按投标人须知前附表10.4要求参加开标会议的。

**5.2开标程序**

**招标人按下列程序进行开标：**

（l）宣布开标纪律；

（2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，并点名确认投标人是否派人到场；

（3）宣布开标人、唱标人、记录人、监督人等有关人员姓名；

（4）按照投标人须知前附表规定检查投标文件的密封情况。采用“明标”评审方式的，由交易中心工作人员进行洗标，由招标人代表进行编号（适用于纸质评标）；

（5）由招标人在开标现场随机抽取投标报价基准价计算下浮点数并记录在案；

（6）当众开标，公布投标人名称、标段名称、投标保证的递交情况、投标报价、质量目标、工期及其他内容，并记录在案（适用于纸质评标）；

（7）投标人代表、招标人代表、监督人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认（适用于纸质评标）；

（8）开标结束。

**6.评标**

**6.1评标委员会**

6.1.1评标委员会由政府评标专家库中随机抽取的有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）评标委员会成员是投标人或投标人的主要负责人或拟任项目经理的近亲属；

（2）评标委员会成员是本项目招标投标行政监督部门的人员；

（3）评标委员会成员是招标人或者其下属单位或者招标项目上级主管部门的人员，但招标人代表除外；

（4）评标委员会成员曾参与投标人的投标文件编制或者对投标文件的编制实施指导；

（5）评标委员会成员与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的。

（6）评标委员会成员被住房城乡建设主管部门禁止参加本地区依法必须招标项目评标或者取消担任评标委员会成员资格；

（7）评标委员会成员被列入湖南省房屋建筑和市政基础设施工程施工监理招标投标失信黑名单并在有效期内的；

**6.2评标原则**

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

**6.3评标**

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

**7.合同授予**

**7.1定标**

由评标委员会提交书面评标报告并推荐不超过3名中标候选人，同时标明排列顺序。招标人应当在评标委员会推荐的中标候选人中确定中标人；

**7.2中标通知**

在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

“中标通知书”是合同文件的组成部分，中标人在收到中标通知书24小时内，应当以书面确认。

**7.3履约担保**

7.3.1在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式向招标人提交履约担保；

7.3.2中标人不能按本章第7.3.1项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿；

**7.4签订合同**

7.4.1招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起30天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿；

7.4.2发出中标通知书后，如因招标人上级部门批复要求等正当理由，招标人可提出延期或取消签订合同，双方免责。如招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金，给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

**8.重新招标和不再招标**

**8.1重新招标**

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

（1）投标截止时间止，投标人少于3个的；

（2）经评标委员会评审后否决所有投标的；

**8.2不再招标**

重新招标后投标人仍少于3个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

**9.纪律和监督**

**9.1对招标人的纪律要求**

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

**9.2对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

**9.3对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

**9.4对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

**9.5异议和投诉**

9.5.1投标人或者其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

9.5.2投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合有关规定，应按下列规定先向招标人提出异议：

(1)认为招标文件内容违法或者不当的，应当在递交投标文件截止时间十日前以书面形式向招标人提出异议。招标人应当在收到异议后三日内作出答复，作出答复前，暂停招投标活动；

(2)认为开标活动违法或者不当的，应当在开标现场向招标人提出异议。招标人应当当场答复，并制作记录；

(3)对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期以书面形式向招标人提出。招标人应当在收到异议后三日内作出答复，作出答复前，暂停招投标活动。

招标人无正当理由不在规定时间内答复异议的，投标人或利害关系人可向行政监督部门投诉。在中标候选人公示期间提出异议的，公示期自异议答复后延续计算。

**10.需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件1：否决投标的情形

否决投标的情形

本附件所集中列示的否决投标情形，是“评标办法”的组成部分，是对“投标人须知”和评标办法规定的否决投标情形的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以“投标人须知”和评标办法正文部分的规定为准。

投标人或其投标文件有下列情形之一的，其投标应当予以否决：

1.1 有本章“投标人须知”第1.4.2项规定的任何一种情形的；

1.2 投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标的；

1.3 资格评审时，投标人资格条件不符合国家有关规定或者招标文件要求的，或者拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或补正，或者其说明补正无法证明其为合格投标人的；

1.4 在形式评审、资格评审、响应性评审中，评标委员会认定投标文件不符合评标办法规定的任何一项评审标准的；

1.5 已进行资格预审的，当投标人资格申请文件的内容发生重大变化时，其在投标文件中更新的资料，未能通过资格评审的；

1.6评标委员会认定投标人的施工组织设计未能通过评审的（适用于经评审的最低投标价法）；

1.7评标委员会认定投标人以低于成本报价竞标的；

1.8投标人未按照“投标人须知前附表”规定出席开标会的；

1.9投标报价有错误的，评标委员会按评标办法“附件3-1评标详细程序”的有关规定对投标报价进行修正，并要求投标人作出书面澄清说明和确认，投标人拒不作出澄清说明和确认的；

1.10 投标文件存在弄虚作假或者隐瞒事实，或者未按照招标文件要求如实提供有关情况和文件，以及证明资料且对投标人有利的，应当否决其投标。被列为中标候选人的，应当取消其中标候选人资格。

附件2：投标报价成本评审办法

投标报价成本评审办法

本附件是“评标办法”的组成部分，评标委员会对投标人投标报价成本评审比较时，适用本办法。

1.评审组织工作

由评标委员会经济类专家组织实施

2.低于投标成本报价竞争行为的确认

采用综合评估法评标的，投标报价小于基准价92%的，视为以低于成本报价竞争，该投标人报价为无效报价，应当否决其投标。

评标委员会将认定投标人以低于成本报价竞争等情况作出详细说明并记录在案。评标委员会成员无法形成一致意见时，按照少数服从多数的原则进行表决并予记录。

**第三章 评标办法**

评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 条款号 | 评审因素 | 评审标准 |
| **一、施工部分** |
| 2.1.1 | 形式评审  |
| 投标人名称 | 与营业执照、资质证书、安全生产许可证上的名称一致；省外企业名称与在“湖南省住房和城乡建设网”登记的一致 |
| 投标文件签字盖章 | 由法定代表人（或其委托代理人）签名（或加盖印章），并加盖投标人的单位公章。投标人加盖的单位公章与其营业执照的单位名称应当一致。 |
| 投标文件 | 同一投标人未提交两份以上不同内容的投标文件，但招标文件要求提交备选投标的除外 |
| 投标报价 | 同一投标人未提交两份以上不同内容的投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外 |
| 联合体投标人 | 提交共同投标协议，且明确了牵头人~~，~~ |
| …… | …… |
| 2.1.2 | 资格评审 |
| 营业执照 | 具备有效的营业执照 |
| 资质等级 | 符合第二章“投标人须知”的规定 |
| 安全生产许可证 | 具备有效的安全生产许可证 |
| 类似工程业绩 | 企业 | 符合第二章“投标人须知”的规定 |
| 拟任项理 | 符合第二章“投标人须知”的规定 |
| 拟任施工负责人资格 | 符合第二章“投标人须知”的规定 |
| 拟任设计负责人资格 | 符合第二章“投标人须知”的规定 |
| 其他要求 | 符合第二章“投标人须知”的规定 |
| 投标保证 | 符合第二章“投标人须知”第3.4.1项规定保函受益人和投标人的全称，与招标人和投标人名称一致；保函有效期起始时间应为本项目投标截止时间之前；保函有效期应与投标有效期一致 |
| …… | …… |
| 1.已进行资格预审的，评标委员会一般不再对投标人资格进行评审。投标人资格预审申请文件的内容发生重大变化的，由评标委员会依据资格预审文件中规定的标准和方法，对照投标人资格预审申请文件中的资料以及开标前更新的资料，对其更新的资料进行评审，其变化后的资格条件不得低于原有资格条件要求。2.未进行资格预审的，由评标委员会根据评审标准，对投标人资格进行评审。3.资格评审过程中，评标委员会发现投标人提交的资格审查资料不全时，应当听取该投标人的说明。 |

承前页

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 条款号 | 评审因素 | 评审标准 |
| 2.1.3 | 响应性评审 |
| 投标内容 | 投标文件载明的投标范围不小于招标文件规定的招标范围 |
| 投标报价 | 工程造价咨询单位未同时接受招标人和投标人或两个以上投标人对同一招标项目的工程造价咨询业务 |
| 投标报价没有超过招标文件规定的最高投标限价 |
| 投标报价中的安全文明施工措施费、规费或税金按照国家或省、市规定计取 |
| 投标报价中的暂估价或暂列金额与招标人公布的暂估价或暂列金额保持一致 |
| 投标报价没有出现招标文件第五章工程量清单有关要求中否决投标的情形 |
| 工期 | 投标文件载明的招标项目完成期限未超过招标文件要求的期限 |
| 工程质量和保修 | 投标文件载明的质量标准或保修承诺不低于招标文件的要求 |
| 主要人员配备 | 拟任项目经理和技术负责人的配备不低于国家或省有关规定及招标文件要求 |
| 投标有效期 | 投标有效期不短于投标人须知前附表的规定 |
| 权利义务 | 符合第四章“合同条款及格式”规定 |
| 其他响应招标文件提出的实质性要求和条件 |
| 条款号 | 条款内容 | 编列内容 |
| 2.2.1 | 权值构成（总权值为1） |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评审项目 | 总权重 |
| 1 | 设计文件评审 | 0.45 |
| 2 | 信誉评审 | 0.10 |
| 3 | 施工组织设计 | 0.25 |
| 4 | 投标报价 | 0.20 |

 |

**设计文件评审表（100分）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评审项目** | **评审标准** |
| 1 | 总平面设计 （ 20分） | 国家规范及地方规划、招标书提出的技术指标和要求符合程度。详实、完全符合4-5分，基本符合2-3分，一般0-1分。 | 0-5 |
| 布局和交通组织合理满足生产工艺要求程度。详实合理、完全满足要求4-5分，基本满足要求2-3分，一般0-1分。 | 0-5 |
| 综合考虑场地内、外地形情况，合理利用土地，为扩展生产经营留足余地方面的优化措施。详实、合理4-5分，较详实、合理2-3分，一般0-1分。 | 0-5 |
| 满足生产要求的程度、节省投资措施及分析。详实、可行性高4-5分，一般1-3分，未提供0分。 | 0-5 |
| 2 | 设计说明 （8分） | 是否对项目工艺生产要求了解准确，满足项目工艺生产需求，构思新颖，表述清晰。优秀4-5分，良好2-3分，一般0-1分。 | 0-5 |
| 国家规范地方规划、招标书提出的技术指标和要求符合程度。完全符合3分，基本符合2分，符合程度不高0-1分。 | 0-3 |
| 3 | 单体建筑、结构设计（20分） | 建筑、结构各项内容完整合理、各项技术经济指标满足项目实际情况和设计任务书生产工艺要求程度。优秀7-8分，良好4-6分，一般0-3分。 | 0-8 |
| 建筑、结构体系选型分析，满足生产需要条件下优化设计的经济技术措施及分析。优秀7-8分，良好4-6分，一般0-3分。 | 0-8 |
| 国家规范及地方规划、招标书技术指标要求符合程度。完全符合4分，基本符合2-3分，符合程度不高0-1分。 | 0-4 |
| 4 | 电气，给、排水，暖通，消防等配套专业专项设计（20分） | 各配套专业内容完整合理、各项技术经济指标满足项目实际情况和设计任务书生产工艺要求程度。优秀7-8分，良好4-6分，一般0-3分。 | 0-8 |
| 各配套专业体系选型分析，满足生产需要条件下，优化设计的经济技术措施及分析。优秀7-8分，良好4-6分，一般0-3分。 | 0-8 |
| 国家规范及地方规划、招标书技术指标要求符合程度。完全符合4分，基本符合2-3分，符合程度不高0-1分。 | 0-4 |
| 5 | 新技术新材料应用（4分） | 采用BIM、新技术、新材料、新设备和新结构的情况符合国家及地方的有关绿色建筑标准程度；新技术新材料节省投资措施和分析。优秀4分，良好2-3分，一般0-1分。 | 0-4 |
| 6 | 经济分析及概算（18分） | ⑴概算文件符合招标书关于经济分析要求的程度；⑵概算文件内容完整性、准确性及合理性；概算工、料价格取值符合地方建设造价管理部门政策文件及发布价规定的程度，在此基础上根据市场价格下浮，降低工程造价的程度；优秀，计15-18分；良好，计8-14分；一般及以下，计0-7分。 | 0-18 |
| 7 | 设计深度（10分） | 1. 是否符合设计任务书要求。

详实、完全符合4-5分，基本符合2-3分，一般0-1分。 | 0-5 |
| 1. 是否符合国家《建筑工程设计文件编制深度规定》等相关规定。

完全符合4-5分，基本符合2-3分，一般0-1分。 | 0-5 |
| **合计** | **100** |

注：

1. 各分项目栏目中，优化设计节省投资措施及分析评（计）分时，必须在设计的分项目说明（或设计总说明）中给出切实可行优化措施的详细分析说明和比较分析计算数据，评委据此要求分析评审计分。优化措施不切实际、不合理者及未按要求提供者不得评（计）分；提供分析资料不完全有缺陷评委分析扣分；措施切实可行、分析合理、数据真实可靠，对建设节省投资可产生重大效应可计满分。
2. 优化设计满足项目建设生产、生活要求的优化措施计分，可参照上述标准。

**信誉评审表(100分)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审项目 | 评 审 标 准 | 评审 计分 |
| 1 | 类似项目经历 | 投标人近三年（以提交投标文件截止时间前1080天内为有效）拥有承担过的总建筑面积4万㎡及以上的房屋建筑工程项目，按每项计8分，最多计16分（提供中标通知书、合同及竣工验收备案表，时间以竣工验收备案时间为准） | 32 |  |
| 投标人（联合体指设计单位）近三年（以提交投标文件截止时间前1080天内为有效）拥有承担过的总建筑面积4万㎡及以上的房屋建筑工程项目设计入围业绩，按每项计8分，最多计16分（提供中标通知书、合同，时间以签订合同时间为准） |
| 2 | 获奖 （施工） | 国家级 | 投标人承担的工程施工每获得一项国家级奖项每项计8分，最多计16分，（奖项包括鲁班奖、全国范围组织学习交流的建设工程项目施工安全生产标准化工地） | 16 |  |
| 省级 | 投标人每获得一项省级奖项计3分，最多计12分  | 12 |  |
| 获奖 （设计） | 国家级 | 投标人获得国家级设计奖项，每项计8分，最多计16分 | 16 |  |
| 省级 | 投标人每获得一项省级奖项计3分，最多计12分 | 12 |  |
| 获奖（BIM） | BIM获奖情况 | 投标人获得国家级设计奖项，每项计6分；获得省级设计奖项，每项计3分，最多计12分  | 12 |  |
| 3 | 不良行为记录 | 企业 | 没有不良行为记录 | / |  |
| “一般不良行为记录”每条 | -1.5 |  |
| “严重不良行为记录”每条 | -2 |  |
| 拟任项目总负责人 | 没有不良行为记录 | / |  |
| “一般不良行为记录”每条 | -1 |  |
| “严重不良行为记录”每条 | -2 |  |
| 4 | 合 计 |  |  |

注：1.企业不良行为记录以联合体各方的不良行为记录为准：

2．以上计分项均应提供相关证明材料复印件并加盖公章，未提供的不计分。

**施工组织设计评审表(100分)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **条款号** | **评审****因素** | **最高分值** | **评审标准** | **计分****方式** |
| 2.2.4(1) | 内容完整和编制水平 | 5 | 版面整齐，表述清晰，内容全面、准确，图文并茂，未出现格式等错误。 | 5 |
| 版面欠整齐，表述欠清晰，内容欠完整、准确，缺（少）图，出现格式错误等错误。 | 0-4 |
| 施工方案与技术措施 | 25 | 对项目总体概况表述清晰、完整；部署及措施先进、可靠，采用了四新技术；对项目主要及关键方案有深入的表述，对重点、难点分析透彻，解决方案切实可行；施工平面布置有针对性、合理，较好满足施工需要，符合安全、文明生产要求。市政基础设施项目，交通组织规划合理、可行，交通组织措施得力。 | 24-25 |
| 对项目总体概况表述较清晰、完整；部署及措施具体较可靠；对项目主要及关键方案有表述，对项目重点、难点的解决方案基本可行；施工平面布置合理，能满足施工需要，基本符合安全、文明生产要求。市政基础设施项目，交通组织规划较合理，交通组织措施可行。 | 21-23 |
| 对项目总体概况表述欠清晰；部署及措施不具体；对项目主要及关键方案表述欠清晰；施工平面布置欠合理。市政基础设施项目，交通组织规划欠合理，交通组织措施欠可行。 | 18-20 |
| 质量管理体系与措施 | 15 | 质量目标明确，优于招标文件的要求；管理机构健全，职责分工明确；管理制度齐全；实施与监控措施全面、有效。 | 14-15 |
| 质量目标明确，满足招标文件的要求。管理机构欠健全，职责分工基本明确，管理制度基本齐全，实施与监控措施欠完整。 | 12-13 |
| 安全管理体系与措施 | 15 | 安全目标明确，优于招标文件的要求；管理机构健全，职责分工明确；管理制度齐全；实施与监控措施全面、有效。 | 14-15 |
| 安全目标明确，满足招标文件的要求；管理机构欠健全，职责分工基本明确；管理制度基本齐全；实施与监控措施欠完整。 | 12-13 |
| 环境保护管理体系 与措施 | 10 | 环境管理目标明确，优于招标文件的要求；管理机构健全，职责分工明确；管理制度齐全；实施与监控措施全面、有效。 | 9-10 |
| 环境管理目标明确，满足招标文件的要求；管理机构欠健全，职责分工基本明确；管理制度基本齐全；实施与监控措施欠完整。 | 7-8 |
| 工程进度计划与保证措施 | 10 | 总工期及节点工期满足招标文件要求；施工进度计划内容全面，线路清晰、准确、完整，计划编制合理、可行；措施有力、合理、可行。 | 9-10 |
|
| 总工期及节点工期满足招标文件要求；施工进度计划内容欠全面，线路欠清晰，计划编制欠合理；措施基本可行。 | 7-8 |
| 资源配备计划 | 10 | 资源投入计划与施工部署、施工方法及进度计划呼应，较好满足施工需要，调配投入计划合理、准确。 | 9-10 |
| 资源投入计划与施工部署、施工方法及进度计划基本呼应，基本满足施工需要，调配投入计划基本合理。 | 7-8 |
| BIM技术管理体系与措施 | 10 | BIM 技术应用目标明确；管理机构健全，职责分工明确；管理制度齐全；BIM 应用流程与计划完整、有效；BIM 技术及信息化管理应用部署及措施先进、具体、有效、成熟；重点工艺节点及流程 BIM 三维模型科学、合理。 | 9-10 |
| BIM 技术应用目标较明确；管理机构较健全，职责分工较明确；管理制度较齐全；BIM 应用流程与计划较完整；BIM 技术及信息化管理应用部署及措施可行；重点工艺节点及流程 BIM 三维模型较合理。 | 7-8 |
| 1.投标文件不符合招标文件规定格式等错误的，由评标委员会集体评议，按照一项错误扣1分，最多扣5分。2.同一评审因素不得有2个以上（含本数）的评审计分。3.投标文件缺失某项评审因素的，该项计零分。4.施工组织设计得分为评委个人评审总计分去掉一个最高分和一个最低分后的算术平均值。 |

**投标报价评审表（100分 ）**

|  |
| --- |
| **投标报价评审** |
| **1. 投标报价得分，基本分100分。****2.基准价：Y=A×（1-γ）****其中：A——进入详细评审的有效投标报价中，大于或等于X（1－10%）的报价,去掉最高和最低、次低报价之后的算术平均值****当进入详细评审的有效投标报价少于7 个（含本数）时，A 为大于或等于 X（1－10%）的报价的算术平均值****X=（X1+X2+……Xn-1+Xn）／n****n——进入详细评审的有效投标报价个数****X1、X2、Xn-1、Xn——进入详细评审的有效投标报价****γ—— -1%、0、1%、2%、3%，开标时随机抽取确定** |
| **评审标准** | **计分方式** | **偏差率** |
| **投标报价＞基准价** | **100-100L** | **投标报价-基准价****L= ×100%****基准价** |
| **投标报价＝基准价** | **100** |
| **投标报价＜基准价** | **100-100L** |

**评标办法**

本次评标采用本项目评标办法采用综合评估法，其中设计部分参照相关文件制定，施工部分参照《湖南省房屋建筑和市政工程施工招标评标暂行办法》（湘建监督[2018]116号）中规定的“综合评估法（Ⅰ）”办法，其中投标报价评审采用“附表6-3”。评标委员会对满足招标文件实质要求的投标文件，根据规定的评分标准进行评审计分，并按评标总得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

### 1.评审标准

#### 1.1 初步评审标准

1.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

1.1.2 资格评审标准：

 见评标办法前附表

 已进行资格预审的，见本招标项目资格预审文件第三章“资格审查办法”详细审查标准

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

#### 1.2评分标准与权值构成

1.2.1 评分标准

（l）设计文件评审：见评标办法前附表；

（2）施工组织设计：见评标办法前附表；

（3）信誉评审：见评标办法前附表；

（4）投标报价：见评标办法前附表（本项目报价评分对设计施工总报价进行评分）。

1.2.2 权值构成

见评标办法前附表。

### 2.评审程序

#### 2.1 初步评审

评标委员会按评标办法第1.1项规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，应当予以否决。

#### 2.2 详细评审

评标委员会按评标办法第1.2 项规定的评审因素和标准进行评审计分，并计算出投标人评标总得分。

#### 2.3 投标文件的澄清和补正

2.3.1在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交的投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

2.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### 3.评标结果

3.1 评标委员会按照按评标总得分由高到低的顺序推荐中标候选人。投标人评标总得分相同时，依次按照其投标报价由低至高排序、设计文件评分由高至低、施工组织设计评分由高至低、信誉评分由高至低排序、评委票决顺序确定。

3.2 评标委员会完成评标后，向招标人提交书面评标报告。

附件3-1：评标详细程序

评标详细程序

本附件是评标办法的组成部分，是对本评标办法规定的评审程序的进一步细化，评标委员会应当按照本附件规定开展评标工作。

1.基本程序

评标活动将按以下五个步骤进行：

（1）评标准备；

（2）初步评审：

（3）详细评审；

（4）澄清、说明或补正；

（5）推荐中标候选人及提交评标报告。

2.评标准备

2.1 评标委员会成员签到

评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到以证明其出席。

2.2 评标委员会的分工

评标委员会首先推举一名评标委员会主任。评标委员会主任负责主持评标活动。评标委员会主任在与其他评标委员会成员协商的基础上，可以将评标委员会划分为技术组和商务组，但最终评审结果须全体评标委员会一致认可。

2.3 熟悉文件资料

2.3.1 评标委员会主任应组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、技术标准和要求、质量标准和工期要求等，掌握评标标准和方法。未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

2.3.2 招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据，包括招标文件、未在开标会上当场拒绝的各投标文件、开标会记录、资格预审申请文件（适用于已进行资格预审的）、最高投标限价或标底（如果有）、工程所在地工程造价管理部门颁布的工程造价信息、定额（如作为计价依据时）、有关的法律、法规、规章、国家标准以及招标人或评标委员会认为必要的其他信息和数据。

2.4对投标文件进行基础性数据分析和整理工作（以下简称：清标）

2.4.1在不改变投标人投标文件实质性内容的前提下，评标委员会应当进行清标，发现并提取其中可能存在的对招标范围理解的偏差、投标报价的算术性错误、错漏项、投标报价构成不合理、不平衡报价等明显异常的问题，并将这些问题整理形成清标成果。评标委员会对清标成果审议后，对于需要投标人进行书面澄清、说明或补正的问题，形成质疑问卷，向投标人发出问题澄清通知或者质疑问卷。

2.4.2投标人应当按照评标委员会的要求，提供书面澄清说明资料并按要求进行密封，在规定的时间递交到指定地点，由评标委员会开启。

3.初步评审

评标委员会依据评标办法的规定对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，应当予以否决。

3.1 形式评审

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行形式评审。

3.2 资格评审

 □3.2.1未进行资格预审的，由评标委员会根据评标办法前附表规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行资格评审。

□已进行资格预审的，评标委员会一般不再对投标人资格进行评审。投标人资格预审申请文件的内容发生重大变化的，由评标委员会依据资格预审文件规定的标准和方法，对照投标人资格预审申请文件中的资料以及开标前更新的资料，对其更新的资料进行评审，其变化后的资格条件不得低于原有资格条件要求。

3.2.2 资格评审过程中，评标委员会发现投标人提交的资格审查资料不全时，应当听取该投标人的说明。

3.3 响应性评审

3.3.1 评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行响应性评审。

3.3.2 招标文件设定了最高投标限价的，投标人投标价格不得超出（不含等于）“投标人须知”前附表载明的最高投标限价。

3.4 算术错误修正

评标委员会检查投标人投标报价是否有算术错误，算术性错误分析和修正按以下原则进行，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，应当否决其投标。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

评标委员会根据算术错误修正结果计算评标价。评标委员会对算术错误的修正应向投标人作书面澄清。投标人对修正结果应书面确认。投标人对修正结果有不同意见或未作书面确认的，评标委员会应重新复核修正结果，再次按上述程序分别进行确认、复核。

3.5 澄清、说明或补正

在初步评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或者补正。投标人应当根据问题澄清通知要求，以书面形式予以澄清、说明或者补正。澄清、说明或补正根据评标办法正文部分规定进行。

3.6是否予以否决投标

3.6.1评标委员会在评标过程中，依据第二章附件1、附件2中规定的否决投标情形，判断是否对投标人的投标予以否决。

3.6.2 第二章附件1、附件2集中列示的否决投标情形如果与第二章投标人须知和本章列示的否决投标条款相互抵触和矛盾时，以第二章投标人须知和本章的规定为准。

4.详细评审

初步评审合格的投标人进入详细评审。评标委员会按照规定的评审因素和标准进行评审计分，并计算出评标总得分。

4.1 详细评审的程序

4.1.1 评标委员会按照规定进行详细评审

（1）设计技术部分评审计分。投标文件不符合招标文件规定格式等错误的，由评标委员会集体评议。施工组织设计得分为评委个人评审总计分去掉一个最高分和一个最低分后的算术平均值。

（2）施工组织设计评审计分。投标文件不符合招标文件规定格式等错误的，由评标委员会集体评议。得分为评委个人评审总计分去掉一个最高分和一个最低分后的算术平均值。

（3）信誉评审计分。

(4) 投标报价评审计分。

投标报价成本评审按照评第二章附件2中的规定进行，对投标总报价进行评审。按照评标办法前附表的规定计算“基准价”，投标总报价小于基准价92%的，视为以低于成本报价竞争，该投标人报价为无效报价，应当否决其投标。

按照评标办法前附表中规定的方法，计算各个已通过了初步评审并且经过评审认定为不低于其成本的投标报价的“偏差率”。

按照评标办法前附表中规定的评分标准，对照投标报价的偏差率，分别对各个投标报价进行计分。

4.2 澄清、说明或补正

在详细评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或者补正。投标人应当以书面形式予以澄清、说明或者补正。澄清、说明或补正按照评标办法正文第2.3项执行。

施工组织设计采用明标评审方式的，评标委员会不得要求投标人对施工组织设计进行澄清、说明和补正。

4.3汇总评分结果

详细评审工作全部结束后，汇总评审计分结果，并按照评标总得分由高至低的次序对投标人进行排序。

4.4评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

5.中标人的确定

5.1 推荐中标候选人

5.1.1 评标委员会在推荐中标候选人时，应遵照以下原则:

（1） 评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并根据第二章投标人须知前附表规定的中标候选人数量，将排序在前的投标人推荐为中标候选人。

（2） 评标委员会根据规定予以否决投标后，如果因有效投标不足3个使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以建议招标人重新招标。

5.1.2 投标人数量少于3个或者所有投标被否决的，招标人应当依法重新招标。

5.2 确定中标人

招标人对评标委员会推荐的中标候选人进行公示。公示期满，按照相关规定确定中标人。

5.3 编制评标报告

评标委员会根据评标办法的规定向招标人提交评标报告。评标报告应当由全体评标委员会成员签字。评标报告应当包括以下内容：

（1）基本情况和数据表；

（2）评标委员会成员名单；

（3）开标记录；

（4）符合要求的投标一览表；

（5）否决投标情况说明；

（6）评标标准、评标方法或者评标因素一览表；

（7）经评审的价格一览表（包括评标委员会在评标过程中所形成的所有记载评标结果、结论的表格、说明、记录等文件）；

（8）经评审的投标人排序；

（9）推荐的中标候选人名单与签订合同前要处理的事宜；

（10）澄清、说明、补正事项纪要。

6．特殊情况的处置程序

6.1关于评标活动暂停

6.1.1评标委员会应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。除特殊情况外，评标活动不得暂停。

6.1.2发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录，待特殊情况的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

6.2关于评标中途更换评委

6.2.1除非发生下列情况之一，不得在评标中途更换评标委员会成员：

（1）因不可抗拒的原因，评标委员会成员不能到场或需在评标中途退出评标活动。

（2）根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。

6.2.2退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。由招标人根据有关规定另行确定替代者进行评标。

6.3记名投票

在任何评标环节中，需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

**第四章 合同条款及格式**

**1、本合同参照国家发改委《标准设计施工总承包招标文件》2012年版（发改法规[2011]3018号）合同格式制定。**

**2、如在开标前招标人对合同、技术、招标控制价等内容提出修改，以修改后正式发布的招标控制价文件及相关澄清答疑文件为准。**

**第一节合同协议书**

（发包人名称，以下简称“发包人”）为实施（项目名称），已接受（承包人名称，以下简称“承包人”）对该项目设计施工总承包投标。发包人和承包人共同达成如下协议。

1. 本协议书与下列文件一起构成合同文件：

（1）中标通知书；

（2）投标函及投标函附录；

（3）专用合同条款；

（4）通用合同条款；

（5）发包人要求；

（6）价格清单（如要求）；

（7）承包人建议；

（8）其他合同文件。

2. 上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，以合同约定次序在先者为准。

3. 签约合同价（暂定价，具体见专用条款）：人民币（大写）（¥）。

4. 承包人项目经理：；设计负责人：；施工技术负责人:。其他关键岗位人员：。（根据中标通知书填写）

5. 工程质量符合的标准和要求：。

6. 承包人承诺按合同约定承担工程的设计、实施、竣工及缺陷修复。

7. 发包人承诺按合同约定的条件、时间和方式向承包人支付合同价款。

8. 承包人计划开始工作时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，实际开始工作时间按照监理人开始工作通知中载明的开始工作时间为准。工期为天。

9. 本协议书一式份，合同双方各执份。本协议自双方法定代表人或授权代表签字并加单位公章后生效。

10. 合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。与本合同约定不一致的，以补充协议约定为准。

发包人：承包人：

法定代表人法定代表人

或委托代理人：或委托代理人：

电话：电话：

开户银行：开户银行：

银行地址：银行地址：

账号：账号：

行号：行号：

日期：年月日日期：年月日

**第二节通用合同条款**

**1. 一般约定**

1.1 词语定义

通用合同条款、专用合同条款中的下列词语应具有本款所赋予的含义。

1.1.1 合同

1.1.1.1合同文件（或称合同）：指合同协议书、中标通知书、投标函及投标函附录、专用合同条款、通用合同条款、发包人要求、价格清单、承包人建议书，以及其他构成合同组成部分的文件。

1.1.1.2合同协议书：指第1.5款所指的合同协议书。

1.1.1.3中标通知书：指发包人通知承包人中标的函件。中标通知书随附的澄清、说明、补正事项纪要等，是中标通知书的组成部分。

1.1.1.4投标函：指构成合同文件组成部分的由承包人填写并签署的投标函。

1.1.1.5投标函附录：指附在投标函后构成合同文件的投标函附录。

1.1.1.6发包人要求：指构成合同文件组成部分的名为发包人要求的文件，包括招标项目的目的、范围、设计与其他技术标准和要求，以及合同双方当事人约定对其所作的修改或补充。

1.1.1.7价格清单：指构成合同文件组成部分的由承包人按规定的格式和要求填写并标明价格的清单。

1.1.1.8承包人建议书：指构成合同文件组成部分的名为承包人建议书的文件。承包人建议书由承包人随投标函一起提交。承包人建议书应包括承包人的设计图纸及相应说明等设计文件。

1.1.1.9其他合同文件：指经合同双方当事人确认构成合同文件的其他文件。

1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.1合同当事人：指发包人和（或）承包人。

1.1.2.2发包人：指专用合同条款中指明并与承包人在合同协议书中签字的当事人。

1.1.2.3承包人：指与发包人签订合同协议书的当事人。

1.1.2.4承包人项目经理：指承包人指定代表承包人履行义务的负责人。

1.1.2.5设计负责人：指承包人指定负责组织指导协调设计工作并具有相应资格的人员。

1.1.2.6施工负责人：指承包人指定负责组织指导协调施工工作并具有相应资格的人员。

1.1.2.7采购负责人：指承包人指定负责组织指导协调采购工作的人员。

1.1.2.8分包人：指从承包人处分包合同中某一部分工作，并与其签订分包合同的分包人。

1.1.2.9监理人：指在专用合同条款中指明的，受发包人委托对合同履行实施管理的法人或其他组织。属于国家强制监理的，监理人应当具有相应的监理资质。

1.1.2.7 总监理工程师：指由监理人委派对合同履行实施管理的全权负责人。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.1工程：指永久工程和（或）临时工程。

1.1.3.2永久工程：指按合同约定建造并移交给发包人的工程，包括工程设备。

1.1.3.3临时工程：指为完成合同约定的永久工程所修建的各类临时性工程，不包括施工设备。

1.1.3.4 区段工程：指专用合同条款中指明特定范围的能单独接收并使用的永久工程。

1.1.3.5工程设备：指构成或计划构成永久工程的机电设备、仪器装置、运载工具及其他类似的设备和装置。

1.1.3.6施工设备：指为完成合同约定的各项工作所需的设备、器具和其他物品，不包括临时工程和材料。

1.1.3.7 临时设施：指为完成合同约定的各项工作所服务的临时性生产和生活设施。

1.1.3.8承包人设备：指承包人为工程实施提供的施工设备。

1.1.3.9施工场地（或称工地、现场）：指用于合同工程施工的场所，以及在合同中指定作为施工场地组成部分的其他场所，包括永久占地和临时占地。

1.1.3.10永久占地：指专用合同条款中指明为实施合同工程需永久占用的土地。

1.1.3.11临时占地：指专用合同条款中指明为实施合同工程需临时占用的土地。

1.1.4 日期、检验和竣工

1.1.4.1开始工作通知：指监理人按第11.1 款通知承包人开始工作的函件。

1.1.4.2 开始工作日期：指监理人按第11.1款发出的开始工作通知中写明的开始工作日期。

1.1.4.3工期：指承包人在投标函中承诺的完成合同工作所需的期限，包括按第11.3款、第11.4款和第11.6款约定所作的变更。

1.1.4.4竣工日期：指第1.1.4.3目约定工期届满时的日期。实际竣工日期以工程接收证书中写明的日期为准。

1.1.4.5缺陷责任期：指履行第19.2款约定的缺陷责任的期限，具体期限在发包人要求中明确的包括根据第19.3 款约定所作的延长。

1.1.4.6基准日期：指投标截止之日前28天的日期。

1.1.4.7天：除特别指明外，指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限最后一天的截止时间为当天24:00。

1.1.4.8竣工试验：是指在工程竣工验收前，根据第18.1款要求进行的试验。

1.1.4.9竣工验收：是指承包人完成了全部合同工作后，发包人按合同要求进行的验收。

1.1.4.10竣工后试验：是指在工程竣工验收后，根据第18.9款约定进行的试验。

1.1.4.11国家验收：是指政府有关部门根据法律、规范、规程和政策要求，针对发包人全面组织实施的整个工程正式交付投运前的验收。

1.1.5 合同价格和费用

1.1.5.1签约合同价：指中标通知书明确的并在签定合同时于合同协议书中写明的，包括了暂列金额、暂估价的合同总金额。

1.1.5.2合同价格：指承包人按合同约定完成了包括缺陷责任期内的全部承包工作后，发包人应付给承包人的金额，包括在履行合同过程中按合同约定进行的变更和调整。

1.1.5.3费用：指为履行合同所发生的或将要发生的所有合理开支，包括管理费和应分摊的其他费用，但不包括利润。

1.1.5.4暂列金额：指招标文件中给定的，用于在签订协议书时尚未确定或不可预见变更的设计、施工及其所需材料、工程设备、服务等的金额，包括以计日工方式支付的金额。

1.1.5.5暂估价：指招标文件中给定的，用于支付必然发生但暂时不能确定价格的专业服务、材料、设备专业工程的金额。

1.1.5.6 计日工：指对零星工作采取的一种计价方式，按合同中的计日工子目及其单价计价付款。

1.1.5.7质量保证金：指按第17.4.1项约定用于保证在缺陷责任期内履行缺陷修复义务的金额。

1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：指合同文件、信函、电报、传真、数据电文、电子邮件、会议纪要等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.6.2 承包人文件：指由承包人根据合同应提交的所有图纸、手册、模型、计算书、软件和其他文件。

1.1.6.3 变更是指根据第15条的约定，经指示或批准对发包人要求或工程所做的改变。

1.2 语言文字

合同使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.3 法律

适用于合同的法律包括中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方法规、自治条例、单行条例和地方政府规章。

1.4 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

（1）合同协议书；

（2）中标通知书；

（3）投标函及投标函附录；

（4）专用合同条款；

（5）通用合同条款；

（6）发包人要求；

（7）承包人建议书；

（8）价格清单；

（9）其他合同文件。

1.5 合同协议书

承包人按中标通知书规定的时间与发包人签订合同协议书。除法律另有规定或合同另有约定外，发包人和承包人的法定代表人或其委托代理人在合同协议书上签字并盖单位章后，合同生效。

1.6 文件的提供和照管

1.6.1 承包人文件的提供

除专用合同条款另有约定外，承包人应在合理的期限内按照合同约定的数量向监理人提供承包人文件。合同约定承包人文件应批准的，监理人应当在合同约定的期限内批复。承包人的设计文件的提供和审查按第5.3款和第5.5款的约定执行。

1.6.2 发包人提供的文件

按专用合同条款约定由发包人提供的文件，包括前期工作相关文件、环境保护、气象水文、地质条件等，发包人应按约定的数量和期限交给承包人。由于发包人未按时提供文件造成工期延误的，按第11.3款约定执行。

1.6.3 文件错误的通知

任何一方发现了文件中存在的明显错误或疏忽，应及时通知另一方。

1.6.4 文件的照管

承包人应在现场保留一份合同、发包人要求中列出的所有文件、承包人文件、变更以及其它根据合同收发的往来信函。发包人有权在任何合理的时间查阅和使用上述所有文件。

1.7 联络

1.7.1与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等，均应采用书面形式。

1.7.2第1.7.1 项中的通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等来往函件，均应在合同约定的期限内送达指定的地点和指定的接收人，并办理签收手续。

1.8 转让

除合同另有约定外，未经承包人同意，发包人不得将合同权利全部或部分转让给第三人，也不得全部或部分转让合同义务。承包人不得将合同权利和义务全部转让给第三人，也不得将合同的义务全部或部分转让给第三人，法律另有规定的除外。

1.9 严禁贿赂

合同双方当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取不当利益或损害对方权益。因贿赂造成对方损失的，行为人应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.10 化石、文物

1.10.1 在施工场地发掘的所有文物、古迹以及具有地质研究或考古价值的其他遗迹、化石、钱币或物品属于国家所有。一旦发现上述文物，承包人应采取有效合理的保护措施，防止任何人员移动或损坏上述物品，并立即报告当地文物行政部门，同时通知监理人和发包人。发包人、监理人和承包人应按文物行政部门要求采取妥善保护措施，由此导致费用增加和（或）工期延误由发包人承担。

1.10.2 承包人发现文物后不及时报告或隐瞒不报，致使文物丢失或损坏的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.11 知识产权

1.11.1除专用合同条款另有约定外，承包人完成的设计工作成果和建造完成的建筑物，除署名权以外的著作权以及建筑物形象使用收益等其他知识产权均归发包人享有。

1.11.2 承包人在进行设计，以及使用任何材料、承包人设备、工程设备或采用施工工艺时，因侵犯专利权或其他知识产权所引起的责任，由承包人承担。

1.11.3 承包人在投标文件中采用专利技术的，专利技术的使用费包含在投标报价内。

1.12 文件及信息的保密

未经对方同意，任何一方当事人不得将有关文件、技术秘密、需要保密的资料和信息泄露给他人或公开发表与引用。

1.13 发包人要求中的错误（A）

1.13.1承包人应认真阅读、复核发包人要求，发现错误的，应及时书面通知发包人。

1.13.2发包人要求中的错误导致承包人增加费用和(或)工期延误的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。

1.13 发包人要求中的错误（B）

1.13.1 承包人应认真阅读、复核发包人要求，发现错误的，应及时书面通知发包人。发包人作相应修改的，按照第15条约定处理。对确实存在的错误，发包人坚持不作修改的，应承担由此导致承包人增加的费用和(或)延误的工期。

1.13.2 承包人未发现发包人要求中存在错误的，承包人自行承担由此导致的费用增加和(或) 工期延误，但专用合同条款另有约定的除外。

1.13.3 无论承包人发现与否，在任何情况下，发包人要求中的下列错误导致承包人增加的费用和(或)延误的工期，由发包人承担，并向承包人支付合理利润。

（1）发包人要求中引用的原始数据和资料；

（2）对工程或其任何部分的功能要求；

（3）对工程的工艺安排或要求；

（4）试验和检验标准；

（5）除合同另有约定外，承包人无法核实的数据和资料。

1.14 发包人要求违法

发包人要求违反法律规定的，承包人发现后应书面通知发包人，并要求其改正。发包人收到通知书后不予改正或不予答复的，承包人有权拒绝履行合同义务，直至解除合同。发包人应承担由此引起的承包人全部损失。

**2．发包人义务**

2.1 遵守法律

发包人在履行合同过程中应遵守法律，并保证承包人免于承担因发包人违反法律而引起的任何责任。

2.2 发出承包人开始工作通知

发包人应委托监理人按第11.1 款的约定向承包人发出开始工作通知。

2.3 提供施工场地

发包人应按专用合同条款约定向承包人提供施工场地及进场施工条件，并明确与承包人的交接界面。

2.4 办理证件和批件

法律规定和（或）合同约定由发包人负责办理的工程建设项目必须履行的各类审批、核准或备案手续，发包人应按时办理。

法律规定和（或）合同约定由承包人负责的有关设计、施工证件和批件，发包人应给予必要的协助。

2.5 支付合同价款

发包人应按合同约定向承包人及时支付合同价款。专用合同条款对发包人工程款支付担保有约定的，从其约定。

2.6 组织竣工验收

发包人应按合同约定及时组织竣工验收。

2.7 其他义务

发包人应履行合同约定的其他义务。

**3. 监理人**

3.1 监理人的职责和权力

3.1.1 监理人受发包人委托，享有合同约定的权力，其所发出的任何指示应视为已得到发包人的批准。监理人在行使某项权力前需要经发包人事先批准而通用合同条款没有指明的，应在专用合同条款中指明。未经发包人批准，监理人无权修改合同。

3.1.2 合同约定应由承包人承担的义务和责任，不因监理人对承包人文件的审查或批准，对工程、材料和工程设备的检查和检验，以及为实施监理作出的指示等职务行为而减轻或解除。

3.2 总监理工程师

发包人应在发出开始工作通知前将总监理工程师的任命通知承包人。总监理工程师更换时，应提前14 天通知承包人。总监理工程师超过２天不能履行职责的，应委派代表代行其职责，并通知承包人。

3.3 监理人员

3.3.1总监理工程师可以授权其他监理人员负责执行其指派的一项或多项监理工作。总监理工程师应将被授权监理人员的姓名及其授权范围通知承包人。被授权的监理人员在授权范围内发出的指示视为已得到总监理工程师的同意，与总监理工程师发出的指示具有同等效力。总监理工程师撤销某项授权时，应将撤销授权的决定及时通知发包人和承包人。

3.3.2 总监理工程师授权的监理人员对承包人文件、工程或其采用的材料和工程设备未在约定的或合理的期限内提出否定意见的，视为已获批准，但不影响监理人在以后拒绝该项工作、工程、材料或工程设备的权利，监理人的拒绝应当符合法律规定和合同约定。

3.3.3承包人对总监理工程师授权的监理人员发出的指示有疑问的，可在该指示发出的48小时内向总监理工程师提出书面异议，总监理工程师应在48小时内对该指示予以确认、更改或撤销。

3.3.4除专用合同条款另有约定外，总监理工程师不应将第3.5 款约定应由总监理工程师作出确定的权力授权或委托给其他监理人员。

3.4 监理人的指示

3.4.1 监理人应按第3.1 款的约定向承包人发出指示，监理人的指示应盖有监理人授权的项目管理机构章，并由总监理工程师或总监理工程师约定授权的监理人员签字。

3.4.2 承包人收到监理人作出的指示后应遵照执行。指示构成变更的，应按第15条执行。

3.4.3 在紧急情况下，总监理工程师或其授权的监理人员可以当场签发临时书面指示，承包人应遵照执行。监理应在临时书面指示发出后24小时内发出书面确认函，监理人在24小时内未发出书面确认函的，该临时书面指示应被视为监理人的正式指示。

3.4.4 除合同另有约定外，承包人只从总监理工程师或按第3.3.1项被授权的监理人员处取得指示。

3.4.5 由于监理人未能按合同约定发出指示、指示延误或指示错误而导致承包人费用增加和（或）工期延误的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。

3.5 商定或确定

3.5.1 合同约定总监理工程师应按照本款对任何事项进行商定或确定时，总监理工程师应与合同当事人协商，尽量达成一致。不能达成一致的，总监理工程师应认真研究后审慎确定。

3.5.2 总监理工程师应将商定或确定的事项通知合同当事人，并附详细依据。对总监理工程师的确定有异议的，构成争议，按照第24 条的约定处理。在争议解决前，双方应暂按总监理工程师的确定执行，按照第24 条的约定对总监理工程师的确定作出修改的，按修改后的结果执行，由此导致承包人增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

**4. 承包人**

4.1 承包人的一般义务

4.1.1 遵守法律

承包人在履行合同过程中应遵守法律，并保证发包人免于承担因承包人违反法律而引起的任何责任。

4.1.2 依法纳税

承包人应按有关法律规定纳税，应缴纳的税金包括在合同价格内。

4.1.3 完成各项承包工作

承包人应按合同约定以及监理人根据第3.4款作出的指示，完成合同约定的全部工作，并对工作中的任何缺陷进行整改、完善和修补，使其满足合同约定的目的。除专用合同条款另有约定外，承包人应提供合同约定的工程设备和承包人文件，以及为完成合同工作所需的劳务、材料、施工设备和其他物品，并按合同约定负责临时设施的设计、施工、运行、维护、管理和拆除。

4.1.4对设计、施工作业和施工方法，以及工程的完备性负责

承包人应按合同约定的工作内容和进度要求，编制设计、施工的组织和实施计划，并对所有设计、施工作业和施工方法，以及全部工程的完备性和安全可靠性负责。

4.1.5保证工程施工和人员的安全

承包人应按第10.2 款约定采取施工安全措施，确保工程及其人员、材料、设备和设施的安全，防止因工程施工造成的人身伤害和财产损失。

4.1.6 负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作

承包人应按照第10.4 款约定负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作。

4.1.7 避免施工对公众与他人的利益造成损害

承包人在进行合同约定的各项工作时，不得侵害发包人与他人使用公用道路、水源、市政管网等公共设施的权利，避免对邻近的公共设施产生干扰。承包人占用或使用他人的施工场地，影响他人作业或生活的，应承担相应责任。

4.1.8 为他人提供方便

承包人应按监理人的指示为他人在施工场地或附近实施与工程有关的其他各项工作提供可能的条件。除合同另有约定外，提供有关条件的内容和可能发生的费用，由监理人按第3.5 款商定或确定。

4.1.9 工程的维护和照管

工程接收证书颁发前，承包人应负责照管和维护工程。工程接收证书颁发时尚有部分未竣工工程的，承包人还应负责该未竣工工程的照管和维护工作，直至竣工后移交给发包人。

4.1.10 其他义务

承包人应履行合同约定的其他义务。

4.2 履约担保

4.2.1 承包人应保证其履约担保在发包人颁发工程接收证书前一直有效。发包人应在工程接收证书颁发后28 天内将履约担保退还给承包人。需进行竣工后试验的，承包人应保证其履约担保在竣工后试验通过前一直有效，发包人应在通过竣工验收后7天内将履约担保退还给承包人。

4.2.2 如工程延期，承包人有义务继续提供履约担保。由于发包人原因导致延期的，继续提供履约担保所需的费用由发包人承担；由于承包人原因导致延期的，继续提供履约担保所需费用由承包人承担。

4.3 分包和不得转包

4.3.1承包人不得将其承包的全部工程转包给第三人，也不得将其承包的全部工程肢解后以分包的名义分别转包给第三人。

4.3.2 承包人不得将设计和施工的主体、关键性工作分包给第三人。除专用合同条款另有约定外，未经发包人同意，承包人也不得将非主体、非关键性工作分包给第三人。

4.3.3 分包人的资格能力应与其分包工作的标准和规模相适应。

4.3.4发包人同意承包人分包工作的，承包人应向发包人和监理人提交分包合同副本。

4.4 联合体

4.4.1 联合体各方应共同与发包人签订合同。联合体各方应为履行合同承担连带责任。

4.4.2联合体协议经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经发包人同意，不得修改联合体协议。

4.4.3 联合体牵头人或联合体授权的代表负责与发包人和监理人联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。

4.5 承包人项目经理

4.5.1承包人应按合同协议书的约定指派项目经理，并在约定的期限内到职。承包人更换项目经理应事先征得发包人同意，并应在更换14天前将拟更换的项目经理的姓名和详细资料提交发包人和监理人。承包人项目经理2天内不能履行职责的，应事先征得监理人同意，并委派代表代行其职责。

4.5.2承包人项目经理应按合同约定以及监理人按第3.4 款作出的指示，负责组织合同工作的实施。在情况紧急且无法与监理人取得联系时，可采取保证工程和人员生命财产安全的紧急措施，并在采取措施后24小时内向监理人提交书面报告。

4.5.3承包人为履行合同发出的一切函件均应盖有承包人单位章或由承包人项目经理签字。

4.5.4承包人项目经理可以授权其下属人员履行其某项职责，但事先应将这些人员的姓名和授权范围书面通知发包人和监理人。

4.6 承包人人员的管理

4.6.1承包人应在接到开始工作通知之日起28天内，向监理人提交承包人的项目管理机构以及人员安排的报告，其内容应包括项目管理机构的设置、各主要岗位的技术和管理人员名单及其资格，以及设计人员和各工种技术工人的安排状况。承包人安排的主要管理人员和技术人员应相对稳定，更换主要管理人员和技术人员的，应取得监理人的同意,并向监理人提交继任人员的资格、管理经验等资料。项目经理的更换，应按照本章第4.5款规定执行。

4.6.2 承包人安排的主要管理人员包括项目经理、设计负责人、施工负责人、采购负责人以及专职质量、安全生产管理人员等；技术人员包括设计师、建筑师、土木工程师、设备工程师、建造师等。

4.6.3 承包人的设计人员应由具有国家规定和发包人要求中约定的资格，并具有从事设计所必需的经验与能力。

承包人应保证其设计人员（包括分包人的设计人员）在合同期限内的任何时候，都能按时参加发包人或其委托的监理人组织的工作会议。

4.6.4 国家规定应当持证上岗的工作人员均应持有相应的资格证明，监理人有权随时检查。监理人认为有必要时，可进行现场考核。

4.6.5除专用合同条款另有约定外，承包人的主要施工管理人员离开施工现场连续超过3天的，应事先征得监理人同意。承包人擅自更换项目经理或主要施工管理人员，或前述人员未经监理人许可擅自离开施工现场连续超过3天的，应按照专用合同条款约定承担违约责任。

4.7 撤换承包人项目经理和其他人员

承包人应对其项目经理和其他人员进行有效管理。监理人要求撤换不能胜任本职工作、行为不端或玩忽职守的承包人项目经理和其他人员的，承包人应予以撤换。

4.8 保障承包人人员的合法权益

4.8.1承包人应与其雇佣的人员签订劳动合同，并按时发放工资。

4.8.2承包人应按劳动法的规定安排工作时间，保证其雇佣人员享有休息和休假的权利。因设计、施工的特殊需要占用休假日或延长工作时间的，应不超过法律规定的限度，并按法律规定给予补休或付酬。

4.8.3承包人应为其雇佣人员提供必要的食宿条件，以及符合环境保护和卫生要求的生活环境，在远离城镇的施工场地，还应配备必要的伤病防治和急救的医务人员与医疗设施。

4.8.4承包人应按国家有关劳动保护的规定，采取有效的防止粉尘、降低噪声、控制有害气体和保障高温、高寒、高空作业安全等劳动保护措施。其雇佣人员在施工中受到伤害的，承包人应立即采取有效措施进行抢救和治疗。

4.8.5承包人应按有关法律规定和合同约定，为其雇佣人员办理保险。

4.8.6承包人应负责处理其雇佣人员因工伤亡事故的善后事宜。

4.9 工程价款应专款专用

发包人按合同约定支付给承包人的各项价款应专用于合同工作。

4.10 承包人现场查勘

4.10.1 发包人应向承包人提供施工场地及毗邻区域内的供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料、气象和水文观测资料，相邻建筑物和构筑物、地下工程的有关资料，以及其他与建设工程有关的原始资料，并承担原始资料错误造成的全部责任，但承包人应对其阅读上述有关资料后所作出的解释和推断负责。

4.10.2承包人应对施工场地和周围环境进行查勘，并收集除发包人提供外为完成合同工作有关的当地资料。在全部合同工作中，视为承包人已充分估计了应承担的责任和风险。

4.11 不可预见物质条件（A）

4.11.1不可预见物质条件，除专用合同条款另有约定外，是指承包人在施工场地遇到的不可预见的自然物质条件、非自然的物质障碍和污染物，包括地下和水文条件，但不包括气候条件。

4.11.2承包人遇到不可预见物质条件时，应采取适应不利物质条件的合理措施继续设计和（或）施工，并及时通知监理人，通知应载明不利物质条件的内容以及承包人认为不可预见的理由。监理人应当及时发出指示，指示构成变更的，按第15条约定执行。监理人没有发出指示的，承包人因采取合理措施而增加的费用和（或）工期延误，由发包人承担。

4.11 不可预见的困难和费用（B）

除合同另有约定外，承包人应视为已取得工程有关风险、意外事件和其他情况的全部必要资料，并预见工程所有困难和费用。承包人遇到不可预见的困难和费用时，合同价格不予调整。

4.12 进度计划

4.12.1合同进度计划

承包人应按合同约定的内容和期限，编制详细的进度计划，包括设计、承包人文件提交、采购、制造、检验、运达现场、施工、安装、试验的各个阶段的预期时间以及设计和施工组织方案说明等报送监理人。监理人应在专用合同条款约定的期限内批复或提出修改意见，否则该进度计划视为已得到批准。经监理人批准的进度计划称合同进度计划，是控制合同工程进度的依据。承包人还应根据合同进度计划，编制更为详细的分阶段或分项进度计划，报监理人批准。

4.12.2 合同进度计划的修订

不论何种原因造成工程的实际进度与第4.12.1项的合同进度计划不符时，承包人可以在专用合同条款约定的期限内向监理人提交修订合同进度计划的申请报告，并附有关措施和相关资料，报监理人批准；监理人也可以直接向承包人作出修订合同进度计划的指示，承包人应按该指示修订合同进度计划，报监理人批准。监理人应在专用合同条款约定的期限内批复。监理人在批复前应获得发包人同意。

4.13 质量保证

4.13.1 为保证工程质量，承包人应按照合同要求建立质量保证体系。监理人有权对承包人的质量保证体系进行审查。

4.13.2 承包人应在各设计和实施阶段开始前，向监理人提交其具体的质量保证细则和工作程序。

4.13.3 遵守质量保证体系，不应免除合同约定的承包人的义务和责任。

**5. 设计**

5.1 承包人的设计义务

5.1.1设计义务的一般要求

承包人应按照法律规定，以及国家、行业和地方的规范和标准完成设计工作，并符合发包人要求。

5.1.2法律和标准的变化

除合同另有约定外，承包人完成设计工作所应遵守的法律规定，以及国家、行业和地方的规范和标准，均应视为在基准日适用的版本。基准日之后，前述版本发生重大变化，或者有新的法律，以及国家、行业和地方的规范和标准实施的，承包人应向发包人或发包人委托的监理人提出遵守新规定的建议。发包人或其委托的监理人应在收到建议后7天内发出是否遵守新规定的指示。发包人或其委托的监理人指示遵守新规定的，按照第15条或第16.2款约定执行。

5.2 承包人设计进度计划

承包人应按照发包人要求，在合同进度计划中专门列出设计进度计划，报发包人批准后执行。承包人需按照经批准后的计划开展设计工作。

因承包人原因影响设计进度的，按第11.5款的约定执行。因发包人原因影响设计进度的，按第15条变更处理。

发包人或其委托的监理人有权要求承包人根据第11.5款提交修正的进度计划、增加投入资源并加快设计进度。

5.3 设计审查

5.3.1 承包人的设计文件应报发包人审查同意。审查的范围和内容在发包人要求中约定。

除合同另有约定外，自监理人收到承包人的设计文件以及承包人的通知之日起，发包人对承包人的设计文件审查期不超过21天。承包人的设计文件对于合同约定有偏离的，应在通知中说明。承包人需要修改已提交的承包人文件的，应立即通知监理人，并向监理人提交修改后的承包人的设计文件，审查期重新起算。

发包人不同意设计文件的，应通过监理人以书面形式通知承包人，并说明不符合合同要求的具体内容。承包人应根据监理人的书面说明，对承包人文件进行修改后重新报送发包人审查，审查期重新起算。

合同约定的审查期满，发包人没有做出审查结论也没有提出异议的，视为承包人的设计文件已获发包人同意。

5.3.2 承包人的设计文件不需要政府有关部门审查或批准的，承包人应当严格按照经发包人审查同意的设计文件设计和实施工程。

5.3.3 （设计文件需政府有关部门审查或批准的，发包人应在审查同意承包人的设计文件后7天内，向政府有关部门报送设计文件，承包人应予以协助。

对于政府有关部门的审查意见，不需要修改发包人要求的，承包人需按该审查意见修改承包人的设计文件；需要修改发包人要求的，发包人应重新提出发包人要求，承包人应根据新提出的发包人要求修改承包人文件。上述情形还应适用第15条、第1.13款的有关约定。

政府有关部门审查批准的，承包人应当严格按照批准后的承包人的设计文件设计和实施工程。

5.4 培训

承包人应按照发包人要求，对发包人的人员进行工程操作和维修方面的培训。合同约定接收之前进行培训的，应在第18.3款约定的竣工验收前完成培训。

5.5 竣工文件

5.5.1 承包人应编制并及时更新反映工程实施结果的竣工记录，如实记载竣工工程的确切位置、尺寸和已实施工作的详细说明。竣工记录应保存在施工场地，并在竣工试验开始前，按照专用合同条款约定的份数提交给监理人。

5.5.2 在颁发工程接收证书之前，承包人应按照发包人要求的份数和形式向监理人提交相应竣工图纸，并取得监理人对尺寸、参照系统及其他有关细节的认可。监理人应按照第5.3款的约定进行审查。

5.5.3 在监理人收到上述文件前，不应认为工程已根据第18.3款和第18.5款约定完成验收。

5.6 操作和维修手册

5.6.1 在竣工试验开始前，承包人应向监理人提交暂行的操作和维修手册，该手册应足够详细，以便发包人能够对生产设备进行操作、维修、拆卸、重新安装、调整及修理。

5.6.2 承包人应提交足够详细的最终操作和维修手册，以及在发包人要求中明确的相关操作和维修手册。在监理人收到上述文件前，不应认为工程已根据第18.3款和第18.5款约定完成验收。

5.7 承包人文件错误

承包人文件存在错误、遗漏、含混、矛盾、不充分之处或其他缺陷，无论承包人是否根据本款获得了批准，承包人均应自费对前述问题带来的缺陷和工程问题进行改正。第1.13款发包人要求的错误导致承包人文件错误、遗漏、含混、矛盾、不充分或其他缺陷的除外。

**6. 材料和工程设备**

6.1 承包人提供的材料和工程设备

6.1.1除专用合同条款另有约定外，承包人提供的材料和工程设备均由承包人负责采购、运输和保管。承包人应对其采购的材料和工程设备负责。

6.1.2承包人应按专用合同条款的约定，将各项材料和工程设备的供货人及品种、技术要求、规格、数量和供货时间等报送监理人批准。承包人应向监理人提交其负责提供的材料和工程设备的质量证明文件，并满足合同约定的质量标准。

6.1.3 对承包人提供的材料和工程设备，承包人应会同监理人进行检验和交货验收，查验材料合格证明和产品合格证书，并按合同约定和监理人指示，进行材料的抽样检验和工程设备的检验测试，检验和测试结果应提交监理人，所需费用由承包人承担。

6.2 发包人提供的材料和工程设备（A）

6.2.1 专用合同条款约定发包人提供部分材料和工程设备的，应写明材料和工程设备的名称、规格、数量、价格、交货方式、交货地点等。

6.2.2承包人应根据合同进度计划的安排，向监理人报送要求发包人交货的日期计划。发包人应按照监理人与合同双方当事人商定的交货日期，向承包人提交材料和工程设备。

6.2.3发包人应在材料和工程设备到货7 天前通知承包人，承包人应会同监理人在约定的时间内，赴交货地点共同进行验收。除专用合同条款另有约定外，发包人提供的材料和工程设备验收后，由承包人负责接收、运输和保管。

6.2.4发包人要求向承包人提前交货的，承包人不得拒绝，但发包人应承担承包人由此增加的费用。

6.2.5承包人要求更改交货日期或地点的，应事先报请监理人批准。由于承包人要求更改交货时间或地点所增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

6.2.6发包人提供的材料和工程设备的规格、数量或质量不符合合同要求，或由于发包人原因发生交货日期延误及交货地点变更等情况的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。

6.2 发包人提供的材料和工程设备（B）

发包人不提供材料和工程设备。

6.3 专用于工程的材料和工程设备

6.3.1运入施工场地的材料、工程设备，包括备品备件、安装专用工器具与随机资料，必须专用于合同约定范围内的工程，未经监理人同意，承包人不得运出施工场地或挪作他用。

6.3.2随同工程设备运入施工场地的备品备件、专用工器具与随机资料，应由承包人会同监理人按供货人的装箱单清点后共同封存，未经监理人同意不得启用。承包人因合同工作需要使用上述物品时，应向监理人提出申请。

6.4 实施方法

承包人对材料的加工、工程设备的采购、制造、安装应当按照法律规定、合同约定以及行业习惯来实施。

6.5 禁止使用不合格的材料和工程设备

6.5.1监理人有权拒绝承包人提供的不合格材料或工程设备，并要求承包人立即进行更换。监理人应在更换后再次进行检查和检验，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

6.5.2监理人发现承包人使用了不合格的材料和工程设备，应即时发出指示要求承包人立即改正，并禁止在工程中继续使用不合格的材料和工程设备。

6.5.3发包人提供的材料或工程设备不符合合同要求的，承包人有权拒绝，并可要求发包人更换，由此增加的费用和（或）工期延误由发包人承担。

**7. 施工设备和临时设施**

7.1 承包人提供的施工设备和临时设施

7.1.1承包人应按合同进度计划的要求，及时配置施工设备和修建临时设施。进入施工场地的承包人设备需经监理人核查后才能投入使用。承包人更换合同约定的承包人设备的，应报监理人批准。

7.1.2除专用合同条款另有约定外，承包人应自行承担修建临时设施的费用。需要临时占地的，应由发包人办理申请手续并承担相应费用。

7.2 发包人提供的施工设备和临时设施（A）

发包人提供的施工设备或临时设施在专用合同条款中约定。

7.2 发包人提供的施工设备和临时设施（B）

发包人不提供施工设备或临时设施。

7.3 要求承包人增加或更换施工设备

承包人使用的施工设备不能满足合同进度计划和（或）质量标准时，监理人有权要求承包人增加或更换施工设备，承包人应及时增加或更换，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

7.4 施工设备和临时设施专用于合同工程

7.4.1除合同另有约定外，运入施工场地的所有施工设备以及在施工场地建设的临时设施应专用于合同工程。未经监理人同意，不得将上述施工设备和临时设施中的任何部分运出施工场地或挪作他用。

7.4.2经监理人同意，承包人可根据合同进度计划撤走闲置的施工设备。

**8. 交通运输**

8.1 道路通行权和场外设施（A）

发包人应根据工程的施工需要，负责办理取得出入施工场地的专用和临时道路的通行权，以及取得为工程建设所需修建场外设施的权利，并承担有关费用。承包人应协助发包人办理上述手续。

8.1 道路通行权和场外设施（B）

承包人应根据工程的施工需要，负责办理取得出入施工场地的专用和临时道路的通行权，以及取得为工程建设所需修建场外设施的权利，并承担有关费用。发包人应协助承包人办理上述手续。

8.2 场内施工道路

8.2.1除专用合同条款另有约定外，承包人应负责修建、维修、养护和管理施工所需的临时道路和交通设施，包括维修、养护和管理发包人提供的道路和交通设施，并承担相应费用。

8.2.2除专用合同条款另有约定外，承包人修建的临时道路和交通设施应免费提供发包人和监理人为实现合同目的使用。

8.3 场外交通

8.3.1承包人车辆外出行驶所需的场外公共道路的通行费、养路费和税款等由承包人承担。

8.3.2承包人应遵守有关交通法规，严格按照道路和桥梁的限制荷重安全行驶，并服从交通管理部门的检查和监督。

8.4 超大件和超重件的运输

由承包人负责运输的超大件或超重件，应由承包人负责向交通管理部门办理申请手续，发包人给予协助。运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用，由承包人承担，但专用合同条款另有约定除外。

8.5 道路和桥梁的损坏责任

因承包人运输造成施工场地内外公共道路和桥梁损坏的，由承包人承担修复损坏的全部费用和可能引起的赔偿。

8.6 水路和航空运输

本条上述各款的内容适用于水路运输和航空运输，其中“道路”一词的涵义包括河道、航线、船闸、机场、码头、堤防以及水路或航空运输中其他相似结构物；“车辆”一词的涵义包括船舶和飞机等。

**9. 测量放线**

9.1 施工控制网

9.1.1 发包人应在专用合同条款约定的期限内，通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料。除专用合同条款另有约定外，承包人应根据国家测绘基准、测绘系统和工程测量技术规范，按上述基准点（线）以及合同工程精度要求，测设施工控制网，并在专用合同条款约定的期限内，将施工控制网资料报送监理人批准。

9.1.2承包人应负责管理施工控制网点。施工控制网点丢失或损坏的，承包人应及时修复。承包人应承担施工控制网点的管理与修复费用，并在工程竣工后将施工控制网点移交发包人。

9.2 施工测量

9.2.1 承包人应负责施工过程中的全部施工测量放线工作，并配置合格的人员、仪器、设备和其他物品。

9.2.2 监理人可以指示承包人进行抽样复测，当复测中发现错误或出现超过合同约定的误差时，承包人应按监理人指示进行修正或补测，并承担相应的复测费用。

9.3 基准资料错误的责任

发包人应对其提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的真实性、准确性和完整性负责，对其提供上述基准资料错误导致承包人损失的，发包人应当承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。承包人应在设计或施工中对上述资料的准确性进行核实，发现存在明显错误或疏忽的，应及时通知监理人。

9.4 监理人使用施工控制网

监理人需要使用施工控制网的，承包人应提供必要的协助，发包人不再为此支付费用。

**10. 安全、治安保卫和环境保护**

10.1 发包人的安全责任

10.1.1发包人应按合同约定履行安全职责，授权监理人按合同约定的安全工作内容监督、检查承包人安全工作的实施，组织承包人和有关单位进行安全检查。

10.1.2发包人应对其现场机构雇佣的全部人员的工伤事故承担责任，但由于承包人原因造成发包人人员工伤的，应由承包人承担责任。

10.1.3发包人应负责赔偿以下各种情况造成的第三者人身伤亡和财产损失：

（1）工程或工程的任何部分对土地的占用所造成的第三者财产损失；

（2）由于发包人原因在施工场地及其毗邻地带、履行合同工作中造成的第三者人身伤亡和财产损失。

10.2 承包人的安全责任

10.2.1承包人应按合同约定履行安全职责，执行监理人有关安全工作的指示，并在专用合同条款约定的期限内，按合同约定的安全工作内容，编制安全措施计划报送监理人批准。

10.2.2承包人按照合同约定需要进行勘察的，应严格执行操作规程，采取措施保证各类管线、设施和周边建筑物、构筑物的安全。

10.2.3承包人应当按照法律、法规和工程建设强制性标准进行设计，在设计文件中注明涉及施工安全的重点部位和环节，提出保障施工作业人员和预防安全事故的措施建议，防止因设计不合理导致生产安全事故的发生。

10.2.4承包人应加强施工作业安全管理，特别应加强易燃、易爆材料、火工器材、有毒与腐蚀性材料和其他危险品的管理，以及对爆破作业和地下工程施工等危险作业的管理。

10.2.5承包人应严格按照国家安全标准制定施工安全操作规程，配备必要的安全生产和劳动保护设施，加强对承包人人员的安全教育，并发放安全工作手册和劳动保护用具。

10.2.6承包人应按监理人的指示制定应对灾害的紧急预案，报送监理人批准。承包人还应按预案做好安全检查，配置必要的救助物资和器材，切实保护好有关人员的人身和财产安全。

10.2.7合同约定的安全作业环境及安全施工措施所需费用应遵守有关规定，并包括在相关工作的合同价格中。因采取合同未约定的安全作业环境及安全施工措施增加的费用，由监理人按第3.5 款商定或确定。

10.2.8承包人应对其履行合同所雇佣的全部人员，包括分包人人员的工伤事故承担责任，但由于发包人原因造成承包人人员工伤事故的，应由发包人承担责任。

10.2.9由于承包人原因在施工场地内及其毗邻地带造成的第三者人员伤亡和财产损失，由承包人负责赔偿。

10.3 治安保卫

10.3.1除合同另有约定外，承包人应与当地公安部门协商，在现场建立治安管理机构或联防组织，统一管理施工场地的治安保卫事项，履行合同工程的治安保卫职责。

10.3.2发包人和承包人除应协助现场治安管理机构或联防组织维护施工场地的社会治安外，还应做好包括生活区在内的各自管辖区的治安保卫工作。

10.3.3除合同另有约定外，承包人应编制施工场地治安管理计划，并制定应对突发治安事件的紧急预案，报监理人批准。自承包人进入施工现场，至发包人接收工程的期间，施工现场发生暴乱、爆炸等恐怖事件，以及群殴、械斗等群体性突发治安事件的，发包人和承包人应立即向当地政府报告。发包人和承包人应积极协助当地有关部门采取措施平息事态，防止事态扩大，尽量减少财产损失和避免人员伤亡。

10.4 环境保护

10.4.1承包人在履行合同过程中，应遵守有关环境保护的法律，履行合同约定的环境保护义务，并对违反法律和合同约定义务所造成的环境破坏、人身伤害和财产损失负责。

10.4.2承包人应按合同约定的环保工作内容，编制环保措施计划，报送监理人批准。

10.4.3 承包人应确保施工过程中产生的气体排放物、粉尘、噪声、地面排水及排污等，符合法律规定和发包人要求。

10.5 事故处理

合同履行过程中发生事故的，承包人应立即通知监理人，监理人应立即通知发包人。发包人和承包人应立即组织人员和设备进行紧急抢救和抢修，减少人员伤亡和财产损失，防止事故扩大，并保护事故现场。需要移动现场物品时，应作出标记和书面记录，妥善保管有关证据。发包人和承包人应按国家有关规定，及时如实地向有关部门报告事故发生的情况，以及正在采取的紧急措施等。

**11. 开始工作和竣工**

11.1 开始工作

符合专用合同条款约定的开始工作的条件的，监理人应提前7天向承包人发出开始工作通知。监理人在发出开始工作通知前应获得发包人同意。工期自开始工作通知中载明的开始工作日期起计算。除专用合同条款另有约定外，因发包人原因造成监理人未能在合同签订之日起90天内发出开始工作通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。发包人应当承担由此增加的费用和（或）工期延误责任。

11.2 竣工

承包人应在第1.1.4.3 目约定的期限内完成合同工作。实际竣工日期按第18.3款约定确定，并在工程接收证书中载明。

11.3 发包人引起的工期延误

在履行合同过程中，由于发包人的下列原因造成工期延误的，承包人有权要求发包人延长工期和（或）增加费用。需要修订合同进度计划的，按照第4.12.2项的约定执行。

（l）变更；

（2）未能按照合同要求的期限对承包人文件进行审查；

（3）因发包人原因导致的暂停施工；

（4) 未按合同约定及时支付预付款、进度款；

（5) 发包人按第9.3款提供的基准资料错误；

（6）发包人按第6.2款迟延提供材料、工程设备或变更交货地点的；

（7）发包人未及时按照“发包人要求”履行相关义务；

（8）发包人造成工期延误的其他原因。

11.4 异常恶劣的气候条件

由于出现专用合同条款规定的异常恶劣气候的条件导致工期延误的，承包人有权要求发包人延长工期和（或）增加费用。

11.5 承包人引起的工期延误

由于承包人原因，未能按合同进度计划完成工作，或监理人认为承包人工作进度不能满足合同工期要求的，承包人应采取措施加快进度，并承担加快进度所增加的费用。由于承包人原因造成工期延误，承包人应支付逾期竣工违约金。逾期竣工违约金的计算方法和最高限额在专用合同条款中约定。承包人支付逾期竣工违约金，不免除承包人完成工作及修补缺陷的义务。

11.6 工期提前

发包人要求承包人提前竣工，或承包人提出提前竣工的建议能够给发包人带来效益的，应由监理人与承包人共同协商采取加快工程进度的措施和修订合同进度计划。发包人应承担承包人由此增加的费用，并向承包人支付专用合同条款约定的相应奖金。

11.7 行政审批迟延

合同约定范围内的工作需国家有关部门审批的，发包人和（或）承包人应按照合同约定的职责分工完成行政审批报送。因国家有关部门审批迟延造成费用增加和（或）工期延误的，由发包人承担。

**12. 暂停工作**

12.1 由发包人暂停工作

12.1.1 发包人认为必要时，可通过监理人向承包人发出暂停工作的指示，承包人应按监理人指示暂停工作。由于发包人原因引起的暂停工作造成工期延误的，承包人有权要求发包人延长工期和（或）增加费用。

12.1.2 由于承包人下列原因造成发包人暂停工作的，由此造成费用的增加和（或）工期延误由承包人承担：

（1）承包人违约；

（2）承包人擅自暂停工作；

（3）合同约定由承包人承担责任的其他暂停工作。

12.2 由承包人暂停工作

12.2.1 合同履行过程中发生下列情形之一的，承包人可向发包人发出通知，要求发包人采取有效措施予以纠正。发包人收到承包人通知后的28天内仍不履行合同义务，承包人有权暂停施工，并通知监理人，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误责任。

（1）发包人未能按合同约定支付价款，或拖延、拒绝批准付款申请和支付证书，导致付款延误的；

（2）监理人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的；

（3）发包人无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同的；

（4）发包人不履行合同约定其他义务的。

12.2.2 由于发包人的原因发生暂停施工的紧急情况，且监理人未及时下达暂停工作指示的，承包人可先暂停施工，并及时向监理人提出暂停工作的书面请求。监理人应在收到书面请求后的24小时内予以答复，逾期未答复的，视为同意承包人的暂停工作请求。

12.3 暂停工作后的照管

不论由于何种原因引起暂停工作的，暂停工作期间，承包人应负责妥善保护工程并提供安全保障，由此增加的费用由责任方承担。

12.4 暂停工作后的复工

12.4.1暂停工作后，监理人应与发包人和承包人协商，采取有效措施积极消除暂停工作的影响。当工程具备复工条件时，监理人应立即向承包人发出复工通知。承包人收到复工通知后，应在监理人指定的期限内复工。

12.4.2承包人无故拖延和拒绝复工的，由此增加的费用和工期延误由承包人承担；因发包人原因无法按时复工的，承包人有权要求发包人延长工期和（或）增加费用，并支付合理利润。

12.5 暂停工作56天以上

12.5.1监理人发出暂停工作指示后56 天内未向承包人发出复工通知的，除该项暂停由于承包人违约造成之外，承包人可向监理人提交书面通知，要求监理人在收到书面通知后28天内准许已暂停工作的全部或部分继续工作。如监理人逾期不予批准，则承包人可以通知监理人，将工程受影响的部分按第15条的约定作为可取消工作的变更处理。暂停工作影响到整个工程的，视为发包人违约，应按第12.2.1项的约定执行，同时承包人有权解除合同。

12.5.2由于承包人原因引起暂停工作的，如承包人在收到监理人暂停工作指示后56 天内不采取有效的复工措施，造成工期延误的，视为承包人违约，应按第12.1.2 项的约定执行。

**13. 工程质量**

13.1 工程质量要求

13.1.1 工程质量验收按法律规定和合同约定的验收标准执行。

13.1.2 因承包人原因造成工程质量不符合法律的规定和合同约定的，监理人有权要求承包人返工直至符合合同要求为止，由此造成的费用增加和（或）工期延误由承包人承担。

13.1.3因发包人原因造成工程质量达不到合同约定验收标准的，发包人应承担由于承包人返工造成的费用增加和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

13.2 承包人的质量检查

承包人应按合同约定对设计、材料、工程设备以及全部工程内容及其施工工艺进行全过程的质量检查和检验，并作详细记录，编制工程质量报表，报送监理人审查。

13.3 监理人的质量检查

监理人有权对全部工程内容及其施工工艺、材料和工程设备进行检查和检验。承包人应为监理人的检查和检验提供方便，包括监理人到施工场地，或制造、加工地点，或合同约定的其他地方进行察看和查阅施工原始记录。承包人还应按监理人指示，进行施工场地取样试验、工程复核测量和设备性能检测，提供试验样品、提交试验报告和测量成果以及监理人要求进行的其他工作。监理人的检查和检验，不免除承包人按合同约定应负的责任。

13.4 工程隐蔽部位覆盖前的检查

13.4.1通知监理人检查

经承包人自检确认的工程隐蔽部位具备覆盖条件后，承包人应通知监理人在约定的期限内检查。承包人的通知应附有自检记录和必要的检查资料。监理人应按时到场检查。经监理人检查确认质量符合隐蔽要求，并在检查记录上签字后，承包人才能进行覆盖。监理人检查确认质量不合格的，承包人应在监理人指示的时间内修整返工后，由监理人重新检查。

13.4.2监理人未到场检查

监理人未按第13.4.l 项约定的时间进行检查的，除监理人另有指示外，承包人可自行完成覆盖工作，并作相应记录报送监理人，监理人应签字确认。监理人事后对检查记录有疑问的，可按第13.4.3项的约定重新检查。

13.4.3 监理人重新检查

承包人按第13.4.1项或第13.4.2 项覆盖工程隐蔽部位后，监理人对质量有疑问的，可要求承包人对已覆盖的部位进行钻孔探测或揭开重新检验，承包人应遵照执行，并在检验后重新覆盖恢复原状。经检验证明工程质量符合合同要求的，由发包人承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润；经检验证明工程质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

13.4.4 承包人私自覆盖

承包人未通知监理人到场检查，私自将工程隐蔽部位覆盖的，监理人有权指示承包人钻孔探测或揭开检查，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

13.5 清除不合格工程

13.5.1因承包人设计失误，使用不合格材料、工程设备，或采用不适当的施工工艺，或施工不当，造成工程不合格的，监理人可以随时发出指示，要求承包人立即采取措施进行补救，直至达到合同要求的质量标准，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

13.5.2 由于发包人提供的材料或工程设备不合格造成的工程不合格，需要承包人采取措施补救的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

**14. 试验和检验**

14.1 材料、工程设备和工程的试验和检验

14.1.1本款适用于竣工试验之前的试验和检验。

14.1.2 承包人应按合同约定进行材料、工程设备和工程的试验和检验，并为监理人对上述材料、工程设备和工程的质量检查提供必要的试验资料和原始记录。按合同约定应由监理人与承包人共同进行试验和检验的，由承包人负责提供必要的试验资料和原始记录。

14.1.3监理人未按合同约定派员参加试验和检验的，除监理人另有指示外，承包人可自行试验和检验，并应立即将试验和检验结果报送监理人，监理人应签字确认。

14.1.4监理人对承包人的试验和检验结果有疑问的，或为查清承包人试验和检验成果的可靠性要求承包人重新试验和检验的，可按合同约定由监理人与承包人共同进行。重新试验和检验的结果证明该项材料、工程设备或工程的质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担；重新试验和检验结果证明该项材料、工程设备和工程符合合同要求，由发包人承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

14.2 现场材料试验

14.2.1 承包人根据合同约定或监理人指示进行的现场材料试验，应由承包人提供试验场所、试验人员、试验设备器材以及其他必要的试验条件。

14.2.2 监理人在必要时可以使用承包人的试验场所、试验设备器材以及其他试验条件，进行以工程质量检查为目的的复核性材料试验，承包人应予以协助。

14.3 现场工艺试验

承包人应按合同约定或监理人指示进行现场工艺试验。对大型的现场工艺试验，监理人认为必要时，应由承包人根据监理人提出的工艺试验要求，编制工艺试验措施计划，报送监理人批准。

**15. 变更**

15.1 变更权

在履行合同过程中，经发包人同意，监理人可按第15.3 款约定的变更程序向承包人作出有关发包人要求改变的变更指示，承包人应遵照执行。变更应在相应内容实施前提出，否则发包人应承担承包人损失。没有监理人的变更指示，承包人不得擅自变更。

15.2 承包人的合理化建议

15.2.1在履行合同过程中，承包人对发包人要求的合理化建议，均应以书面形式提交监理人。合理化建议书的内容应包括建议工作的详细说明、进度计划和效益以及与其他工作的协调等，并附必要的设计文件。监理人应与发包人协商是否采纳建议。建议被采纳并构成变更的，应按第15.3款约定向承包人发出变更指示。

15.2.2承包人提出的合理化建议降低了合同价格、缩短了工期或者提高了工程经济效益的，发包人可按国家有关规定在专用合同条款中约定给予奖励。

15.3 变更程序

15.3.1 变更的提出

（1）在合同履行过程中，监理人可向承包人发出变更意向书。变更意向书应说明变更的具体内容和发包人对变更的时间要求，并附必要的相关资料。变更意向书应要求承包人提交包括拟实施变更工作的设计和计划、措施和竣工时间等内容的实施方案。发包人同意承包人根据变更意向书要求提交的变更实施方案的，由监理人按第15.3.3 项约定发出变更指示。

（2）承包人收到监理人按合同约定发出的文件，经检查认为其中存在对发包人要求变更情形的，可向监理人提出书面变更建议。变更建议应阐明要求变更的依据，以及实施该变更工作对合同价款和工期的影响，并附必要的图纸和说明。监理人收到承包人书面建议后，应与发包人共同研究，确认存在变更的，应在收到承包人书面建议后的14 天内作出变更指示。经研究后不同意作为变更的，应由监理人书面答复承包人。

（3）承包人收到监理人的变更意向书后认为难以实施此项变更的，应立即通知监理人，说明原因并附详细依据。监理人与承包人和发包人协商后确定撤销、改变或不改变原变更意向书。

15.3.2变更估价

监理人应按照第3.5 款商定或确定变更价格。变更价格应包括合理的利润，并应考虑承包人根据第15.2款提出的合理化建议。

15.3.3 变更指示

（1）变更指示只能由监理人发出。

（2）变更指示应说明变更的目的、范围、变更内容以及变更的工程量及其进度和技术要求，并附有关图纸和文件。承包人收到变更指示后，应按变更指示进行变更工作。

15.4 暂列金额

经发包人同意，承包人可使用暂列金额，但应按照第15.6款规定的程序进行，并对合同价格进行相应调整。

15.5 计日工（A）

15.5.1发包人认为有必要时，由监理人通知承包人以计日工方式实施变更的零星工作。其价款按列入合同中的计日工计价子目及其单价进行计算。

15.5.2 采用计日工计价的任何一项变更工作，应从暂列金额中支付，承包人应在该项变更的实施过程中，每天提交以下报表和有关凭证报送监理人批准：

（1）工作名称、内容和数量；

（2）投入该工作所有人员的姓名、专业/工种、级别和耗用工时；

（3）投入该工作的材料类别和数量；

（4）投入该工作的施工设备型号、台数和耗用台时；

（5）监理人要求提交的其他资料和凭证。

15.5.3计日工由承包人汇总后，按第17.3.3 项的约定列入进度付款申请单，由监理人复核并经发包人同意后列入进度付款。

15.5 计日工（B）

签约合同价包括计日工的，按合同约定进行支付。

15.6 暂估价（A）

15.6.1 发包人在价格清单中给定暂估价的专业服务、材料、工程设备和专业工程属于依法必须招标的范围并达到规定的规模标准的，由发包人和承包人以招标的方式选择供应商或分包人。发包人和承包人的权利义务关系在专用合同条款中约定。中标金额与价格清单中所列的暂估价的金额差以及相应的税金等其他费用列入合同价格。

15.6.2发包人在价格清单中给定暂估价的专业服务、材料和工程设备不属于依法必须招标的范围或未达到规定的规模标准的，应由承包人按第6.1 款的约定提供。经监理人确认的专业服务、材料、工程设备的价格与价格清单中所列的暂估价的金额差以及相应的税金等其他费用列入合同价格。

15.6.3 发包人在价格清单中给定暂估价的专业工程不属于依法必须招标的范围或未达到规定的规模标准的，由监理人按照第15.3.2项进行估价，但专用合同条款另有约定的除外。经估价的专业工程与价格清单中所列的暂估价的金额差以及相应的税金等其他费用列入合同价格。

15.6 暂估价（B）

签约合同价包括暂估价的，按合同约定进行支付。

**16. 价格调整**

16.1 物价波动引起的调整（Ａ）

除专用合同条款另有约定外，因物价波动引起的价格调整按照本款约定处理。

16.1.1采用价格指数调整价格差额（适用于投标函附录约定了价格指数和权重的）

16.1.1.1价格调整公式

因人工、材料和设备等价格波动影响合同价格时，根据投标函附录中的价格指数和权重表约定的数据，按以下公式计算差额并调整合同价格。

Ft1 Ft2Ft3Ftn

△P=PO［A+｛B1×—＋B2×—＋B3×—＋…＋Bn×—｝－1］

F01 F02 F03 F04

式中：△P---需调整的价格差额；

PO---第17.3.4 项、第17.5.2 项和第17.6.2 项约定的付款证书中承包人应得到的已完成工作量的金额。此项金额应不包括价格调整、不计质量保证金的扣留和支付、预付款的支付和扣回。第15条约定的变更及其他金额已按当期价格计价的，也不计在内；

A ---定值权重（即不调部分的权重）；

B1；B2；B3；……Bn---各可调因子的变值权重（即可调部分的权重）为各可调因子在投标函投标总报价中所占的比例；

Ft1；Ft2；Ft3；……Ftn---各可调因子的当期价格指数，指第17.3.3 项、第17.5.2 项和第17.6.2 项约定的付款证书相关周期最后一天的前42天的各可调因子的价格指数；

F01；F02；F03；……F0n---各可调因子的基本价格指数，指基准日期的各可调因子的价格指数。

以上价格调整公式中的各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源在投标函附录价格指数和权重表中约定。价格指数应首先采用投标函附录中载明的有关部门提供的价格指数，缺乏上述价格指数时，可采用有关部门提供的价格代替。

16.1.1.2暂时确定调整差额

在计算调整差额时得不到当期价格指数的，可暂用上一次价格指数计算，并在以后的付款中再按实际价格指数进行调整。

16.1.1.3权重的调整

按第15.1 款约定的变更导致原定合同中的权重不合理的，由监理人与承包人和发包人协商后进行调整。

16.1.1.4承包人引起的工期延误后的价格调整

由于承包人原因未在约定的工期内竣工的，则对原约定竣工日期后继续施工的工程，在使用第16.1.1. 1目价格调整公式时，应采用原约定竣工日期与实际竣工日期的两个价格指数中较低的一个作为当期价格指数。

16.1.1.5发包人引起的工期延误后的价格调整

由于发包人原因未在约定的工期内竣工的，则对原约定竣工日期后继续施工的工程，在使用第16.1.1.1目价格调整公式时，应采用原约定竣工日期与实际竣工日期的两个价格指数中较高的一个作为当期价格指数。

16.1.1采用造价信息调整价格差额（适用于投标函附录没有约定价格指数和权重的）

合同工期内，因人工、材料、设备和机械台班价格波动影响合同价格时，人工、机械使用费按照国家或省、自治区、直辖市建设行政管理部门、行业建设管理部门或其授权的工程造价管理机构发布的人工成本信息、机械台班单价或机械使用费系数进行调整；需要进行价格调整的材料，其单价和采购数应由监理人复核，监理人确认需调整的材料单价及数量，作为调整合同价格差额的依据。

16.1 物价波动引起的调整（B）

除法律规定或专用合同条款另有约定外，合同价格不因物价波动进行调整。

16.2 法律变化引起的调整

在基准日后，因法律变化导致承包人在合同履行中所需费用发生除第16.1 款约定以外的增减时，监理人应根据法律、国家或省、自治区、直辖市有关部门的规定，按第3.5 款商定或确定需调整的合同价格。

**17. 合同价格与支付**

17.1 合同价格

除专用合同条款另有约定外，

（1）合同价格包括签约合同价以及按照合同约定进行的调整；

（2）合同价格包括承包人依据法律规定或合同约定应支付的规费和税金；

（3）价格清单列出的任何数量仅为估算的工作量，不得将其视为要求承包人实施的工程的实际或准确的工作量。在价格清单中列出的任何工作量和价格数据应仅限用于变更和支付的参考资料，而不能用于其他目的。

合同约定工程的某部分按照实际完成的工程量进行支付的，应按照专用合同条款的约定进行计量和估价，并据此调整合同价格。

17.2 预付款

17.2.1预付款

预付款用于承包人为合同工程的设计和工程实施购置材料、工程设备、施工设备、修建临时设施以及组织施工队伍进场等。预付款的额度和支付在专用合同条款中约定。预付款必须专用于合同工作。

17.2.2预付款保函

除专用合同条款另有约定外，承包人应在收到预付款的同时向发包人提交预付款保函，预付款保函的担保金额应与预付款金额相同。保函的担保金额可根据预付款扣回的金额相应递减。

17.2.3预付款的扣回与还清

预付款在进度付款中扣回，扣回办法在专用合同条款中约定。在颁发工程接收证书前，由于不可抗力或其他原因解除合同时，预付款尚未扣清的，尚未扣清的预付款余额应作为承包人的到期应付款。

17.3 工程进度付款

17.3.1付款时间

除专用合同条款另有约定外，工程进度付款按月支付。

17.3.2支付分解表

除专用合同条款另有约定外，承包人应根据价格清单的价格构成、费用性质、计划发生时间和相应工作量等因素，按照以下分类和分解原则，结合第4.12.1项约定的合同进度计划，汇总形成月度支付分解报告。

（1）勘察设计费。按照提供勘察设计阶段性成果文件的时间、对应的工作量进行分解。

（2）材料和工程设备费。分别按订立采购合同、进场验收合格、安装就位、工程竣工等阶段和专用条款约定的比例进行分解。

（3）技术服务培训费。按照价格清单中的单价，结合第4.12.1项约定的合同进度计划对应的工作量进行分解。

（4）其他工程价款。除第17.1款约定按已完成工程量计量支付的工程价款外，按照价格清单中的价格，结合第4.12.1项约定的合同进度计划拟完成的工程量或者比例进行分解。

承包人应当在收到经监理人批复的合同进度计划后7天内，将支付分解报告以及形成支付分解报告的支持性资料报监理人审批，监理人应当在收到承包人报送的支付分解报告后7天内给予批复或提出修改意见，经监理人批准的支付分解报告为有合同约束力的支付分解表。合同进度计划进行了修订的，应相应修改支付分解表，并按本目规定报监理人批复。

17.3.3 进度付款申请单

承包人应在每笔进度款支付前，按监理人批准的格式和专用合同条款约定的份数，向监理人提交进度付款申请单，并附相应的支持性证明文件。除合同另有约定外，进度付款申请单应包括下列内容：

（1）当期应支付金额总额，以及截至当期期末累计应支付金额总额、已支付的进度付款金额总额；

（2）当期根据支付分解表应支付金额，以及截至当期期末累计应支付金额；

（3）当期根据第17.1款约定计量的已实施工程应支付金额，以及截至当期期末累计应支付金额；

（4）当期根据第15条应增加和扣减的变更金额，以及截至当期期末累计变更金额；

（5）当期根据第23 条应增加和扣减的索赔金额，以及截至当期期末累计索赔金额；

（6）当期根据第17.2 款约定应支付的预付款和扣减的返还预付款金额，以及截至当期期末累计返还预付款金额；

（7）当期根据第17.4.1 项约定应扣减的质量保证金金额，以及截至当期期末累计扣减的质量保证金金额；

（8）当期根据合同应增加和扣减的其他金额，以及截至当期期末累计增加和扣减的金额。

17.3.4进度付款证书和支付时间

（1）监理人在收到承包人进度付款申请单以及相应的支持性证明文件后的14天内完成审核，提出发包人到期应支付给承包人的金额以及相应的支持性材料，经发包人审批同意后，由监理人向承包人出具经发包人签认的进度付款证书。监理人未能在前述时间完成审核的，视为监理人同意承包人进度付款申请。监理人有权核减承包人未能按照合同要求履行任何工作或义务的相应金额。

（2）发包人最迟应在监理人收到进度付款申请单后的28 天内，将进度应付款支付给承包人。发包人未能在前述时间内完成审批或不予答复的，视为发包人同意进度付款申请。发包人不按期支付的，按专用合同条款的约定支付逾期付款违约金。

（3）监理人出具进度付款证书，不应视为监理人已同意、批准或接受了承包人完成的该部分工作。

（4）进度付款涉及政府投资资金的，按照国库集中支付等国家相关规定和专用合同条款的约定执行。

17.3.5工程进度付款的修正

在对以往历次已签发的进度付款证书进行汇总和复核中发现错、漏或重复的，监理人有权予以修正，承包人也有权提出修正申请。经监理人、承包人复核同意的修正，应在本次进度付款中支付或扣除。

17.4 质量保证金

17.4.1监理人应从发包人的每笔进度付款中，按专用合同条款的约定扣留质量保证金，直至扣留的质量保证金总额达到专用合同条款约定的金额或比例为止。质量保证金的计算额度不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额。

17.4.2在第1.1.4.5目约定的缺陷责任期满时，承包人向发包人申请到期应返还承包人剩余的质量保证金，发包人应在14天内会同承包人按照合同约定的内容核实承包人是否完成缺陷责任。如无异议，发包人应当在核实后将剩余质量保证金返还承包人。

17.4.3在第1.1.4.5目约定的缺陷责任期满时，承包人没有完成缺陷责任的，发包人有权扣留与未履行责任剩余工作所需金额相应的质量保证金余额，并有权根据第19.3 款约定要求延长缺陷责任期，直至完成剩余工作为止。

17.5 竣工结算

17.5.1竣工付款申请单

（1）工程接收证书颁发后，承包人应按专用合同条款约定的份数和期限向监理人提交竣工付款申请单，并提供相关证明材料。除专用合同条款另有约定外，竣工付款申请单应包括下列内容：竣工结算合同总价、发包人已支付承包人的工程价款、应扣留的质量保证金、应支付的竣工付款金额。

（2）监理人对竣工付款申请单有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料。经监理人和承包人协商后，由承包人向监理人提交修正后的竣工付款申请单。

17.5.2竣工付款证书及支付时间

（1）监理人在收到承包人提交的竣工付款申请单后的14天内完成核查，提出发包人到期应支付给承包人的价款送发包人审核并抄送承包人。发包人应在收到后14天内审核完毕，由监理人向承包人出具经发包人签认的竣工付款证书。监理人未在约定时间内核查，又未提出具体意见的，视为承包人提交的竣工付款申请单已经监理人核查同意；发包人未在约定时间内审核又未提出具体意见的，监理人提出发包人到期应支付给承包人的价款视为已经发包人同意。

（2）发包人应在监理人出具竣工付款证书后的14 天内，将应支付款支付给承包人。发包人不按期支付的，按第17.3.4（2）目的约定，将逾期付款违约金支付给承包人。

（3）承包人对发包人签认的竣工付款证书有异议的，发包人可出具竣工付款申请单中承包人已同意部分的临时付款证书。存在争议的部分，按第24条的约定执行。

（4）竣工付款涉及政府投资资金的，按第17.3.4（4）目的约定执行。

17.6 最终结清

17.6.1最终结清申请单

（1）缺陷责任期终止证书签发后，承包人可按专用合同条款约定的份数和期限向监理人提交最终结清申请单，并提供相关证明材料。

（2）发包人对最终结清申请单内容有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料，由承包人向监理人提交修正后的最终结清申请单。

17.6.2最终结清证书和支付时间

（1）监理人收到承包人提交的最终结清申请单后的14天内，提出发包人应支付给承包人的价款送发包人审核并抄送承包人。发包人应在收到后14天内审核完毕，由监理人向承包人出具经发包人签认的最终结清证书。监理人未在约定时间内核查，又未提出具体意见的，视为承包人提交的最终结清申请已经监理人核查同意；发包人未在约定时间内审核又未提出具体意见的，监理人提出应支付给承包人的价款视为已经发包人同意。

（2）发包人应在监理人出具最终结清证书后的14 天内，将应支付款支付给承包人。

发包人不按期支付的，按第17.3.4（2）目的约定，将逾期付款违约金支付给承包人。

（3）承包人对发包人签认的最终结清证书有异议的，按第24条的约定执行。

（4）最终结清付款涉及政府投资资金的，按第17.3.4（4）目的约定执行。

**18. 竣工试验和竣工验收**

18.1 竣工试验

18.1.1承包人按照第5.5款和第5.6款提交文件后，进行竣工试验。

18.1.2承包人应提前21天将可以开始进行竣工试验的日期通知监理人，监理人应在该日期后14天内，确定竣工试验具体时间。除专用合同条款中另有约定外，竣工试验应按下述顺序进行：

（1）第一阶段，承包人进行适当的检查和功能性试验，保证每一项工程设备都满足合同要求，并能安全地进入下一阶段试验;

（2）第二阶段，承包人进行试验，保证工程或区段工程满足合同要求，在所有可利用的操作条件下安全运行；

（3）第三阶段，当工程能安全运行时，承包人应通知监理人，可以进行其他竣工试验，包括各种性能测试，以证明工程符合发包人要求中列明的性能保证指标。

18.1.3 承包人应按合同约定进行工程及工程设备试运行。试运行所需人员、设备、材料、燃料、电力、消耗品、工具等必要的条件以及试运行费用等由专用合同条款规定。

18.1.4某项竣工试验未能通过的，承包人应按照监理人的指示限期改正，并承担合同约定的相应责任。

18.2 竣工验收申请报告

当工程具备以下条件时，承包人即可向监理人报送竣工验收申请报告：

（1）除监理人同意列入缺陷责任期内完成的尾工（甩项）工程和缺陷修补工作外，合同范围内的全部区段工程以及有关工作，包括合同要求的试验和竣工试验均已完成，并符合合同要求；

（2）已按合同约定的内容和份数备齐了符合要求的竣工文件；

（3）已按监理人的要求编制了在缺陷责任期内完成的尾工（甩项）工程和缺陷修补工作清单以及相应施工计划；

（4）监理人要求在竣工验收前应完成的其他工作；

（5）监理人要求提交的竣工验收资料清单。

18.3 竣工验收

监理人收到承包人按第18.2款约定提交的竣工验收申请报告后，应审查申请报告的各项内容，并按以下不同情况进行处理。

18.3.1监理人审查后认为尚不具备竣工验收条件的，应在收到竣工验收申请报告后的28天内通知承包人，指出在颁发接收证书前承包人还需进行的工作内容。承包人完成监理人通知的全部工作内容后，应再次提交竣工验收申请报告，直至监理人同意为止。监理人收到竣工验收申请报告后28天内不予答复的，视为同意承包人的竣工验收申请，并应在收到该竣工验收申请报告后28天内提请发包人进行竣工验收。

18.3.2 监理人同意承包人提交的竣工验收申请报告的，应在收到该竣工验收申请报告后的28天内提请发包人进行工程验收。

18.3.3发包人经过验收后同意接受工程的，应在监理人收到竣工验收申请报告后的56天内，由监理人向承包人出具经发包人签认的工程接收证书。发包人验收后同意接收工程但提出整修和完善要求的，限期修好，并缓发工程接收证书。整修和完善工作完成后，监理人复查达到要求的，经发包人同意后，再向承包人出具工程接收证书。

18.3.4发包人验收后不同意接收工程的，监理人应按照发包人的验收意见发出指示，要求承包人对不合格工程认真返工重作或进行补救处理，并承担由此产生的费用。承包人在完成不合格工程的返工重作或补救工作后，应重新提交竣工验收申请报告，按第18.3.1 项、第18.3.2 项和第18.3.3 项的约定进行。

18.3.5除专用合同条款另有约定外，经验收合格工程的实际竣工日期，以提交竣工验收申请报告的日期为准，并在工程接收证书中写明。

18.3.6发包人在收到承包人竣工验收申请报告56 天后未进行验收的，视为验收合格，实际竣工日期以提交竣工验收申请报告的日期为准，但发包人由于不可抗力不能进行验收的除外。

18.4 国家验收

需要进行国家验收的，竣工验收是国家验收的一部分。竣工验收所采用的各项验收和评定标准应符合国家验收标准。发包人和承包人为竣工验收提供的各项竣工验收资料应符合国家验收的要求。

18.5 区段工程验收

18.5.1 发包人根据合同进度计划安排，在全部工程竣工前需要使用已经竣工的区段工程时，或承包人提出经发包人同意时，可进行区段工程验收。验收的程序可参照第18.2款与第18.3 款的约定进行。验收合格后，由监理人向承包人出具经发包人签认的区段工程验收证书。已签发区段工程接收证书的区段工程由发包人负责照管。区段工程的验收成果和结论作为全部工程竣工验收申请报告的附件。

18.5.2 发包人在全部工程竣工前，使用已接收的区段工程导致承包人费用增加的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

18.6 施工期运行

18.6.1施工期运行是指合同工程尚未全部竣工，其中某项或某几项区段工程或工程设备安装已竣工，根据专用合同条款约定，需要投入施工期运行的，经发包人按第18.5 款的约定验收合格，证明能确保安全后，才能在施工期投入运行。

18.6.2 在施工期运行中发现工程或工程设备损坏或存在缺陷的，由承包人按第19.2 款约定进行修复。

18.7 竣工清场

18.7.1除合同另有约定外，工程接收证书颁发后，承包人应按以下要求对施工场地进行清理，直至监理人检验合格为止。竣工清场费用由承包人承担。

（1）施工场地内残留的垃圾已全部清除出场；

（2）临时工程已拆除，场地已按合同要求进行清理、平整或复原；

（3）按合同约定应撤离的承包人设备和剩余的材料，包括废弃的施工设备和材料，已按计划撤离施工场地；

（4）工程建筑物周边及其附近道路、河道的施工堆积物，已按监理人指示全部清理；

（5）监理人指示的其他场地清理工作已全部完成。

18.7.2承包人未按监理人的要求恢复临时占地，或者场地清理未达到合同约定的，发包人有权委托其他人恢复或清理，所发生的金额从拟支付给承包人的款项中扣除。

18.8 施工队伍的撤离

工程接收证书颁发后的56天内，除了经监理人同意需在缺陷责任期内继续工作和使用的人员、施工设备和临时工程外，其余的人员、施工设备和临时工程均应撤离施工场地或拆除。除合同另有约定外，缺陷责任期满时，承包人的人员和施工设备应全部撤离施工场地。

18.9 竣工后试验（A）

除专用合同条款另有约定外，发包人应：

（1）为竣工后试验提供必要的电力、设备、燃料、仪器、劳力、材料，以及具有适当资质和经验的工作人员；

（2）根据承包商按照第5.6款提供的手册，以及承包人给予的指导进行竣工后试验。

发包人应提前21天将竣工后试验的日期通知承包人。如果承包人未能在该日期出席竣工后试验，发包人可自行进行，承包人应对检验数据予以认可。

因承包人原因造成某项竣工后试验未能通过的，承包人应按照合同的约定进行赔偿，或者承包人提出修复建议，按照发包人指示的合理期限内改正，并承担合同约定的相应责任。

18.9 竣工后试验（B）

除专用合同条款另有约定外：

（1）发包人为竣工后试验提供必要的电力、材料、燃料、发包人人员和工程设备；

（2）承包人应提供竣工后试验所需要的所有其他设备、仪器，以及有资格和经验的工作人员；

（3）承包人应在发包人在场的情况下，进行竣工后试验。发包人应提前21天将竣工后试验的日期通知承包人。因承包人原因造成某项竣工后试验未能通过的，承包人应按照合同的约定进行赔偿，或者承包人提出修复建议，按照发包人指示的合理期限内改正，并承担合同约定的相应责任。

**19. 缺陷责任与保修责任**

19.1 缺陷责任期的起算时间

缺陷责任期自实际竣工日期起计算。在全部工程竣工验收前，已经发包人提前验收的区段工程或进入施工期运行的工程，其缺陷责任期的起算日期相应提前到相应工程竣工日。

19.2 缺陷责任

19.2.1承包人应在缺陷责任期内对已交付使用的工程承担缺陷责任。

19.2.2缺陷责任期内，发包人对已接收使用的工程负责日常维护工作。发包人在使用过程中，发现已接收的工程存在新的缺陷或已修复的缺陷部位或部件又遭损坏的，承包人应负责修复，直至检验合格为止。

19.2.3 监理人和承包人应共同查清缺陷和（或）损坏的原因。经查明属承包人原因造成的，应由承包人承担修复和查验的费用。经查验属发包人原因造成的，发包人应承担修复和查验的费用，并支付承包人合理利润。

19.2.4承包人不能在合理时间内修复缺陷的，发包人可自行修复或委托其他人修复，所需费用和利润的承担，按第19.2.3 项约定执行。

19.3 缺陷责任期的延长

由于承包人原因造成某项缺陷或损坏使某项工程或工程设备不能按原定目标使用而需要再次检查、检验和修复的，发包人有权要求承包人相应延长缺陷责任期，但缺陷责任期最长不超过2年。

19.4 进一步试验和试运行

任何一项缺陷或损坏修复后，经检查证明其影响了工程或工程设备的使用性能，承包人应重新进行合同约定的试验和试运行，试验和试运行的全部费用应由责任方承担。

19.5 承包人的进入权

缺陷责任期内承包人为缺陷修复工作需要，有权进入工程现场，但应遵守发包人的保安和保密规定。

19.6 缺陷责任期终止证书

在第1.1.4.5目约定的缺陷责任期，包括根据第19.3款延长的期限终止后14天内，由监理人向承包人出具经发包人签认的缺陷责任期终止证书，并退还剩余的质量保证金。

19.7 保修责任

合同当事人根据有关法律规定，在专用合同条款中约定工程质量保修范围、期限和责任。保修期自实际竣工日期起计算。在全部工程竣工验收前，已经发包人提前验收的区段工程，其保修期的起算日期相应提前。

**20. 保险**

20.1 设计和工程保险

20.1.1 承包人按照专用合同条款的约定向双方同意的保险人投保建设工程设计责任险、建筑工程一切险或安装工程一切险等保险。具体的投保险种、保险范围、保险金额、保险费率、保险期限等有关内容应当在专用合同条款中明确约定。

20.1.2 在缺陷责任期终止证书颁发前，承包人应按照专用合同条款的约定投保第三者责任险。

20.2 工伤保险

20.2.1承包人员工伤保险

承包人应依照有关法律规定，为其履行合同所雇佣的全部人员投保工伤保险，缴纳工伤保险费，并要求其分包人也投保此项保险。

20.2.2发包人员工伤保险

发包人应依照有关法律规定，为其现场机构雇佣的全部人员投保工伤保险，缴纳工伤保险费，并要求其监理人也进行此项保险。

20.3 人身意外伤害险

20.3.1发包人应在整个施工期间为其现场机构雇用的全部人员，投保人身意外伤害险，缴纳保险费，并要求其监理人也进行此项保险。

20.3.2承包人应在整个施工期间为其现场机构雇用的全部人员，投保人身意外伤害险，缴纳保险费，并要求其分包人也进行此项保险。

20.4 其他保险

除专用合同条款另有约定外，承包人应为其施工设备、进场的材料和工程设备等办理保险。

20.5 对各项保险的一般要求

20.5.1保险凭证

承包人应在专用合同条款约定的期限内向发包人提交各项保险生效的证据和保险单副本，保险单必须与专用合同条款约定的条件保持一致。

20.5.2保险合同条款的变动

承包人需要变动保险合同条款时，应事先征得发包人同意，并通知监理人。保险人作出变动的，承包人应在收到保险人通知后立即通知发包人和监理人。

20.5.3持续保险

承包人应与保险人保持联系，使保险人能够随时了解工程实施中的变动，并确保按保险合同条款要求持续保险。

20.5.4保险金不足的补偿

保险金不足以补偿损失的，应由承包人和（或）发包人按合同约定负责补偿。

20.5.5未按约定投保的补救

（1）由于负有投保义务的一方当事人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，另一方当事人可代为办理，所需费用由对方当事人承担。

（2）由于负有投保义务的一方当事人未按合同约定办理某项保险，导致受益人未能得到保险人的赔偿，原应从该项保险得到的保险金应由负有投保义务的一方当事人支付。

20.5.6报告义务

当保险事故发生时，投保人应按照保险单规定的条件和期限及时向保险人报告。

**21. 不可抗力**

21.1 不可抗力的确认

21.1.1不可抗力是指承包人和发包人在订立合同时不可预见，在履行合同过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用合同条款约定的其他情形。

21.1.2不可抗力发生后，发包人和承包人应及时认真统计所造成的损失，收集不可抗力造成损失的证据。合同双方对是否属于不可抗力或其损失的意见不一致的，由监理人按第3.5款商定或确定。发生争议时，按第24条的约定执行。

21.2 不可抗力的通知

21.2.1合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人和监理人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

21.2.2 如不可抗力持续发生，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人和监理人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后28天内提交最终报告及有关资料。

21.3 不可抗力后果及其处理

21.3.1不可抗力造成损害的责任

除专用合同条款另有约定外，不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和（或）工期延误等后果，由合同双方按以下原则承担：

（1）永久工程，包括已运至施工场地的材料和工程设备的损害，以及因工程损害造成的第三者人员伤亡和财产损失由发包人承担；

（2）承包人设备的损坏由承包人承担；

（3）发包人和承包人各自承担其人员伤亡和其他财产损失及其相关费用；

（4）承包人的停工损失由承包人承担，但停工期间应监理人要求照管工程和清理、修复工程的金额由发包人承担；

（5）不能按期竣工的，应合理延长工期，承包人不需支付逾期竣工违约金。发包人要求赶工的，承包人应采取赶工措施，赶工费用由发包人承担。

21.3.2延迟履行期间发生的不可抗力

合同一方当事人延迟履行，在延迟履行期间发生不可抗力的，不免除其责任。

21.3.3避免和减少不可抗力损失

不可抗力发生后，发包人和承包人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，任何一方没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

21.3.4 因不可抗力解除合同

合同一方当事人因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方解除合同。合同解除后，承包人应按照第22.2.4项约定撤离施工场地。已经订货的材料、设备由订货方负责退货或解除订货合同，不能退还的货款和因退货、解除订货合同发生的费用，由发包人承担，因未及时退货造成的损失由责任方承担。合同解除后的付款，参照第22.2.3 项约定，由监理人按第3.5 款商定或确定。

**22. 违约**

22.1 承包人违约

22.1.1承包人违约的情形

在履行合同过程中发生的下列情况之一的，属承包人违约：

（1）承包人的设计、承包人文件、实施和竣工的工程不符合法律以及合同约定；

（2）承包人违反第1.8 款或第4.3 款的约定，私自将合同的全部或部分权利转让给其他人，或私自将合同的全部或部分义务转移给其他人；

（3）承包人违反第6.3 款或第7.4 款的约定，未经监理人批准，私自将已按合同约定进入施工场地的施工设备、临时设施或材料撤离施工场地；

（4）承包人违反第6.5 款的约定使用了不合格材料或工程设备，工程质量达不到标准要求，又拒绝清除不合格工程；

（5）承包人未能按合同进度计划及时完成合同约定的工作，造成工期延误；

（6）由于承包人原因未能通过竣工试验或竣工后试验的；

（7）承包人在缺陷责任期内，未能对工程接收证书所列的缺陷清单的内容或缺陷责任期内发生的缺陷进行修复，而又拒绝按监理人指示再进行修补；

（8）承包人无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同；

（9）承包人不按合同约定履行义务的其他情况。

22.1.2对承包人违约的处理

（1）承包人发生第22.1.1（6）目约定的违约情况时，按照发包人要求中的未能通过竣工/竣工后试验的损害进行赔偿。发生延期的，承包人应承担延期责任。

（2）承包人发生第22.1.1（8）目约定的违约情况时，发包人可通知承包人立即解除合同，并按第22.1.3项、第22.1.4项、第22.1.5项约定处理。

（3）承包人发生除第22.1.1（6）目和第22.1.1（8）目约定以外的其他违约情况时，监理人可向承包人发出整改通知，要求其在指定的期限内纠正。除合同条款另有约定外，承包人应承担其违约所引起的费用增加和（或）工期延误。

22.1.3 因承包人违约解除合同

监理人发出整改通知28天后，承包人仍不纠正违约行为的，发包人有权解除合同并向承包人发出解除合同通知。承包人收到发包人解除合同通知后14天内，承包人应撤离现场，发包人派员进驻施工场地完成现场交接手续，发包人有权另行组织人员或委托其他承包人。发包人因继续完成该工程的需要，有权扣留使用承包人在现场的材料、设备和临时设施。但发包人的这一行动不免除承包人应承担的违约责任，也不影响发包人根据合同约定享有的索赔权利。

22.1.4 发包人发出合同解除通知后的估价、付款和结清

（1）承包人收到发包人解除合同通知后28天内，监理人按第3.5 款商定或确定承包人实际完成工作的价值，包括发包人扣留承包人的材料、设备及临时设施和承包人已提供的设计、材料、施工设备、工程设备、临时工程等的价值。

（2）发包人发出解除合同通知后，发包人有权暂停对承包人的一切付款，查清各项付款和已扣款金额，包括承包人应支付的违约金。

（3）发包人发出解除合同通知后，发包人有权按第23.4 款的约定向承包人索赔由于解除合同给发包人造成的损失。

（4）合同双方确认合同价款后，发包人颁发最终结清付款证书，并结清全部合同款项。

（5）发包人和承包人未能就解除合同后的结清达成一致而形成争议的，按第24条的约定执行。

22.1.5协议利益的转让

因承包人违约解除合同的，发包人有权要求承包人将其为实施合同而签订的材料和设备的订货协议或任何服务协议利益转让给发包人，并在承包人收到解除合同通知后的14天内，依法办理转让手续。发包人有权使用承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他设计文件。

22.1.6紧急情况下无能力或不愿进行抢救

在工程实施期间或缺陷责任期内发生危及工程安全的事件，监理人通知承包人进行抢救，承包人声明无能力或不愿立即执行的，发包人有权雇佣其他人员进行抢救。此类抢救按合同约定属于承包人义务的，由此发生的金额和（或）工期延误由承包人承担。

22.2 发包人违约

22.2.1发包人违约的情形

在履行合同过程中发生下列情形之一的，属发包人违约：

（1）发包人未能按合同约定支付价款，或拖延、拒绝批准付款申请和支付凭证，导致付款延误；

（2）发包人原因造成停工；

（3）监理人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工；

（4）发包人无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同；

（5）发包人不履行合同约定其他义务。

22.2.2 因发包人违约解除合同

（1）发生第22.2.1（4）目的违约情况时，承包人可书面通知发包人解除合同。

（2）承包人按12.2.1项约定暂停施工28天后，发包人仍不纠正违约行为的，承包人可向发包人发出解除合同通知。但承包人的这一行为不免除发包人承担的违约责任，也不影响承包人根据合同约定享有的索赔权利。

22.2.3解除合同后的付款

因发包人违约解除合同的，发包人应在解除合同后28天内向承包人支付下列款项，承包人应在此期限内及时向发包人提交要求支付下列金额的有关资料和凭证：

（1）承包人发出解除合同通知前所完成工作的价款；

（2）承包人为该工程施工订购并已付款的材料、工程设备和其他物品的金额。发包人付款后，该材料、工程设备和其他物品归发包人所有；

（3）承包人为完成工程所发生的，而发包人未支付的金额；

（4）承包人撤离施工场地以及遣散承包人人员的金额；

（5）因解除合同造成的承包人损失；

（6）按合同约定在承包人发出解除合同通知前应支付给承包人的其他金额。

发包人应按本项约定支付上述金额并退还质量保证金和履约担保，但有权要求承包人支付应偿还给发包人的各项金额。

22.2.4解除合同后的承包人撤离

因发包人违约而解除合同后，承包人应妥善处理正在施工的工程和已购材料、设备的保护和移交工作，并按发包人的要求将承包人设备和人员撤出施工场地。承包人撤出施工场地应遵守第18.7.1 项的约定，发包人应为承包人撤出提供必要条件并办理移交手续。

22.3 第三人造成的违约

在履行合同过程中，一方当事人因第三人的原因造成违约的，应当向对方当事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解决。

**23. 索赔**

23.1 承包人索赔的提出

根据合同约定，承包人认为有权得到追加付款和（或）延长工期的，应按以下程序向发包人提出索赔：

（1）承包人应在知道或应当知道索赔事件发生后28 天内，向监理人递交索赔意向通知书，并说明发生索赔事件的事由。承包人未在前述28天内发出索赔意向通知书的，工期不予顺延，且承包人无权获得追加付款；

（2）承包人应在发出索赔意向通知书后28天内，向监理人正式递交索赔通知书。索赔通知书应详细说明索赔理由以及要求追加的付款金额和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料；

（3）索赔事件具有连续影响的，承包人应按合理时间间隔继续递交延续索赔通知，说明连续影响的实际情况和记录，列出累计的追加付款金额和（或）工期延长天数；

（4）在索赔事件影响结束后的28 天内，承包人应向监理人递交最终索赔通知书，说明最终要求索赔的追加付款金额和延长的工期，并附必要的记录和证明材料。

23.2 承包人索赔处理程序

（1）监理人收到承包人提交的索赔通知书后，应及时审查索赔通知书的内容、查验承包人的记录和证明材料，必要时监理人可要求承包人提交全部原始记录副本。

（2）监理人应按第3.5 款商定或确定追加的付款和（或）延长的工期，并在收到上述索赔通知书或有关索赔的进一步证明材料后的42天内，将索赔处理结果答复承包人。监理人应当在收到索赔通知书或有关索赔的进一步证明材料后的42天内不予答复的，视为认可索赔。

（3）承包人接受索赔处理结果的，发包人应在作出索赔处理结果答复后28 天内完成赔付。承包人不接受索赔处理结果的，按第24条的约定执行。

23.3 承包人提出索赔的期限

23.3.1承包人按第17.5 款的约定接受了竣工付款证书后，应被认为已无权再提出在合同工程接收证书颁发前所发生的任何索赔。

23.3.2 承包人按第17.6 款的约定提交的最终结清申请单中，只限于提出工程接收证书颁发后发生的索赔。提出索赔的期限自接受最终结清证书时终止。

23.4 发包人的索赔

23.4.1发包人应在知道或应当知道索赔事件发生后28天内，向承包人发出索赔通知，并说明发包人有权扣减的付款和（或）延长缺陷责任期的细节和依据。发包人未在前述28天内发出索赔通知的，丧失要求扣减付款和（或）延长缺陷责任期的权利。发包人提出索赔的期限和要求与第23.3 款的约定相同，要求延长缺陷责任期的通知应在缺陷责任期届满前发出。

23.4.2发包人按第3.5 款商定或确定发包人从承包人处得到赔付的金额和（或）缺陷责任期的延长期。承包人应付给发包人的金额可从拟支付给承包人的合同价款中扣除，或由承包人以其他方式支付给发包人。

**24. 争议的解决**

24.1 争议的解决方式

发包人和承包人在履行合同中发生争议的，可以友好协商解决或者提请争议评审组评审。合同当事人友好协商解决不成、不愿提请争议评审或者不接受争议评审组意见的，可在专用合同条款中约定下列一种方式解决：

（1）向约定的仲裁委员会申请仲裁；

（2）向有管辖权的人民法院提起诉讼。

24.2 友好解决

在提请争议评审、仲裁或者诉讼前，以及在争议评审、仲裁或诉讼过程中，发包人和承包人均可共同努力友好协商解决争议。

24.3 争议评审

24.3.1采用争议评审的，发包人和承包人应在开工日后的28天内或在争议发生后，协商成立争议评审组。争议评审组由有合同管理和工程实践经验的专家组成。

24.3.2合同双方的争议，应首先由申请人向争议评审组提交一份详细的评审申请报告，并附必要的文件、图纸和证明材料，申请人还应将上述报告的副本同时提交给被申请人和监理人。

24.3.3被申请人在收到申请人评审申请报告副本后的28 天内，向争议评审组提交一份答辩报告，并附证明材料。被申请人应将答辩报告的副本同时提交给申请人和监理人。

24.3.4除专用合同条款另有约定外，争议评审组在收到合同双方报告后的14天内，邀请双方代表和有关人员举行调查会，向双方调查争议细节；必要时争议评审组可要求双方进一步提供补充材料。

24.3.5除专用合同条款另有约定外，在调查会结束后的14天内，争议评审组应在不受任何干扰的情况下进行独立、公正的评审，作出书面评审意见，并说明理由。在争议评审期间，争议双方暂按总监理工程师的确定执行。

24.3.6 发包人和承包人接受评审意见的，由监理人根据评审意见拟定执行协议，经争议双方签字后作为合同的补充文件，并遵照执行。

24.3.7发包人或承包人不接受评审意见，并要求提交仲裁或提起诉讼的，应在收到评审意见后的14 天内将仲裁或起诉意向书面通知另一方，并抄送监理人，但在仲裁或诉讼结束前应暂按总监理工程师的确定执行。

**第三节专用合同条款**

**1. 一般约定**

1.15合同边界范围

招标范围：包括本项目第一期工程（同时须提交该项目各期建设总平面规划和布局设计），从方案设计阶段、初步设计阶段、施工图设计阶段、施工准备阶段、施工阶段、竣工验收阶段至缺陷责任期阶段的设计、施工全过程均属本工程承发包的范围。甲方有权根据项目实际情况调整承发包范围和内容。

设计工作内容：包括但不限于对本工程（同时须提交该项目各期建设总平面规划和布局设计）方案设计、初步设计、施工图设计及施工现场设计服务、参与竣工验收等与设计相关的全部工作。

施工工作内容：包括但不限于土方工程、桩基础工程、主体结构及装饰工程、基坑支护工程、栏杆及门窗工程、公区及室内精装修工程、景观工程、施工图设计（含施工图审查）、主体安装工程、电梯采购及安装工程、弱电安防监控工程、消防工程、公区及室内精装修安装工程、室外排水工程等。

**2．发包人义务**

2.3施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.3.1提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：开工前七日内。

2.3.2提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：

（1）施工所需的水、电等管线接至施工场地的要求、接入地点和提供时间：开工前七日内，红线范围内均提供 1 个接入点；相关费用由承包人承担。

（2）施工场地外部道路通行权提供时间和要求：承包人自行解决，费用已包含在投标报价中；

（3）与施工场地周边环境关系的说明资料及相关协作关系合同的提供时间和要求：无。

（4）施工场地内工程地质等有关资料的提供时间和要求：单位工程开工前七日。

（5）永久占地范围和面积：工程用地红线范围；

本工程可供承包人使用的场地仅为经规划部门批准的的红线范围，承包人应无条件接受现场条件。超出上述范围需要使用的场地，均由承包人自行解决，并自行办理一切需要办理的手续，由此引起的一切费用、纠纷、事故和赔偿责任，均由承包人承担。

（6）临时占地：

除征地红线以外工程用地属于临时占地，使用费包括在承包人投标报价中，不另行计取。

临时占地范围包括承包人驻地的办公室、食堂、宿舍、道路和机械设备停放场、材料堆放场地、预制场、拌和场、仓库、进场临时道路、临时便道、便桥等。

临时占地退还前，承包人应自费恢复到临时占地使用前的状况。因此产生的协调、租用及恢复费用承包人已在投标报价中综合考虑，发包人不再为此另行支付任何费用。

如因承包人撤离后未按要求对临时占地进行恢复或虽进行了恢复但未达到使用标准的，将由发包人委托第三方对其恢复，所发生的费用由承包人承担,发包人有权将此费用从应付给承包人的任何款项内扣除。

（7）其他： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 。

2.7发包人其他义务

2.7.1在工程监理实施相应监理任务前，将监理的内容、监理负责人的姓名及所授予权限，书面通知承包人。

2.7.2向承包人支付工程款项。

2.7.3发包人应在合同签订之日起14日内向承包人提交本项目国家规定必须由发包方提供的资料，并对所提供资料的准确性、真实性负责。

2.7.4 发包人有权对工程设计、施工过程的有关控制性内容、安全措施等实行管理、协调和监督。负责审查和确认各阶段的设计成果、概预算成果。负责审查和确认重大技术方案、施工方案。

2.7.5负责协助承包人在与规划、市政、供电、消防、交通、通讯、人防、水利等有关部门的外部协调工作。

负责办理施工许可证及协助承包人办理停水、停电、封闭或中断道路交通、施工期间的掘路执照、临时占路证、交通施工许可证、管线监护、安监的报监等其他施工所需证件、批件的申请批准手续。

2.7.6配合承包人协调施工现场与周边单位之间的衔接。

2.7.7负责对本工程总体质量、总体进度、施工现场文明安全的总体监管。参加承包人召开的与本工程相关的会议。

2.7.8负责审核全套竣工资料。

2.7.9负责审核或备案承包人工程分包单位的资料。

2.7.10协调处理施工场地周围地下管线、地下设施和邻近建筑物、构筑物（包括文物保护建筑）、古树名木的保护工作。

2.7.11配合承包人施工图预算外部审批工作、合同结算价外部审批工作。

**4. 承包人**

4.1 承包人的一般义务

除通用条款规定以外，承包人应履行的其他一般义务：

4.1.1、设计阶段充分听取发包人与业主意见，按有关设计要求开展工作、提交成果。见5.1条内容。

4.1.2、参加发包人召开的与本工程相关的会议，并作好会前有关资料的准备。

4.1.3、办理除施工许可证以外的其他施工所需证件、批件、施工用电、用水、通讯、停水、停电、封闭或中断道路交通、涉水工程等的申请批准手续。

4.1.4、承包人应无条件服从防汛、抢险相关单位和部门的指挥，防汛、抢险期间应无偿安排防汛抢险的人员、物质及机械设备。

4.1.5、施工期间，承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备。

4.1.6 承包人应提供相应劳动保护、劳动保险，及时足额发放民工工资。

4.1.7承包人应对所有施工作业和施工方法、施工工艺和运输方案等的完备性和安全可靠性负全责。

4.2 履约担保

本项目履约担保： 合同金额5%。

4.3 分包

因项目建设需要，承包人需就该项目的部分内容实施分包的必须经发包人同意。

4.6 承包人人员的管理

承包人安排在施工现场的主要管理人员和技术骨干应与承包人投标文件中的名单一致，项目实施中保持相对稳定。合同签订之日起，项目经理和主要技术负责人必须到位。未经发包人、监理人批准，上述人员不应无故不到位或被替换；若确实无法到位或需替换，应经监理人审核并报发包人批准，**并及时向发包人提交更换人员资格证明等相关材料，**且更换人员的资格等级不得低于更换前，并应符合招标文件要求，人员更换比例原则上不得超过施工项目部关键岗位总人数的30%。人员更换审批程序应按照发包人有关规定执行。**由于项目经理和主要技术负责人无故不到位或更换造成的损失，由承包人承担全部责任。**

承包人应对其项目经理和其他人员进行有效管理。发包人与监理人书面要求撤换不能胜任本职工作、行为不端或玩忽职守的承包人项目经理和其他人员的，承包人必须在24小时内予以撤换，并承担违约责任。

无法胜任工作的有关人员行为是：

（1）对施工进度及质量达不到合同要求负有责任的施工管理人员；

（2）专业水平达不到岗位要求、工作责任心不强的施工管理人员；

（3）不能积极配合发包人正常工作者；

（4）违反发包人或承包人工地现场管理规定者；

（5）无证上岗者（适用于按规定必须有上岗证）；

（6）对与本工程施工无关的人员，经发包人要求，必须在24小时内调离本项目。

承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：一般性离开施工现场可自行安排，长时间外出需向监理人和发包人请假报批。当监理人和发包人要求承包人驻场解决问题时，应服从有关要求。

4.7 撤换承包人项目经理和其他人员

发包人与监理人书面要求更换不能胜任本职工作、行为不端或玩忽职守的承包人项目经理和其他人员的，承包人必须在24小时内予以更换。如施工现场发生工程质量、安全事故是属承包人建造师、技术负责人玩忽职守的责任事故或承包人的建造师、技术负责人不能胜任本职工作或违法、违纪行为时，发包人有权要求承包人更换建造师或技术负责人，并按本合同专用条款第22.1条承担违约责任。

4.10 承包人现场查勘

4.10.1 发包人在基准日期前，将取得的现场地下、水文条件及环境方面的所有资料提供给承包人。发包人在基准日期后得到的所有此类资料，应及时提供给承包人。

承包人应负责核实和解释所有此类资料。发包人对这些资料的准确性、充分性和完整性不承担责任。

4.12 进度计划

4.12.1本项目计划工期：总工期 600 日历天，其中，设计工期为100日历天；施工工期为500日历天。

本工程其他关键节点工期，以经发包人和监理单位确认的工程总控进度计划关键节点工期为准。

实际施工开工日期以监理工程师签发的开工令为准。承包人须提前5日进入现场，做好施工准备工作，设备闲置等费用应已考虑在承包合同总价中。

关键节点工期和竣工日期为硬性工期，承包人必须采取一切有效措施保证，不得延误。如不能按批准的计划完成任务，发包人有权划分未完工程量给第三方承担，由此发生的费用从承包人的工程款中扣除，承包人必须无条件服从。

4.15 施工组织与进度安排

承包人施工组织需充分考虑项目的特点和要求。其他各专业、专项工程施工均需严格按照报批程序，施工方案报监理、发包人、业主单位及可能影响的政府有关部门审查批准后方可实施。

**5. 设计**

5.1 承包人的设计义务

**5.1.1设计范围及设计项目内容**

包括但不限于对本工程（同时须提交该项目各期建设总平面规划和布局设计）方案设计、初步设计、施工图设计及施工现场设计服务、参与竣工验收等与设计相关的全部工作。

施工图设计项目内容（即设计图纸包括的工程实施内容）应与投标文件设计文件中内容一致，施工图设计项目不得少于投标文件设计文件中所列项目。对于施工图设计项目内容超出原投标、招标内容的，符合变更条件的按变更处理，不符合变更条件的按承包人包干处理。

**5.1.2因非承包人原因新增设计范围及提高的技术标准**

施工图设计过程不得降低设计标准。如因非承包人原因（如发包人要求等）提高原技术标准或扩大原设计范围，符合变更条件的按变更处理，不符合变更条件的按承包人包干处理。

**5.1.3法律和标准的变化**

除合同另有约定外，承包人完成设计工作所应遵守的法律规定，以及国家、行业和地方的规范和标准，均视为在基准日适用的版本。基准日之后，前述版本发生重大变化，或者有新的法律，以及国家、行业和地方的规范和标准实施的，除另有约定之外，按新的规定实施，不调整合同金额，视作承包人的合同风险范围。

5.1.4承包人应对设计文件负责，因承包人设计出现失误或者错漏，造成设计文件需要修改或补充，施工需要返工的，由承包人自身承担相关设计和施工费用。

5.3 设计审查

发包人组织对施工图设计等有关成果进行审查。当发现设计文件与投标文件存在不符时，发包人有权要求承包人按照投标文件承诺进行修改。

1、施工图设计审查：由发包人组织专家对施工图设计部分进行专项审查，主要包括：（1）在不降低原技术标准的前提下，对原方案的施工图进行优化；（2）优化后工程费用及工期增减情况对比。

2、施工图审查：在发包人组织专家及相关人员对施工图设计审查完成后，按相关要求组织施工图审查。

5.5 竣工文件

承包人（包括施工、设计部门）负责编制竣工资料并确认盖章。

**8. 交通运输**

8.2 场内施工道路

8.2.1承包人应负责修建、维修、养护和管理能满足现场施工所需的临时道路（含满足大型设备进出现场）和交通设施，包括维修、养护和管理发包人提供的道路和交通设施，并承担相应费用。该费用已经包含在投标总价中。

**9. 测量放线**

9.3 基准资料错误的责任

发包人提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料仅供承包人参考，承包人需自行复核发包人提供的资料。承包人通过监理接受发包人提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料后，应对上述资料的准确性进行核实，发现存在明显错误或疏忽的，应及时通知监理及发包人，并停止使用。承包人建立的施工控制网，虽经监理人及发包人批准，但并不免除承包人因施工控制网基准错误应承担的全部责任和损失。

**10. 安全、治安保卫和环境保护**

10.1安全文明施工措施费

承包人根据现行标准规范，结合工程特点、工期进度和作业环境要求，在投标文件中制定相应的安全防护文明施工措施，对安全文明施工措施费单独列项，单独报价，双控管理，专款专用。

安全文明施工费支付比例和支付期限根据政府有关文件政策执行，并由发包人配合协助承包人办理。

10.2承包人的施工安全责任

（1）承包人随时接受行业安全检查人员依法实施的监督检查，采取必要的安全防护措施，消除事故隐患。

（2）一旦发生工程质量事故或工伤事故后，承包人必须按有关规定及时电话联系发包人或监理人，并按规定报事故书面报告一式二份，同时按政府有关部门要求采取措施。

（3）承包人在施工过程中若发生质量、安全、消防等任何事故，由承包人负全责。由于承包人安全措施不力造成事故的责任和因此发生的费用，由承包人承担。

（4）承包人应根据本工程的实际安全施工要求，编制施工安全技术措施，并在签订合同协议书后28天内或开工前15天，报监理人和发包人批准。该施工安全技术措施包括（但不限于）施工安全保障体系，安全生产责任制，安全生产管理规章制度，安全防护施工方案，施工现场临时用电方案，施工安全评估，安全预控及保证措施方案，紧急应变措施，安全标识、警示和围护方案等。对影响安全的重要工序和危险性较大的工程应编制专项施工方案，并附安全验算结果，经承包人项目技术负责人签字并报监理人和发包人批准后实施，由专职安全生产管理人员进行现场监督。

监理人和发包人在检查中发现有安全问题或有违反安全管理规章制度的情况时，可视其为承包人违约，应按违约规定处理。

（5）承包人须设立若干灭火器，统一管理，应建立若干兼职消防员。明确动火证制度，执行动火监护的有关规定和申报制度。

（6）承包人应确保料场、渣场和材料堆放场的材料堆放安全，如果承包人违反有关规定造成材料垮踏、火灾等事故，由此造成的相关责任和经济损失由承包人承担。

（7）承包人应负责施工现场生产安全及非夜间施工照明工作，并根据工程需要，提供和维修非夜间施工使用的照明、围栏设施，并负责安全保卫。由此引起的费用均已包含在合同总价中，发包人不再另行支付。

10.3关于治安保卫的特别约定

（1）在施工过程中承包人应遵守项目沿线当地有关部门的规定，自行协调沿线各方关系，处理因自身原因与市政、环保、卫生、交通、污水处理、周边居民等单位或个人，以及施工单位内部人员之间引起的一切纠纷。如发生经济损失，应担负赔偿责任。

10.4文明施工

（1）承包人需遵守政府有关主管部门的相关环境保护的管理规定，办理的有关交通、环卫、施工噪音管理等手续,并以书面形式通知发包人。其费用均已包含在合同总价中。

在整个施工过程中对承包人采取的环境保护措施，发包人和监理人有权监督，并向承包人提出整改要求。如果由于承包人未能对其负责的上述事项采取各种必要的措施而导致或发生与此有关的人身伤亡、罚款、索赔、损失补偿、诉讼费用及其他一切责任应由承包人负责。

承包人应遵守《中华人民共和国环境噪声污染防治法》并依据《工业企业噪声卫生标准》合理安排工作人员轮流操作筑路机械，减少接触高噪声的时间，或间歇安排高噪声的工作。

1. 文明施工及环保工作内容的约定：承包人应按国家及湖南省住房和城乡建设厅《关于印发湖南省建筑施工扬尘污染综合治理工作实施意见的通知》（湘建建[2013]245号文）相关规定及相关技术规程、编制文明施工及环保措施计划并落实相关的物资准备及措施。承包人应定期采取洒水、除尘等净化施工现场环境的措施，使施工现场pm2.5检测值能达标。

（3）本项目必须达到长沙市住房和城乡建设委员“长沙市建筑工程绿色施工工地、文明工地”的评定要求。安全、文明施工必须达到《长沙市工程建设文明施工通用标准》的要求。

（4）施工现场围挡按照现行建设行政主管部门及其他有关部门的要求设置，若实施过程中政策调整标准或发包人另提出标准要求调整的，承包人应按要求执行，但发包人不另支付费用。

施工围挡实施要求：

承包人必须按照《长沙市房建和市政施工围挡指导图集》、《关于进一步推进长沙市“讲文明树新风”公益广告宣传工作常态化的通知》（长文明委[2013]62号）、《关于加强全市施工围挡管理的通知》（长住建发[2015]5号）、《关于全面落实<全市建设项目施工围挡专项整治工作方案>的通知》（长建安监[2016]16号）等文件要求，严格执行围挡、公益广告、文明公示牌设置标准。

施工围挡管理要求：

（1）安全文明施工现场标示牌：依据市行政职能部门管理规定执行，必须服从发包人的管理要求。

（2）公益广告宣传内容：必须服从发包人管理要求。

（3）围挡制造安装单位要求：必须由满足市住建委行业管理部门相关规定，且信誉良好的企业承担。如承包人需对本任务进行分包，具体分包单位须报发包人认可后才能签订合同。

**10.6工程的维护和照管、保洁:**

 (1) 从开工之日起，承包人应全面负责照管和维护本工程及将用于和安装在本工程中的材料、设备，直到本工程管养单位接收之日止。承包人应协助发包人向管养单位办理移交工作，在工程移交给管养单位前，本工程的维护和照管工作由承包人完成。

(2) 在承包人负责照管与维护期间，如果本工程或材料、设备等发生损失或损害，除不可抗力原因之外，承包人均应自费弥补，并达到合同要求。

(3) 在承包人负责照管与维护期间, 承包人承担工程现场看护责任, 在工程用地(含临时用地)范围内的违规倾倒杂物、建筑垃圾、土石方，构造物或其他侵占工程用地（含临时用地）的行为视为承包人看管不力，由承包人承担全部责任，监理人或发包人要求承包人对现场进行清理，对此，承包人应无条件执行，相关费用由承包人承担。如承包人拒不按发包人要求清理的，发包人将另行委托他人完成，由此产生的费用由承包人承担，发包人有权从应付给承包人批准的工程进度款项中扣除。

(4) 承包人应承担提供和维修施工使用的照明、围护设施的一切责任，因此产生的费用承包人已在投标报价中综合考虑，不另行计价。

**13. 工程质量**

13.1 工程质量要求

本项目工程质量标准和要求：合格，**争创优质工程**。

**14. 试验和检验**

承包人试验与检验工作应符合《建设工程质量检测管理办法》（中华人民共和国建设部令第141号）、《湖南省住房和城乡建设厅关于进一步加强建设工程质量检测监督管理的通知》（湘建建[2014]59号）、长沙市建设行业质监部门有关要求执行，并需满足交工验收、竣工验收中有关各项质监工作规定。

发包人有权组织第三方检测，对承包人工作成果进行检测，**承包人工作成果**需满足质监部门要求。

1. **变更**

15.7变更的界定

15.7.1 以经审查备案的施工图作为变更起点，仅对与施工图设计中的建设内容、建设规模、建设标准和材料档次相比较发生了变化，以及施工时地质情况与工程勘察资料严重不符等原因导致工程按面积（或按长度）包干项目面积（或长度）增加和按实计量项目工程量发生变化，经发包人认可后方可视为变更。

其它如因政策性原因、规划调整等导致工程内容、工程范围或工程量发生变化的，承包人须按相关要求执行并办理变更手续。

15.8变更调整范围

验收时与中标时相比，若国家及省市规范标准有变化的，承包人应按新标准执行办理验收手续，此项不视为变更。计价标准如有变化，仍按投标时的计价标准执行，不予调整。

**16. 价格调整**

本合同为总价合同。

**17. 合同价格与支付**

17.1 合同价格

**本合同为总价合同。**

17.2 合同款支付

17.2.1预付款：本工程预付款为合同价款的15%。

17.2.2工程进度付款：

1、设计费的支付：

承包人提交施工图设计，并经建设行政主管部门审查备案后，发包人支付合同设计金额的70%，项目竣工验收合格后，设计费支付至审定结算金额的100%。

2、工程进度款的支付：

按月根据已完成工程进度比例支付相应工程造价的70%，项目竣工验收后可付至已完工程造价的85%，项目竣工结算完成付至97%，3%质保金待质保期满后无息支付。所有工程付款不计延期支付利息。

3、付款时，承包人需提供符合发包人计账要求的等额增值税专用发票，承包人应与发包人设立双控账户，该合同款项委托人付至该双控账户。

17.4 质量保证金

发包人预留合同审结金额的3%作为保证金。缺陷责任到期后，承包人向发包人申请返还保证金。发包人在接到承包人返还保证金申请后，会同承包人按照合同约定的内容进行核实。如无异议，发包人应在核实后向承包人返还保证金，保证金不计算利息。

17.5 竣工结算

17.5.1达到了合同约定全部要求及合同的义务，设计费的结算价即为中标价。

17.5.2按项（或系统）包干报价部分，在达到了合同约定全部工作内容、履行合同的全部义务，并达到了验收标准，中标包干价即为结算价。

17.5.3未施工项目的结算扣减

如本项目出现未施工的项目，结算按2014版湖南省相关工程的工程量消耗量标准及相应的配套的计价办法执行，人工、材料价格采用施工期长沙建设造价的预算价的算术平均值。

**18. 竣工试验和竣工验收**

18.1 竣工资料

竣工资料由承包人负责准备、送审、提交。

承包人需要提交的竣工资料套数：肆套（含电子光盘资料，如果需做声像资料的还应提供声像档案）。

承包人提交的竣工资料的费用承担：由承包人承担。

承包人提交的竣工资料移交时间：。

承包人提交的竣工资料形式要求：应当符合工程所在地建设行政主管部门和(或)城市建设档案管理机构有关施工资料的要求。

18.10工程移交

在工程移交前，由承包人按有关部门要求申请办理开户、运行或其他特殊原因提前使用时所需一切手续等在合同范围以外的工作，因此产生的报装费、水费、燃气费及电费等由承包人先行垫付，承包人提供有效票据，发包人在结算时一并支付。

**22. 违约**

22.1 承包人违约

1、承包人违约的责任：承包人发生违约情况时，承包人应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任；其违约行为严重者，发包人将其违约行为上报省级建筑主管部门，作为不良记录纳入建设市场信用信息管理系统。

**2、承包人应承担的违约责任：**

**设计阶段：**

（1）承包人未按照投标文件承诺要求进行设计、设计文件中有关内容、技术标准、品牌、档次等不符合投标文件承诺的，按违约处理。发包人有权终止合同，并按不良行为记录进行备案记录。

**施工阶段：**

（1）若承包人在工程项目实施过程中，项目班子无法胜任主要工程项目，严重违背承包合同（包括招标文件、补充招标文件、投标书、投标澄清回复、中标通知书等）的主要条款，则发包人有权终止合同，或经发包人书面确认，按人民币40万元/次扣除违约金。

（2）如施工现场发生工程质量、安全事故是属承包人建造师、技术负责人玩忽职守的责任事故或承包人建造师、技术负责人不能胜任本职工作或违法、违纪行为时，发包人有权要求承包人更换建造师或技术负责人，并按80万元/人/次计取承包人违约金并予扣除。

（3）承包人投标文件中关键岗位人员在施工期间（除重大疾病、伤残无法胜任本职工作或死亡外）不能更换，若项目负责人更换，发包人按150万元/人/次计取承包人违约金并予扣除；若技术负责人更换，发包人按80万元/人/次计取承包人违约金并予扣除；若其他关键岗位人员更换，发包人按60万元/人/次计取承包人违约金并予扣除。

（4）承包人以弄虚作假进行虚假签证，或隐瞒等方式致使不合格的工程按照合格工程验收的，则该此签证作废，或该项验收工程拆除并按原设计图纸施工，给发包人造成的损失均由承包人承担。以上行为一旦发生，按该次签证金额的等额，或者该项验收工程拆除并按原设计图纸施工的费用总额的等额，计取承包人的违约金并予扣除。

（5）承包人擅自变更本工程已批准的施工图设计文件，一经发现，发包人责令承包人拆除并按原设计图纸实施，相关费用均由承包人承担；由此造成发包人损失的，发包人按损失的30%收取违约金，在进度款支付时扣除。

（6）承包人需按投标文件所列的施工机械按时到达现场，不得拖延、短缺或任意更换；同时，未经监理工程师及发包人同意，场内任何机械不得退场。否则，发包人按50万元/台次计取承包人违约金并予扣除。

（7）发包人按工程项目进度计划分阶段检查，证实承包人不能按期完成，或无能力采取补救措施，发包人有权将该项工程分割并另择其他单位实施，其发生的一切费用由承包人承担。工期累计延误超过2个月的，发包人有权终止本合同。

（8）安全、文明施工未达到投标承诺，且安全、文明施工未达到《长沙市工程建设文明施工通用标准》时，发包人按承包人投标文件中的安全文明措施费的20%计取违约金并扣除。

（9）在施工全过程中，承包人应按发包人提出的文明创建要求执行并落实到位，如承包人不执行发包人的文明创建要求，或者经发包人、相关行政部门检查并提出整改意见后仍不执行的，发包人有权分割该项工作并交另择其他单位实施，相关费用均由承包人承担，在进度款支付时扣除。

（10）承包人按合同约定期限内上交完整合格的竣工资料，否则每延迟一个月，发包人扣除承包人50万元违约金，累计扣罚总额不超过合同总价的2%。

（11）本工程竣工验收合格后，承包人未向发包人或发包人指定的有关部门移交建设项目档案的，应在收到发包人通知后立即予以纠正，同时发包人按50万元计取承包人违约金并予扣除。

（12）如承包人在建设期内发生工程质量事故，造成返工、拆除等行为的，造成延期和严重质量问题，除按每起向发包人支付100万元违约金外，还要按现行施工规范返工至合格。

（13）建设期内因承包人原因发生安全事故的，承包人除赔偿一切损失、承担所有责任，依法承担相应的法律责任外，还将按以下条款向发包人支付违约金：

①发生一次一般事故的，发包人按50万元/次计取承包人违约金并予扣除；

②发生一次较大事故的，发包人按100万元/次计取承包人违约金并予扣除；

③发生一次重大事故的，发包人按300万元/次计取承包人违约金并予扣除；

④发生一次特别重大安全事故的，发包人按500万元/次计取承包人违约金并予扣除；同时，发包人有权解除合同。

安全事故等级划分按中华人民共和国国务院令第493号《生产安全事故报告和调查处理条例》执行。

关于民工工资承诺：如因承包人拖欠民工工资（不按时或不足额发放），导致民工在公共场所或发包人的办公区域静坐、上访、打横幅甚至围攻政府机关、发包人工作人员车辆等行为，无论人数多少，一律按每次100万元计取违约金并扣除。

**3、关于违约行为的确认和违约金的扣除**

（1）除因承包人拖欠民工工资导致的违约行为外，其他违约行为经监理方书面确认后，无需再经承包人确认，发包人即认定承包人的违约行为并按本合同条款执行。

（2）对承包人拖欠民工工资导致的违约行为，发包人据实认定后，无需再经承包人确认，发包人即按本合同条款扣除违约金。

（3）经确认的承包人违约行为，发包人有权直接在进度款支付时扣除。

（4）以本款为依据，经确认的承包人违约行为，在发包人书面通知到达承包人之日起，在后续第一次的工程进度款支付时核扣；如进度款金额不足以扣除违约金时，累计扣完到违约金总额为止。

**24. 争议的解决**

24.1 争议的解决方式

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第（2）种方式解决：

（1）向长沙仲裁委员会（建设工程合同纠纷仲裁中心）申请仲裁；

（2）向项目所在地人民法院起诉。

**25. 补充条款**

1、发包人协助承包人办理与工程相关的城管、渣土、环卫、计生、市政交通等部门的手续，费用由承包人自理；

2、承包人在施工中的运输车辆在已建好的道路上行驶时，必须使用翻盖车辆，保证不带泥土出场，如不按要求清洗车轮造成环境污染，城管部门罚款由承包人承担。

3、本合同未明确的事项，双方在签订正式合同时再协商确定。

4、计生工作应严格遵照计划生育法律法规和项目建设当地相关条例执行。

5、承包人应建立健全安全保证体系，并确保该体系有效运行。加强安全技术交底和安全隐患排查、整改工作，并做好相关记录。隐蔽工程、关键部位施工必须有详细影像和文字记录。

6、关于与地方协调的问题：承包人应严格遵循依法施工、文明施工的原则，加强自身管理，应正确处理好与发包人、监理、各级政府等关系。同时，承包人还应积极主动协调好与周边的群众关系，建立和谐的社会环境。

7、承包人应接受发包人对工程档案资料工作的监督及检查指导，按照城建档案管理部门和发包人的相关要求，与工程进度同步完成相应工程档案资料的整理、移交工作。

8、本项目建设工程交易服务费收费标准按湘发改价费〔2019〕363号文执行，约定由中标人承担本项目建设工程交易服务费。中标人应在长沙公共资源交易中心出具的缴费通知单发出之后5日内缴纳交易服务费。

9、对于通用条款具有A/B类型、专用条款无明确具体约定时，按通用条款A类执行。 **第四节合同附件格式**

**附件一：**

人员履约承诺书（施工）

致：（招标人）：

我单位拟配备下列我公司正式在职人员参与项目的投标：项目负责人、技术负责人、施工员、安全员、质量员。

为保证该项目的质量安全，我单位承诺：

1、严格遵守国家【建筑法】及相关法律、法规，加强人员到岗履职管理，实行定岗、定人、定责；

2、在合同履约期内，保证上述关键岗位人员能够按期到位，关键岗位人员保持稳定，不擅自更换和撤离，原则上不变更项目负责人、项目技术负责人，特殊情况需要变更的，严格按招标文件要求办理；

3、主动接受行业监督部门、业主及社会各界的监督，如有违反，接受相应处罚，直至被追究法律责任。

承诺单位（盖章）

法定代表人（亲笔签字）

年月日

注：1、此承诺书由承包人法定代表人亲笔签署，并加盖单位和法定代表人的印鉴；

2、本表由施工单位提供。

3、本表根据住建部文“建质[2014]153号文、建质[2014]154号文”等相关规定制定。

**附件二：**

建筑工程安全生产承诺书

（法定代表人）

本人谨代表单位，郑重承诺对本单位施工的工程项目施工过程及责任保修期期间的建筑安全生产承担相应责任。我们将认真履行工作职责，严格依据国家有关法律法规及标准规范对该工程项目的施工工作实施组织管理，确保工程项目建筑施工安全。

承诺人签字：

身份证号：

企业组织机构代码证：

签字日期：年月日

注：1、承诺人必须亲笔签名，不得盖私印代替。

1. 本表由施工、监理单位提供。
2. 本表根据住建部文“建质[2014]153号文、建质[2014]154号文”等相关规定制定。

**附件三：**

建筑工程安全生产承诺书

（项目负责人）

本人受单位（法定代表人）授权，担任工程项目的项目施工负责人，对该工程项目的施工工作实施组织管理。本人承诺严格依据国家有关法律法规及标准规范履行职责，并对工程施工过程及责任保修期期间的建筑安全生产承担相应责任。

承诺人签字(并加盖执业章)：

身份证号：

注册执业资格：

注册执业证号：

签字日期：年月日

注：1、承诺人必须亲笔签名，不得盖私印代替。

1. 本表由施工、监理单位提供。
2. 本表根据住建部文“建质[2014]153号文、建质[2014]154号文”等相关规定制定。

**附件四：**

项目负责人质量终身责任承诺书

本人受单位（法定代表人）授权，担任工程项目的项目施工负责人，对该工程项目的施工工作实施组织管理。本人承诺严格依据国家有关法律法规及标准规范履行职责，并依法对设计使用年限内的工程质量承担相应终身责任。

本授权书自授权之日起生效。

|  |
| --- |
| 项目负责人基本情况 |
| 姓名 |  | 身份证号 |  |
| 执业资格 |  | 执业证号 |  |

授权单位（盖章）：

法定代表人（签字）：

项目负责人（签字）：

授权日期：年月日

注：1、授权人、被授权人必须亲笔签名，不得盖私印代替。

1. 本表施工、监理、勘察、设计单位适用。

 3、本表根据住建部文“建质[2014]124号文”等相关规定制定。

**附件五：**

法定代表人授权书

兹授权我单位担任工程项目的项目负责人，对该工程项目的施工工作实施组织管理，依据国家有关法律法规及标准规范履行职责，并依法对设计使用年限内的工程质量承担相应终身责任。

本授权书自授权之日起生效。

|  |
| --- |
| 被授权人基本情况 |
| 姓名 |  | 身份证号 |  |
| 执业资格 |  | 执业证号 |  |

授权单位（盖章）：

法定代表人（签字）：

被授权人签字：

授权日期：年月日

注：1、授权人、被授权人必须亲笔签名，不得盖私印代替。

1. 本表由施工、监理、勘察、设计单位提供。
2. 本表根据住建部文“建质[2014]124号文”等相关规定制定。

**第五章 技术标准和设计要求**

1. **设计要求：**

**（一）设计范围:** 包括本项目第一期工程初步设计阶段（含各期建设的总平面规划方案设计和本期各单体建筑方案设计）、施工图设计阶段、施工准备阶段、施工阶段、竣工验收阶段至缺陷责任期阶段的设计。

1、设计编制依据及要求

（一）技术要求：按国家、地方、行业现行规范、规程（含建筑及邮政行业设计规范）和本招标书相关要求（含本项目工艺设计方案对土建工程要求）。

（二）质量要求：满足国家、省、市、行业规范及施工需求，并保证通过相关行业主管部门审查。

2、设计任务：

1）设计内容和范围：根据本项目工艺生产对土建工程要求（详见可研报告“生产工艺对土建要求”）编制并提交最优化土建工程设计（含本项目各阶段工程的总体规划设计、第一期工程各建筑物单体的建筑、结构和相应给排水、暖通、电气、消防、安防体系等附属专业设计）；第一期工程主要包括：总体规划设计中主要道路、网管及外围墙和相应配套设施设计；包括建设1栋2F的邮件处理生产楼（建筑面积约65603㎡ ）、1栋6F生产辅助楼（建筑面积约4800㎡ ）、配电房（建筑面积约330㎡）、发电机房（约270㎡）、传达室2个及相关配套设施等（参见工艺规划方案图）。

2）设计深度等要求：达到初步设计深度（同时须提交该项目各期建设总平面规划和布局设计及总平面效果图、各主要建筑单体内外效果图）；提交各建筑单体的建筑、结构工程和给排水、暖通、电气等配套工程选型及分析详细图文资料；提交对本项目建设切实可行的合理化、优化设计方面的详细说明（其中对节省建设造价和项目今后生产运营成本的技术优化措施，要求最大程度采用数据量化分析说明，融入总平面、各主要建筑单体设计章节说明中）。

3）编制和提交最优化经济分析资料。其中包括切实可行并最大程度节省工程造价的概算文本（含概算分析表格及说明）。概算编制计价依据必须根据湖南长沙地区国家建设造价主管部门颁布的现行造价定额、计价文件和“长沙建设造价”等法规性指导文件，项目中各分项工程量计量必须准确无误不得缺、漏、错；造价优化应按照国家造价主管部门颁布的计价标准并结合本企业情况及市场实际下浮价格进行优化，并提供分析计算的概算数据。

4）本项目投标阶段提交的设计文件暂不包括初步设计阶段以后的施工图设计等阶段的设计文件（未中标单位的设计费不予补偿）。

**二、施工要求：**

1、工程技术规范

本工程在施工及竣工验收中应严格遵守国家、部颁的现行相关规程规范。

本工程应严格按照现行施工验收规范进行施工。

注：若国家颁布最新相关技术规范须以最新规范为准。

除上述技术规范外，若有遗缺，按国家或行业现行的有关规定执行，国家和行业不全的按本地有关部门规定和标准执行。

2、工程技术要求

（1）技术要求：按国家、地方、行业现行规范、规程进行施工及验收。

（2）质量要求：

①承包人必须严格按施工图纸及技术说明进行施工，未经发包人、设计单位同意不得修改；如确因图纸设计有误或施工原因需修改时，需经过发包人和设计单位、监理单位同意，由设计单位发变更通知单方可施工。

②隐蔽工程必须经发包人、监理单位和设计单位共同验收合格后方可进行下一步工序的施工。

➂主要材料品牌表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **编号** | **材料名称** | **质量等级** | **品牌／厂家** |
| **第一部分：建筑工程部份** |
| 1 | 钢筋 | 合格 | 湘钢/武钢 |
| 2 | 普通、硅酸盐水泥 | 合格 | 中材/海螺/南方 |
| 3 | 商品混凝土 | 合格 | 中材/海螺/南方 |
| 4 | 防水材料 | 合格 | 东方雨虹/卓宝 |
| 5 | 油漆 | 合格 | 多乐士/立邦/华润 |
| **第二部分：安装工程部分** |
| **（一）强　电** |
| 1 | 配电箱（非标动力照明）箱内元器件(空气断路器/接触器/塑壳断路器/微型断路器/漏电保护开关/隔离开关等） | 合格 | 施耐德/常熟/正泰 |
| 2 | 电线 | 合格 | 西湖/金杯/恒飞 |
| 3 | 电缆 | 合格 | 西湖/金杯/恒飞 |
| 4 | 发电机组 | 合格 | 重庆康明斯/重庆科克 |
| **（二）给排水** |
| 1 | 水泵 | 合格 | 熊猫/东方/连成 |
| 2 | 室外硬聚氯乙烯给水管 | 合格 | 联塑/中财/日丰 |
| **（三）暖通及防排烟** |
| 1 | 水泵 | 合格 | 熊猫/东方/连成 |
| **（四）弱电及火灾报警系统预埋** |
| 1 | SC管 | 合格 | 友发/利达/海亮 |
| 2 | 金属电线管 | 合格 | 友发/利达/海亮 |
| 3 | 金属电线槽/托盘/桥架 | 合格 | 华鹏/大全/华威 |

**注：此表仅供参考，投标人在报价时应予以充分考虑，在施工过程中其使用的材料或设备的品质不得低于上述品牌。**

（3）质量标准：

①工程质量及工程验收标准，按建设部现行的有关施工规范和工程质量检验评定标准进行施工，确保所供材料设备质量和性能能满足设计要求，达到合格工程标准。承包人如有违反操作规程及粗制滥造现象，发包人有权加以制止，直至下令停止施工，其经济损失全部由承包人负责，工期不得顺延。

②质量保修：按原建设部2000年80号令相关规定执行。

（4）技术资料：

承包人在工程竣工交付使用后30天内按国家有关规定向发包人提交四套竣工资料和完整的结算资料。

竣工资料包括（不限于）：

（1）开工报告；

（2）隐蔽工程验收记录；

（3）基础工程验收记录；

（4）材料出厂合格证；

（5）主体结构验收记录；

（6）分项工程质量检验评定表；

（7）工程安装质量检验评定表；

（8）主要材料检测报告；

（9）主要材料实验报告；

（10）外购件出厂合格证；

（11）竣工报告；

（12）竣工验收单；

（13）竣工图；

其他湖南省及长沙市规定及业主要求提供的资料。

**第六章 技术基础资料**

1. **生产工艺流程及技术要求（附件a，另附）**
2. **土建基本技术要求（可研报告工艺对土建要求）**
3. 工艺总体规划方案参考图（附件b，另附）；
4. 主要生产楼工艺布局参考平面（附件c，另附）；
5. 各建筑物拟采用钢筋混凝土结构
6. 主要生产楼、辅助楼各层荷载要求

1、邮件处理车间:第一层、第二层楼面荷载kp/m2（设备安装区20kp/m2），邮车装卸、通道区20kp/m2：夹层5kp/m2，屋面1.5kp/m2；地下车库20kp/m2。

2、辅助楼:管理调度区各层楼面荷载4kp/m2，机房设备层8kp/m2，电源12kp/m2，屋面1.5kp/m2。

1. 生产楼、辅助楼各层楼面沉降变形要求

邮件处理车间楼各层楼（地）面＜1.5CM；辅助楼机房设备层＜1.0CM，其他部位按照国家相关建筑规范。

1. 主要建筑物层高

邮件处理车间:第一层梁下净高≮9.9米、第二层梁下净高≮6.9米，夹层梁下净高≮4.5米；地下车库梁下净高≮4.5米。

辅助楼:管理调度区各层梁下净高≮2.7米，机房设备梁下净高≮4米，电源室梁下净高≮4.5米。

配电房梁下净高≮4.5米、发电机房梁下净高≮7米。

1. **宗地平面图（建设蓝线图）及地形图（附件d、e，另附）**
2. **项目建设计划相关情况及城市规划设计要点**

(一)项目实施计划

 第一期工程2020年10月-2022年06月，建设期20个月。

(二)项目设立组织形式

由中国邮政集团有限公司委托湖南省分公司投资建设和运营管理。

(三)项目主要功能和服务对象

国内和国际邮件寄递业务；机要通信业务；邮政金融业务；邮政速递业务；邮政物流业务；电子商务业务；各类邮政代理业务；国家规定开办的其他业务。其中主要包括：

 1、省内外范围：城乡邮政服务网点2409个，便民服务站1.7万个，省内邮政生产车辆2044台，组开邮路604条，邮路15.65万公里。投递邮路8千多条，里程18万余公里，各个投递服务村寨；省内及周边各省市和国际快递及普通邮件分拣处理及传输。预计2022年满负荷运营可满足日处理邮件量500万件。

 2、航线规划：目前在黄花机场已有贵州、新疆2条货运航线，计划于2022年在黄花机场开通一条洛杉矶货运航线。

(四)项目用地及建设规模和规划

 1、项目拟址在长沙县空港城，盛祥路以东，合心路以南，临近长沙黄花国际机场，处于长株潭城市群核心地带，地铁、磁悬浮、高速公路等在区域内及周边纵横交错，交通出行十分便符合中南地区邮政快递枢纽长沙邮件处理中心发展战略。

 2、总体规划用地面积164,267㎡（合246.4亩），规划总建筑面积约150000㎡。计容建筑面积约130000㎡。其中邮件处理车间2栋，生产辅助用房2栋，设备楼1栋，传达值班室3个，大型地下车库约24000㎡（第一期暂拟12000㎡左右），同时计划在项目内设邮政银行经营网点一个。上述内容分二期完成。项目要求采用“功能划分，管理、操作分区”的发展路径，合理组织生产、生活布局，避免相互干扰与影响，创造良好的基地环境和全新的企业总部基地形象。

 (五)配套需求

 项目预计年需用水175.35万m3，用电3,689万KWh，用工约1500人。对水、电的需求主要是满足生产和生活需要，对能源无特别要求，其中电源方面尽可能保证双回路供电。项目地块周边“五通一平”即道路、电力、电讯、供水、排水等设施基本完备。

（六）出让地块的基本情况及规划指标要求：

 1、土地使用权人及使用权类型：

本项目宗地依据湖南省人民政府(2014)政国土字第1283号、(2016)政国土字第642号、(2017)政国土字第1631号《农用地转用、土地征收审批单》批准转用征收，系国有新征地。长沙县土地储备中心为宗地手续政府委托方。

 2、宗地范围：宗地南临合心路，西临盛祥路，北临大元路。总面积为182544.73平方米，出让面积为164287.87平方米。详见长沙县国土测绘队提供的宗地图。

 3、宗地现状：宗地红线外通路（通盛祥路、大元路）、通电、通讯、通上水、通下水、通燃气，红线内按现状交地。

 4、规划用途：邮件处理生产及仓储用地（W1一类物流仓储用地）。

 5、出让年限：50年。

 6、规划指标要求（规划要点）：容积率FAR≤1.2，建筑密度D%≤50%，绿地率GRA%≥10%，建筑控制高度：H≤24m且满足机场控高的相关要求；场地外围墙距征地红线不小于1.5m，为透空围墙；大元路、合心路、盛祥路均可考虑出入口各一个。**其他详见长沙县城乡规划建设局建设用地规划条件通知单（编号：CXTJ20180930078号））、长沙临空经济区空港城管委会规划要求、调查蓝线图。**

**长沙县城乡规划建设局**

**建设用地规划条件通知单**

编号：CXTJ20180930078号

由 长沙县国土资源局 （申请单位）

拟在 大元路以南，盛祥路以东，合心路以北 （建设地点）建设的 宗地 （建设项目）经审查拟同意按以下的规划条件进行设计。

一、主要技术经济指标：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用地使用性质 | W1一类物流仓储用地 | 可兼容使用性质 | ／ |
| 净用地面积 | 164287.87m2 | 容积率 | FAR≤1.2 |
| 建筑密度 | D%≤50% | 绿地率 | GRA%≥10% |
| 建筑控制高度 | H≤24m且满足机场控高的相关要求。 | 广场面积 | 按技术规定设置 |

1、其中各部分建筑面积为： 商业 ／ m2 住宅 ／ m2 其它 ／ m2

2、净用地面积以国土部门的有效用地面积为准，规划可建建筑面积随有效用地面积作相应调整。

二、建筑间距及离界（低多层/高层）：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 东（M） | 南（M） | 西（M） | 北（M） |
| 退让城市道路边线 | ／ | ／ | ／ | ／ |
| 退让用地红线 | ／ | ／ | ／ | ／ |
| 与已有建筑物间距 | ／ | ／ | ／ | ／ |
| 新建建筑内部间距 | ／ | ／ | ／ | ／ |
| 退让备注 | 均须满足《长沙市城市规划管理技术规定》（长政发［2016］1号）的要求。 |

三、交通要求：

机动车出入口方位： 按控规 。道路、停车位配建标准按《长沙市城市规划管理技术规定》（长政发［2016］1号）及《长沙县建设工程机动车停车场（库）配建标准》等的要求执行。

四、公共服务设施要求：

按国家规范标准和地方现行有关规范规程设置相关配套设施，如公厕、垃圾站、物业管理用房等。

五、市政公用设施配套要求：

严格贯彻执行《长沙市市政工程规划管理技术规定》（长证发[2016]114号）相关要求，用地范围内管线必须与城镇现有管线相衔接，全部采用地下敷设。

六、空间环境设计要求：

充分考虑区内的建筑的体量、体形及色彩，竖向规划结合地形及周边城镇道路及其它用地单位的实际情况来合理确定区内道路及场地标高进行建设，避免规划高护坡、高挡土墙等。

绿化和景观建设应严格按批准的建设项目附属绿化设计方案实施。

严禁占用规划批准为公共绿地和城市道路用地的地上空间设置建设工程配建的停车设施。

七、城市设计要求：

贯彻执行《长沙临空经济核心区重要地段风貌规划控制导则》规定、要求。

整体建筑风格宜以现代主义风格为主。工业和物流建筑设计宜强调设计感，多层厂房立面造型宜采用公建化设计，不应采用简陋开窗形式。工业物流建筑色彩按照上述《导则》要求执行，同一地块内建筑色彩应一致，相邻地块建筑色彩应协调，展现整体和谐统一、局部多姿多彩的建筑群体风貌。工业和物流建筑宜采用轻质的环保板材及新型节能材料，展现产业新区的时代特征，如铝板、彩钢板等。

八、其他要求：

根据2018年长沙县人民政府常务会议纪要（第38期），《长沙临空经济核心区重要地段风貌规划控制导则》及《长沙临空经济区都市核心区控制性详细规划》（方案），同意该宗地用地规划条件指标为：用地性质为（W1）一类物流仓储用地，容积率FAR≤1.2，建筑密度D%≤50%，绿地率GRA%≥10%，建筑控高H≤24m且满足机场控高要求。

严格贯彻执行《长沙市城市规划管理技术规定（长证发[2016]1号）》《长沙临空经济核心区重要地段风貌规划控制导则》的有关建筑间距、日照、离界、退让、建筑设计、指标、竖向设计等的规定、标准、要求。

备注：

九、说明：

1、本单是规划设计及初步设计审查的必备文件。

2、未经规划行政部门同意，本单的规定不得变更。

3、本单所需附图及附件由规划行政部门确定。

4、本单有效期一年，到期未办理国有土地使用权出让、划拔手续的，本单自行失效。

 长沙县城乡规划建设局

 2018年9月30日

![_4Z[BJ`IWNW21RE]B_GD7]A]()



1. **工程勘察资料（附件f，另附。）**

注：招标人提供的资料仅供投标人参考，投标人自行据实提出合理化建议，任何忽视性误解项目情况而导致费用增加、延误工期的相关申请招标人不予批准。

**第七章 投标文件格式**

**一、商务部分**

正本（或副本）

项目名称

投 标 文 件

（商务部分）

投 标 人： （全称） （盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年月日

目 录

[1.投标函及投标函附录](#_Toc300678567)

[（1）投标函](#_Toc300678568)

[（2）投标函附录](#_Toc300678569)

[2.](#_Toc300678570)报价清单

[3法定代表人身份证明](#_Toc300678570)

[4授权委托书](#_Toc300678571)

[5联合体协议书](#_Toc300678572)（如有）

[6投标保证](#_Toc300678573)

[7项目管理机构](#_Toc300678574)

[（1）项目管理机构组成表](#_Toc300678575)

[（2）主要人员简历表](#_Toc300678576)

1. 拟[任项目施工负责人简历表](#_Toc300678577)

[②拟任技术负责人简历表](#_Toc300678578)

③拟任项目设计负责人简历表

④拟任设计团队专业负责人简历表

[8拟分包计划表](#_Toc300678579)（如有）

[9资格审查等资料](#_Toc300678580)

[（1）投标人基本情况表](#_Toc300678581)

[（2）](#_Toc300678582)投标人证件复印件

[（3）](#_Toc300678584)近年完成的类似工程业绩情况表

（4）投标人设计、施工及BIM获奖情况相关证明材料

（5）[拟任项目经理](#_Toc300678590)不良信息证明文件复印件

[10](#_Toc300678591)承诺书

11其他

## 1.投标函及投标函附录

#### （1）投 标 函

致：（招标人名称）

在考察现场并充分研究（招标项目及标段）施工招标文件的全部内容后，我方兹以：

人民币（大写）： 元；¥： 元。其中，设计费：人民币（大写）： 元，¥： 元；建设工程费：人民币（大写）： 元， ¥： 元。

的投标价格和按合同约定有权得到的其它金额，并严格按照合同约定，设计、施工、竣工和交付本工程并维修其中的任何缺陷。

如果我方中标，我方保证按照合同约定的开工日期开始本工程的设计施工， XX天 （日历日）内竣工，并确保工程质量达到合格标准。我方同意本投标函在招标文件规定的提交投标文件截止时间后，在招标文件规定的投标有效期期满前对我方具有约束力，且随时准备接受你方发出的中标通知书。

随本投标函递交的投标函附录是本投标函的组成部分，对我方构成约束力。

随同本投标函递交投标保证金 □投标保函一份，金额为人民币（大写）：元（￥：元）。□投标承诺。

我方承诺：若我方中标，承诺在规定时间内按投标人须知前附表规定提交履约保证金。

在签署协议书之前，你方的中标通知书连同本投标函，包括投标函附录，对双方具有约束力。

投标人（盖单位章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

#### （2）投标函附录

（招标项目及标段名称）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 条款内容 | 合同条款号 | 约定内容 | 说明 |
| 1 | 项目经理 |  | 姓名： 资质等级 |  |
| 2 | 工期 |  | 天数： 日历天 |  |
| 3 | 质量标准 |  |  |  |
| 4 | 保修要求 |  |  |  |
| 5 | 缺陷责任期 |  |  |  |
| 6 | 承包人履约担保金额 |  |  |  |
| 7 | 分包 |  | 见分包项目情况表 |  |
| …… | …… |  |  |  |

投标人（盖单位章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

 日期： 年 月 日

说明：投标人可以在响应招标文件规定的实质性要求和条件的基础上，作出其他有利于招标人的承诺。

此类承诺可在本表中予以补充填写。

## 2．报价清单

（招标项目及标段名称） 单位：元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 报价项目 | 投标报价 （大写） | 投标报价（小写） | 备注 |
| 1 | 设计费 |  |  |  |
| 2 | 建设工程费 | 室外工程费 |  |  | 含厂区土石方工程 |
| 主体工程费 |  |  | 含辅助 用房 |
| 合 计 |  |  |  |

投标人（盖单位章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

 日期： 年 月 日

## 3.法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系（投标人名称）的法定代表人。

 特此证明。

附：法定代表人身份证

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人二代身份证复印件（正面） | 法定代表人二代身份证复印件（反面） |

 投标人：（盖单位章）

 年 月 日

说明：1.复印件是指复印件或扫描件或影印件，下同。

2.由法定代表人参加开标会议的，请按投标人须知前附表的规定另行准备法定代表人身份证明原件一份，在参加开标会时单独提交。

## 4.授权委托书

本人（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（招标项目及标段）施工招标投标文件，其法律后果由我方承担。

委托期限：。

代理人无转委托权。

附：法定代表人及委托代理人身份证

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人二代身份证复印件（正面） | 法定代表人二代身份证复印件（反面） |

|  |  |
| --- | --- |
| 委托代理人二代身份证复印件（正面） | 委托代理人二代身份证复印件（反面） |

投标人：（盖单位章）

法定代表人：（签字）

委托代理人：（签字）

年 月 日

说明：由授权委托代理人参加开标会议的，请按投标人须知前附表的规定另行准备授权委托书原件一份，在参加开标会时单独提交。

## 5.联合体协议书

牵头人名称：

法定代表人：

法定住所：

成员二名称：

法定代表人：

法定住所：

……

鉴于上述各成员单位经过友好协商，自愿组成联合体，共同参加（招标人名称）（以下简称招标人）（招标项目及标段）（以下简称本招标项目）的施工投标并争取赢得本工程施工承包合同（以下简称合同）。现就联合体投标事宜订立如下协议：

1．（某成员单位名称）为牵头人。

2．在本招标项目投标阶段，联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本工程投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和中标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3．联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行投标义务和中标后的合同，共同承担合同规定的一切义务和责任，联合体各成员单位按照内部职责的部分，承担各自所负的责任和风险，并向招标人承担连带责任。

4．联合体各成员单位内部的职责分工如下： 。按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下： 。

5．投标工作和联合体在中标后工程实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

6．联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

7．本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者中标时合同履行完毕后自动失效。

8．本协议书一式份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

成员二名称：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

……

年 月 日

说明：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

## 6.投标保证

采用现金的，请附投标人基本账户开户许可证复印件（或基本帐户开户银行打印的账户信息，包含户名、账号、基本存款账户编号等信息）以及投标保证金银行进账单复印件

采用保函的，附投标保函原件（格式附后）

采用保证保险，请附投标保证保险原件（格式附后）

采用承诺的，附投标承诺原件（格式附后）

投标保函

 （受益人名称）：

鉴于 （投标人名称，以下称“投标人”）于\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日参加你方作为招标人组织的（招标项目及标段）的施工招标投标，我方愿意无条件地、不可撤销就投标人履行项目招标文件规定的投标义务，向你方出具见索即付独立保函：

1．本保函最高担保金额人民币（大写）元（¥ ） 。

2．保函有效期自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

3．在本保函有效期内，投标人存在下列未履行相关投标义务情形之一的，我方在收到你方提出的书面索赔通知以及本保函原件后，在10个工作日内支付累计总额不超过本保函第1款约定的经济补偿金。

（1）投标人拒绝按照招标文件、投标文件或中标通知书要求与你方签订合同；

（2）投标截止后，投标人要求修改、补充或撤销投标文件的实质性内容或者要求更改招标文件和中标通知书的实质性内容；

（3）投标人拒绝按招标文件规定的时间、金额、形式提交履约担保;

 (4) 投标人在投标截止后撤销投标文件，但招标文件未载明投标人在投标截止后撤销投标文件，应当由保函开立人支付经济补偿金的除外。

4．你方的索赔通知，应当符合下列要求：

（1）索赔通知应当列明索赔金额，由你方加盖单位公章和法定代表人印章；

（2）提交索赔通知的同时出具一份书面申明，申明索赔款项并未由中标人或其委托代理人直接或间接地支付给你方；

（3）索赔通知书必须在本保函有效期内邮寄或送达以下地址：。

5．本保函有效期届满，无论是否将保函原件退回我方，本保函自行失效。我方在本保函~~（~~项下的保证责任解除，此后提出的要求我方履行担保责任的主张无效。

开立人：（盖章）

法定代表人（负责人）：（签字或盖章）

地址：

电话：

传真：

年 月 日

说明：保函开立人可以根据项目具体情况增加相关条款，但不得违背招标文件的实质性内容，以及相关法律法规的规定。

建设工程投标保证保险

 （招标人名称）：

鉴于 投标人名称 （以下简称“投标人”）于年月 日参加你方组织的 招标项目及标段 施工的招标投标，并向我方投保建设工程投标保证保险（保险单号： ）。我方愿就投标人履行招标文件规定的投标义务，向贵方提供如下保证保险：

一、保证保险金额

我方保证保险的保险金额（最高限额）为人民币元（大写）元（¥ ）。

二、保证保险的责任范围

我方在投标人发生以下情形之一时，承担保险责任：

1、投标截止后投标人违反招标文件的规定修改、补充或撤销投标文件的实质性内容或者要求更改招标文件和中标通知书的实质性内容；

2、投标人中标后未按招标文件或中标通知书的要求签署合同；

3、《建设工程招标文件》规定的其他有关投标实质性违约情形。

三、代偿的安排

贵方要求我方承担保证保险责任的，应向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号，并附有说明投标人违约造成贵方损失情况的证明材料。

我方收到贵方的书面索赔通知及相应证明材料后，在10个工作日内进行核定后，按照保险合同的约定承担保证保险责任。

四、保单凭证的生效

本保单凭证自我方加盖保单专用章并交付贵方之日起生效。

本保险在投标有效期到期后30日（含）内或被保险人延长投标有效期后的到期日后30日（含）内保持有效，延长投标有效期无须通知本保险人，但任何索款要求应在投标有效期到期后30日（含）内送达我方。

具体保险期限以保险合同载明为准。

五、本保险保单凭证/保函载明事宜以保险合同约定为准。

六、本保单凭证/保函自保险人或授权代理人签字并加盖公章之日起生效。

保险人名称：

地 址： 邮政编码：

电 话： 日 期： 年月日

投标承诺

 （招标人名称） ：

经慎重研究，我公司 投标人名称（以下称“投标人”）决定于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日参与你方组织的招标项目及标段 的施工招标投标，我方承诺严格按照《招标投标法》及其实施条例等法律法规和政策文件的要求，同意并接受招标人关于“中南地区邮政快递枢纽长沙邮件处理中心”项目招标文件的全部内容和要求，履行投标义务。

如果发生不履行相关投标义务的行为，自愿接受按法律法规和招标文件相关规定作出的处理。

投标人：（盖章）

 法定代表人：（签字或盖章）

地址：

电话：

传真：

年 月 日

## 7.项目管理机构

### （1）项目管理机构组成表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 性别 | 执业或岗位资格证明 | 拟在本项目担任的工作岗位 |
| 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 | 身份证号码 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

说明：项目管理机构人员是指项目施工负责人、项目设计负责人等。

###

### （2）主要人员简历表

#### ①拟任项目施工负责人简历表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 职 称 |  |
| 职 务 |  | 年龄 |  | 拟在本工程任职 | 项目经理 |
| 注册建造师执业资格等级 |  级 | 建造师专业 |  |
| 安全生产考核合格证书证号 |  |
| 主要工作经历 |
| 起止时间 | 参加过的类似项目名称 | 工程概况说明 | 发包人及联系电话 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

说明：1. 请提供拟任项目经理的“建造师注册证书、项目负责人安全生产考核合格证书、身份证等复印件。

2.拟任项目经理未在其他项目担任项目经理的承诺书（格式自拟）。

#### ②拟任技术负责人简历表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 年 龄 |  |
| 性 别 |  | 毕业学校 |  |
| 岗位名称 |  | 专业职称 |  |
| 职称证书编号 |  | 工作年限 |  |
| 主要工作经历 |
| 起止时间 | 参加过的类似项目名称 | 工程概况说明 | 发包人及联系电话 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

说明：1、请附拟任技术负责人的职称证书 、身份证复印件。

#### ③拟任项目设计负责人简历表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 出生日期 | 年 月 日 |
| 毕业院校及专业 |  | 毕业时间 | 年 月 日 |
| 从事本专业 时间 |  | 为申请人服务时间 |  |
| 执业注册资格等级、专业及编号 |  | 职称 |  |
| 在本项目中担任任务 |  |
| 本人主要设计成果 | 1 | 工程项目名称及规模 | 完成年月 | 在该项目中任何职 |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| …… |  |  |  |
| 本人主要获奖情况 |  |
| 其它需补充的情况 |  |

说明：1、请附拟任项目设计负责人的注册证书、职称证书 、身份证、获奖证书及类似业绩证明（具体要求见本招标文件第二章投标人须知前附表）等复印件。

#### ④拟任设计团队专业负责人简历表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 出生日期 | 年 月 日 |
| 毕业院校及专业 |  | 毕业时间 | 年 月 日 |
| 从事本专业 时间 |  | 为申请人服务时间 |  |
| 执业注册资格等级、专业及编号 |  | 职称 |  |
| 在本项目中担任任务 |  |
| 本人主要设计成果 | 1 | 工程项目名称及规模 | 完成年月 | 在该项目中任何职 |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| …… |  |  |  |
| 本人主要获奖情况 |  |
| 其它需补充的情况 |  |

说明：1、请附拟任设计团队专业负责人的职称证书 、身份证、类似业绩证明（具体要求见本招标文件第二章投标人须知前附表）等复印件。

## 8.拟分包计划表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 拟分包项目名称、范围及理由 | 拟选分包人 | 备注 |
| 拟选分包人名称 | 注册地点 | 企业资质 | 有关业绩 |
|  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

说明：本表所列分包仅限于承包人自行施工范围内的非主体、非关键工程。

## 9.资格审查等资料

#### （1）投标人基本情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人名称 |  |
| 注册地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 电 话 |  |
| 传 真 |  | 网 址 |  |
| 组织结构 |  |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 成立时间 |  | 员工总人数： |
| 企业资质等级 |  |  | 其中 | 项目经理人员 |  |
| 营业执照号 |  |  | 高级职称人员 |  |
| 注册资金 |  |  | 中级职称人员 |  |
| 开户银行 |  |  | 初级职称人员 |  |
| 账号 |  |  | 技 工 |  |
| 经营范围 |  |
| 备注 |  |

#### （2）投标人证件复印件

说明：复印件包括企业营业执照、资质证书、安全生产许可证书的复印件。同时，请省外入湘企业附在 “湖南省住房和城乡建设网” 进行基本信息登记的网页截图。

#### （3）近年完成的类似工程业绩情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目所在地 |  |
| 发包人名称 |  |
| 发包人地址 |  |
| 发包人联系人及电话 |  |
| 总建筑面积 |  |
| 合同签订日期 |  |
| 竣工日期 |  |
| 承担的工作 |  |
| 工程质量 |  |
| 项目经理 |  |
| 项目描述 |  |
| 备注 |  |

说明：1.类似工程业绩考核期限1080天。

 2.请附类似工程业绩证明资料复印件（具体要求见本招标文件第二章投标人须知前附表）。

（4）投标人设计、施工及BIM获奖情况相关证明材料

说明：提供相关有效证明材料复印件并加盖单位公章

（5）拟任项目经理不良信息证明资料复印件

 说明：不良信息的证明文件是指《湖南省房屋建筑和市政基础设施工程施工招标投标信用评价管理暂行办法实施细则》（湘建监督[2019]16号）附件1列示的相关文件。

## 10.承 诺 书

（招标人名称）：

我方在此声明：

1.我方拟派往 招标项目及标段 的项目经理和技术负责人能够到位履行职责，如不能到位，我方自愿接受处罚和被予不良行为记录。

2.我方不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形。

3.我方严格遵守相关法律法规规定，没有串通投标、资质挂靠等违法、违规行为，投标文件所投入的管理、技术人员均为我公司正式在职人员。

4.我方保证提供的资质、业绩等证明材料真实、合法、有效，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切后果。

5.我方不参与不正当竞争，不向招标人、招标代理机构、交易中心、评标专家以及行业监督部门行贿以谋取不正当利益。

6.我方严格按照招、投标文件约定签订合同，不将中标项目转包或违法分包。

7.一旦我方中标，保证按建设行政主管部门规定配备施工项目部关键岗位人员，并保证项目关键岗位人员能够按期到位，特殊情况需要变更的，严格按程序办理。

8.一旦我方中标，坚决维护农民工的合法权益，按时足额支付农民工工资，决不拖欠。

特此承诺！

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

 年 月 日

## 11投标人认为应该提供的与本评标办法相关的其他资料

**二、设计技术标**

根据招标文件要求，设计技术标应包括以下内容：

1、封面及扉页

2、目录

3、详细内容

（1）总平面设计

（2）设计说明

（3）单体建筑、结构设计

（4）电气、给排水、供暖、通风与空调等配套专业专项设计

（5）新技术新材料应用

（6）经济分析及概算

（7）设计深度

方案分正本和副本，其内容和编排顺序相同，对每一部分的具体章节、小章节内容没有限定，由投标人自行编制。

**正本**

**设计技术标（正本）封面**

**项目名称 ：**

**投 标 文 件**

项目名称：

投标人： （盖公章 ）

法定代表人或其授权委托人： （ 签字或盖章）

日期：年月 日

**三、施工组织设计标**

项目名称

投 标 文 件

（施工组织设计）

投 标 人： （全称） （盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年月日

一、总则：

本内容是针对施工组织设计采用明标评审的特点和要求，对投标人须知正文和前附表中的相关规定进行的补充和细化，投标人须知正文部分、前附表部分中的相关规定应当按照本内容的规定执行。

二、施工组织设计的内容（包括但不限于）：

1、施工方案与技术措施（包括施工现场平面布置图）；

2、质量管理体系与措施；

3、安全管理体系与措施；

4、环境保护管理体系与措施；

5、工程进度计划与保证措施（包括施工进度计划横道图、网络图）；

6、资源配备计划（包括劳动力安排计划，主要材料、构件用量计划等）

7、BIM技术管理体系与措施

注：如有合理化建议，不单独列出，各投标人将相关内容融入各相应章节；BIM要求具体见第五章技术要求标准。